



Code de l'unité de formation : (3)	031201UMR1
------------------------------------	------------

**11. Horaire minimum de l'unité de formation :**

Chargé de cours : encadrement :

Dénomination du cours (1)	Classement du cours (2)	Code U (2)	Nombre de périodes - par groupe d'étudiants (1) (2)
Identification des compétences en littérature (encadrement)	CT	I	20

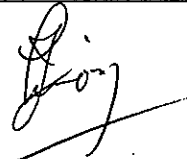
Le nombre de périodes confiées au chargé de cours est prélevé de la dotation de périodes **MAIS** n'est pas mentionné sur le titre délivré.

**12. Réserve au Service d'inspection :**

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

*Le 6/2/98*

*Aucune*



J. LISON  
INSPECTRICE

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :



A. COLLINET  
INSP. COORD.

11 FEV. 1998

Date : .....

Signature :

- (1) Biffer la mention inutile  
(2) A compléter  
(3) Réserve à l'Administration

D 8BIS/JF/OR./GUID. : au 01.03.96

## FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

### FINALITES GENERALES

Conformément à l'article 7 § 1er et 2ème du décret, l'unité de formation devra:

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

### FINALITES PARTICULIERES

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant

de prendre conscience de la nécessité , notamment :

- ◇ **de mettre en œuvre des compétences de lecture et d'écriture pour inscrire, dans une perspective durable, ses rapports sociaux ,culturels, professionnels, individuels et / ou collectifs avec autrui;**
- ◇ **de développer des compétences en ce domaine pour identifier, en toute autonomie, son parcours identitaire et le négocier dans le cadre du parcours d'insertion ;**

de participer , en partenariat avec le chargé de cours, à un processus d'identification de ses compétences en ce domaine pour :

- ◇ **reconstruire une image positive de ses potentialités ;**
- ◇ **différencier les capacités acquises de celles encore à acquérir en fondant ses choix sur un projet d'insertion sociale auquel il adhère ;**
- ◇ **intégrer ce processus dans un parcours d'insertion collectif ou individuel, social, culturel ou professionnel.**

Cette unité de formation cible particulièrement des étudiants en difficulté d'insertion sociale et a été conçue dans le cadre d'un partenariat mené avec des intervenants institutionnels issus des Conseils publics d'aide sociale .

Les diverses activités concourront à faire prendre conscience aux étudiants de la nécessité de collaborer à un processus d'identification de leurs compétences en littératie <sup>1</sup> c'est-à-dire

*les capacités de lecture et d'écriture que les adultes utilisent dans leur vie quotidienne, que ce soit au travail ou dans la collectivité.*

*Cette approche conceptuelle qui recouvre toute une série de compétences quant au traitement de l'information écrite, laisse entrevoir la multiplicité des mécanismes qui sont à la base de la littératie dans les pays industrialisés.*

---

<sup>1</sup> LITTÉRATIE, ECONOMIE ET SOCIÉTÉ . RESULTATS DE LA PREMIÈRE ENQUÊTE INTERNATIONALE SUR L'ALPHABÉTISATION DES ADULTES , OCDE, Paris, Ministre De L'industrie, Canada 1995, P3 « à mesure que les pays de l'OCDE continuent à se transformer en sociétés postindustrielles, les stratégies de perfectionnement des capacités de lecture et d'écriture, qui s'inscrivent dans une vaste stratégie qui consiste à apprendre toute la vie durant, constitueront la pierre angulaire de l'action menée par chaque pays pour renforcer son avantage comparatif

## **CAPACITES PREALABLES REQUISES**

***CAPACITES***

NEANT

## **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT.**

SANS OBJET

## PROGRAMME DU (des) CHARGE (s) DE COURS

*Dans la perspective du développement personnel de l'étudiant, de ses capacités d'autoévaluation, d'autonomie et d'aide à la décision responsable,  
en développant ses aptitudes d'une manière optimale que ce soit au cours du temps de la formation ou sur son temps libre,*

<b>COMPETENCES A DEVELOPPER CHEZ L'ETUDIANT</b>	<b>PROGRAMME DU CHARGE DE COURS</b>
<b>SUR LE PLAN DES COMPETENCES SOCIALES,</b>	Le chargé de cours veillera à
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rechercher spontanément les éléments d'information significatifs pour mener une réflexion personnelle sur un problème « social » à résoudre ;</li> <li>▪ se situer sur le plan des attitudes par rapport aux difficultés qu'il rencontre particulièrement devant un support écrit ;</li> </ul>	<p><i>faire prendre conscience, à l'étudiant, de la nécessité de tenir compte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>de la multiplicité et de la diversité des sources d'information ( orale, audio-visuelle ou écrite) ;</i></li> <li>❖ <i>des attitudes qu'il manifeste devant les difficultés qu'il rencontre pour traiter l'information et particulièrement celle dont le support est écrit ( comme par exemple l'évitement, l'absence d'esprit critique, la soumission spontanée au groupe,..)</i></li> </ul>

<p>participer spontanément à un processus d'identification de compétences en littérature,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ en établissant, avec l'aide du chargé de cours si cela est nécessaire, les prémices d'un portefeuille de compétences en ce domaine ;</li> <li>▪ en identifiant les facteurs qui facilitent ou non l'utilisation de ces compétences ;</li> <li>▪ en décrivant les situations de communication sociales qu'il estime importantes à traiter dans le court terme ;</li> </ul>	<p><i>mettre en œuvre des activités d'enseignement collectives ou de guidance individuelle pour identifier :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>le niveau d'utilisation des compétences en littérature pour chaque étudiant ;</i></li> <li>❖ <i>le niveau d'adhésion de l'étudiant au processus d'identification de ses compétences en ce domaine ;</i></li> <li>❖ <i>les circonstances d'apprentissage qui lui conviennent le mieux : ( apprentissage des mécanismes de lecture et d'écriture fonctionnelles orienté vers la résolution de problèmes issus de la vie quotidienne, personnelle ou professionnelle, autres...);</i></li> </ul>
--	--

<p>prendre conscience qu'il est souhaitable de gérer personnellement son portefeuille de compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ en toute autonomie ;</li> <li>▪ dans une perspective de développement personnel ;</li> <li>▪ en mentionnant que ce qu'il juge utile pour lui pour mener une auto - évaluation ;</li> <li>▪ en décrivant les situations de communication sociales qu'il estime importantes à traiter dans le court terme ;</li> </ul>	<p><i>mettre en œuvre une approche relationnelle qui favorise</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>une démarche active de la personne concernée ;</i></li> <li>❖ <i>un engagement volontaire et des productions (écrits simulations, enquêtes... ) ;</i></li> <li>❖ <i>un contact singulier ;</i></li> <li>❖ <i>la prise de décision ;</i></li> <li>❖ <i>une démarche de résolution de problèmes face aux opportunités et aux menaces de l'environnement socio-économique ;</i></li> <li>❖ <i>la construction d'un plan d'action et la mise en chantier d'un contrat de progrès de la personne dans la perspective de son épanouissement personnel ;</i></li> </ul>
--	--

<p>COMPETENCES COGNITIVES A DEVELOPPER</p>	<p>En tenant compte des caractéristiques communes du groupe qui lui est confié, des spécificités individuelles des étudiants, <b>le chargé de cours veillera à</b></p>
<p>prendre conscience du rôle de l'écrit, des rapports qu'il entretient en ce domaine et des stratégies personnelles qu'il</p>	<p>❖ <i>développer une approche différenciée (individuelle et/ ou collective ) pour</i></p>



<p><b>développe :</b></p>	<p><i>permettre à l'étudiant ( aux étudiants) de se situer dans une problématique « socio-culturelle » et des stratégies de communication sociale :</i></p>
<p>justifier <b>oralement</b> son projet personnel de formation en énonçant les critères sur lesquels il se fonde :</p> <p>→ <b>projet de reconversion</b> ( par exemple, changer de secteur professionnel, reconversion dans une profession apparentée ou non, etc... ) ;</p> <p>→ <b>projet de requalification partielle</b> (par exemple, adapter ses acquis aux nouvelles technologies , engager un processus de formation continuée pour développer ses acquis ; professionnel, etc. ;</p> <p>→ <b>projet d'insertion sociale et/ ou professionnelle</b> ( par exemple, adapter son profil professionnel aux exigences du marché de l'emploi, etc... ) ;</p>	<p><b>comme par exemple :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>d'identifier les projets des autres pour mieux comprendre le sien ;</i></li> <li>❖ <i>de communiquer pour se faire comprendre ;</i></li> <li>❖ <i>d'identifier sa perception des enjeux et celle des autres ;</i></li> <li>❖ <i>de différencier le court terme du long terme ,..</i></li> </ul>
<p><b>poser des questions érudites au chargé de cours ou au groupe pour comprendre globalement l'enjeu de la communication sociale et le traitement de l'information ;</b></p>	<p><i>aménager des espaces de communication en centrant les activités d'enseignement (individuel ou collectif ) sur le ou les projets préalablement définis ;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>apprécier la diversité des formes du langage écrit ( le formulaire, le plan, le pictogramme, le texte, agenda ) ;</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>aider l'étudiant à formuler les critères sur lesquels il fonde son appréciation ;</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>identifier les compétences de base à mettre en œuvre pour faire face à cette diversité ;</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>faciliter l'expression des étudiants pour mettre en œuvre un processus d'estime de soi</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>se situer par rapport à celles –ci ;</b></li> <li>▪ <b>participer, en toute autonomie, à des exercices diagnostiques portant sur l'identification de ses compétences en lecture et en écriture ;</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>expliciter les règles du jeu de la fonction diagnostique et de la confidentialité des résultats</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>participer , en toute autonomie, à des séances de lecture de résultats ;</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>favoriser la prise de conscience de la valeur formative d'un processus d'identification de compétences dans quelque domaine que ce soit pour</i></li> </ul>

	<i>maîtriser son parcours social ;</i>
▪ communiquer son degré de satisfaction sur le processus de « formation » auquel il a participé ;	❖ <i>favoriser la communication en ce domaine pour développer des comportements de liberté et de citoyenneté ;</i>

## **CAPACITES TERMINALES (projet n°1)**

### ***CAPACITES***

Etant donné la spécificité d'un processus de guidance , il n'apparaît pas opportun de déterminer un seuil de réussite ni un degré de maîtrise.

## CAPACITES TERMINALES ( projet n°2)

### CAPACITES

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant devra prouver qu'il est capable

- *de participer à un bilan de compétences acquises en lecture et en écriture ;*
- *de dégager les éléments essentiels de ses compétences acquises qui peuvent être valorisés dans le cadre d'un projet d'insertion sociale et/ou d'un itinéraire de formation librement choisi et annoncé ;*
- *de communiquer par écrit ses attentes en ce domaine, le support écrit choisi étant cohérent avec le niveau de compétences en littérature qu'il met en œuvre ;*

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- ⇒ de niveau de prise de conscience de l'aspect formatif de ce bilan et des processus de pensée qu'il a mis en œuvre ;
- ⇒ de son sens des responsabilités tant par rapport à lui-même que par rapport aux exigences de la formation ;
- ⇒ de son degré d'autonomie.

## **CHARGE (S) DE COURS**

Un enseignant

**GUIDANCE / ORIENTATION : IDENTIFICATION DES COMPETENCES EN LITTERATIE**

**FICHE SIGNALETIQUE**

COORDONNEES DU STAGIAIRE <sup>2</sup>		
AXE	<b>1 2 3</b> ( biffer les mentions inutiles )	<b>( 1 )<sup>3</sup></b>
STATUT	Demandeur d'emploi OUI - NON	<b>( 1 )</b>
PREMIER TYPE DE RECRUTEMENT	C.P.A.S. FOREM E.P.S. CARREFOUR FORMATION LIRE ET ECRIRE WALLONIE AUTRE	<b>( 1 )</b> <b>( 2 )<sup>4</sup></b>
OPERATEUR DE FORMATION	IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE	<b>( 2 )</b>
	IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA GESTION DU DOSSIER	<b>( 2 )</b>

**SUIVI DU STAGIAIRE**

AXE 1	Date :	1. SENSIBILISATION SOCIALE	OUI - NON
AXE 1	Date :	2. GUIDANCE/ ORIENTATION : IDENTIFICATION DES COMPETENCES EN LITTERATIE	OUI - NON
AXE 1	Date :	3. FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE	OUI - NON
AXE 1	Date :	4. COMPETENCES SOCIO-ECONOMIQUES : ATELIER DE LECTURE ET D'ECRITURE	OUI - NON
AXE 1	Date :	5. COMPETENCES TECHNICO - SCIENTIFIQUES : ATELIER DE LECTURE ET D'ECRITURE	OUI - NON
AXE 1	Date :	6. TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI : ATELIERS DE LECTURE ET D'ECRITURE	OUI - NON

<sup>2</sup> Nom prénom ( à défaut pseudonyme ) date de naissance, H ou F

<sup>3</sup> Biffer les mentions inutiles

<sup>4</sup> à compléter

AXE 1	Date :	7. GUIDANCE / ORIENTATION : GESTION D'UN PORTEFEUILLE DE COMPETENCES DE BASE EN LECTURE ET ECRITURE	OUI - NON
----------	--------	--	-----------

Les informations contenues dans ce formulaire sont soumises au respect de la vie privée et y sont mentionnées avec l'accord de la personne.

Pour accord, le stagiaire,

COORDONNEES DU STAGIAIRE		
--------------------------	--	--

PARCOURS D'INSERTION – DOSSIER INDIVIDUEL :

1.	Avez-vous déjà exercé une activité professionnelle ?	Oui	Non	( 1 )
2.	Si oui, quel aspect de votre travail avez-vous trouvé le plus intéressant ?			( 2 )
3.	Avez-vous déjà suivi une formation destinée aux adultes? ( après la scolarité obligatoire)	Oui	Non	( 1 )
4.	Si oui, dans quel domaine ?			( 2 )

IDENTIFICATION DES COMPETENCES EN LITTERATIE

	Seul	Avec une aide	Vie Courante	Propre à un métier	Exemple en annexe Répondre par oui ou non
Lire un schéma technique					
Remplir un questionnaire					
Ecrire une lettre personnelle					
Lire une notice d'un produit courant					
Se repérer à partir d'un plan d'une ville connue					
Lire une note de service					
Identifier le coût d'un produit à partir d'un tarif					
Lire un formulaire					
Répondre oralement à un questionnaire écrit					
Rédiger une lettre de candidature					
Lire un formulaire et répondre oralement					



Remplir un formulaire					
Noter une adresse à partir d'un annuaire téléphonique					
Effectuer des opérations simples à l'aide d'une calculatrice					
Expliquer oralement une consigne courante à partir d'un document écrit					
Prendre les coordonnées d'une personne pendant une communication téléphonique					
Gérer un répertoire d'adresses					
AUTRES					