

Code de l'unité de formation: (3)

031203U11R1

11. Horaire minimum de l'unité de formation:

Horaire minimum:

1. <u>Dénomination du(des) cours</u> (2)	<u>Classement du(des) cours</u> (2) (4)	<u>Code U</u> (2) (5)	<u>Nombre de périodes</u> (2)
Ateliers de lecture et d'écriture liés aux compétences technico-scientifiques	CT	F	48
2. <u>Part d'autonomie</u>	XXXXXXXX	P	12
		Total des périodes	60

12. Réservé au Service d'inspection:

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique[annexe(s)] éventuelle(s):

*Accord après correction des expressions reprises en annexe
Le 6/1/98*

J. LISON

Revue le 13/1/98

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique:

ACCORD PROVISOIRE

~~PAS D'ACCORD~~

En cas de décision négative, motivation de cette dernière:

Date: 14 JAN. 1998

Signature:

(2) A compléter

(3) Réservé à l'Administration

(4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(5) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V, W - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'Administration)

Compétences technico –scientifiques : atelier de lecture et d'écriture.

FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

FINALITES GENERALES

Conformément aux finalités de l'Enseignement de Promotion Sociale dans le décret du 16 avril 1991 paru au Moniteur belge le 25 juin 1991 en son article 7:

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

FINALITES PARTICULIERES

La finalité essentielle de cette unité est de développer, à travers les ateliers d'écriture, le recours à l'information écrite en favorisant chez l'étudiant **une réflexion sur**

- le rôle de la communication écrite dans sa vie quotidienne ;
- les méthodes acquises pour le traitement des informations issues de la vie courante ;
- la nécessité d'analyser les situations où il utilise ou non ces informations ;
- les comportements qu'il met en œuvre ou qu'il devrait développer dans une perspective d'insertion socio –culturelle ou professionnelle ;

L'unité de formation vise donc à permettre à l'étudiant :

pour les compétences essentielles

- développer son sens de l'auto-évaluation , l'estime de soi en notant, en toute autonomie ou avec l'aide d'une personne ressource, les acquis et surtout les progrès effectués en cours de la formation (voir projet de portefeuille de compétences);
- mettre en œuvre des attitudes volontaristes comme par exemple
 - affronter des situations nouvelles ;
 - aller jusqu'au bout de ses efforts, de ses recherches ;
 - utiliser l'aide disponible sans y recourir systématiquement ;
 - exploiter ses acquis d'une manière optimale et adaptée;
 - se comporter, dans les situations les plus diverses, de la manière la plus autonome;
 - se mettre à distance vis-à-vis des événements pour mieux les analyser;

pour les compétences spécifiques

- de participer à des ateliers de lecture et d'écriture visant le développement de ses compétences en littératie¹ dans le cadre de résolution de problèmes techniques ou scientifiques issus de la vie courante;
- d'identifier **globalement** les compétences techniques et scientifiques à mettre en œuvre pour résoudre des problèmes de la vie courante et **l'apport de l'écrit en ce domaine** ;
- de choisir, parmi les différentes techniques de résolution de problèmes simples, celle (s) qui met en œuvre les habiletés les plus opportunes ;
- **de lire et rédiger** des messages comportant des symboles simples, des informations techniques ou scientifiques directement utilisables dans la vie courante ;
- de développer ses capacités d'analyse de ces messages dans leur présentation formelle ;

Cette unité de formation a été conçue dans le cadre d'un partenariat mené avec des intervenants institutionnels issus des Centres publics d'aide sociale et cible particulièrement des étudiants en difficulté d'insertion sociale qui ne maîtrisent pas des compétences de base pour traiter l'information courante :

- ◆ lacunes en méthode de lecture, en compréhension de concepts simples ;
- ◆ interprétation stéréotypée des concepts courants ;
- ◆ incapacité à trier des informations pour en retirer les éléments significatifs ;
- ◆ appropriation précaire de connaissances par le recours systématique à la communication orale.

¹ les capacités de lecture et d'écriture que les adultes utilisent dans leur vie quotidienne, que ce soit au travail ou dans la collectivité.

Cette approche conceptuelle qui recouvre toute une série de compétences quant au traitement de l'information écrite, laisse entrevoir la multiplicité des mécanismes qui sont à la base de la littératie dans les pays industrialisés. En revanche, des termes comme « illettrisme et analphabétisme (...) masquent deux réalités importantes : à savoir que tous les individus ont des capacités de lecture et d'écriture plus ou moins grandes et qu'il est impossible de fixer une norme unique à cet égard .¹

compétences technico –scientifiques : atelier de lecture et d'écriture.

CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. CAPACITES

- 1 Formuler oralement ou par écrit un projet d'insertion professionnelle , une volonté de résoudre ses problèmes de recherche d'emploi à court terme ;
- 2 Avoir identifié le niveau de compétences acquis en lecture et en écriture

ou

- 3 accepter de participer en cours de formation à un processus d'identification de compétences en ce domaine;

2.2. TITRE POUVANT EN TENIR LIEU

- 1 ATTESTATION DE REUSSITE DE L'U.F . « SENSIBILISATION SOCIALE »;
- 2 ATTESTATION DE REUSSITE DE L'U.F. GUIDANCE / ORIENTATION : IDENTIFICATION DES COMPETENCES EN LITTERATIE

compétences technico –scientifiques : atelier de lecture et d'écriture.

CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Néant.

compétences technico –scientifiques : atelier de lecture et d'écriture.

PROGRAMME DU COURS

*Encouragé dans ses démarches ,
face à des messages techniques et scientifiques liés à la résolution de problèmes issus de la vie courante,
mettant en jeu des problématiques (par exemple de sécurité, de santé, de connaissance des produits,...)*

l'étudiant sera capable

au cours des activités de l'atelier de lecture et d'écriture,

- **de traiter ces informations en atelier d'écriture et de lecture** comme par exemple : se constituer une farde documentaire de base, un questionnaire de base pour traiter ultérieurement ce type d'informations en toute autonomie pour :
 - en distinguer les divers composants ;
 - différencier les termes connus des non connus ;
 - différencier les termes significatifs des non significatifs ;
 - en critiquer la formulation ;
 - formuler, oralement ou par écrit, des interrogations pertinentes pour organiser sa méthode de résolution de problèmes ;
- **de rédiger des messages simples:**
 - comportant des informations à caractère technique et scientifique ;
 - mettant en œuvre des symboles généralement utilisés dans la vie courante ;
- **de participer à la réalisation d'une documentation de base directement utile**
 - en soignant la présentation des divers documents qu'il a récoltés ;
 - en veillant à la mise en évidence des éléments essentiels ;
- **d'utiliser le support de l'écrit dans le cadre**

pour donner un sens aux informations techniques et scientifiques issues de la vie courante ;

- **de poser des questions élucidantes préparées préalablement en atelier de lecture et d'écriture**
pour comprendre
 - des consignes, des étiquettes, des recommandations ;
 - des informations techniques présentées sous forme symbolique, de pictogramme,
- pour identifier
 - les méthodes de traitement des informations contenues dans ces messages ;
 - les stratégies de lecture et d'écriture liées à ces méthodes de traitement ;
- **de gérer en collectif un processus pour structurer les informations données et en laisser des traces écrites , filmées ou enregistrées pour les traiter ensuite en profondeur ;**
- **de développer des stratégies de socialisation en mettant au service du groupe sa propre expérience et/ ou en tenant compte de celle des autres ;**
- **de confronter son point de vue et développer des stratégies de négociation (conflit socio-**

d'échanges oraux suscitant la réflexion dans le domaine des techniques et des sciences pour (à titre indicatif)

- percevoir l'utilité des traces écrites pour formaliser son raisonnement et le rendre communicable à autrui ;
- prendre en compte dans une communication (en tant que récepteur ou émetteur) des éléments invariants, objectifs et généralisables d'une problématique donnée – par exemple, même signe anti-poison sur l'étiquette de différents produits- ;
- identifier les processus de pensée mis en jeu et la relativité de son point de vue ;
- étayer son point de vue ;
- percevoir les réalités d'un conflit de pouvoir dans le cadre de la dynamique spécifique d'un groupe ;
- contribuer par ses comportements à la construction d'un espace social de qualité ;
- argumenter, en sous-groupe d'abord en groupe ensuite, d'une manière de plus en plus objective c'est-à-dire en se distanciant d'une position subjective sur un problème ;

• **de mettre en œuvre des méthodologies adaptées à la lecture de consignes**

en tenant compte

de la forme : orale, écrite, gestuelle, pictographique ;

de sa formulation : en terme d'action à exécuter ;

de l'objectif poursuivi : la mettre en relation avec le comportement, l'attitude qu'elle implique **pour évaluer son niveau de précision, son utilité,**

en mettant en œuvre des routines de

questionnement du message

pour repérer les actions ;

pour situer les circonstances de l'action ou d'un ensemble d'actions :

Comment ? où ? avec quel matériel ? quand ? ;

en mettant en œuvre des stratégies pour percevoir le sens de la consigne quelle que soit la forme de sa présentation

pour la consigne orale :

Ecouter attentivement l'entièreté du message et prendre note si nécessaire; distinguer la consigne des conseils ou informations supplémentaires

pour la consigne écrite :

Lire entièrement la consigne avant d'entamer toute opération

Pour la consigne gestuelle :

Bien observer pour identifier sans équivoque les

cognitif et régulation structurante de celui-ci) en collectif d'abord, en autonomie ensuite ;

gestes significatifs.

Pour la consigne pictographique :

Bien observer pour identifier sans équivoque les symboles

de sa formulation : en terme d'action à exécuter ;

- de mettre en œuvre des méthodologies adaptées au traitement d'informations présentées sous formes de tableaux (voir annexe 1 à titre d'exemple) y compris des graphiques simples du style histogramme
- répondre à des questions de compréhension portant sur ce type de présentation de documents;
- de participer aux différentes activités d'écriture, comme à titre indicatif ;

en utilisant un matériel de base comme la règle, l'équerre, le compas ;

en rédigeant des messages simples mettant en œuvre une consigne écrite, des informations chiffrées, un ou deux symboles ou pictogrammes courants ;

en complétant un formulaire à caractère technique ;
en justifiant un récit par un dessin circonstancié, un plan (par exemple remplir un formulaire d'accident de voiture)

- de prendre des notes à la volée en utilisant des expressions symboliques précisant la nature des faits observés :

relation de rapport : = égal, // parallèle, < inférieur à, > supérieur à, # peu différent de ,

≡ identique à , ≠ différent de , ≅ approximativement égal à , / par rapport à ;

relation d'évolution : ↗ accroissement , ↘ décroissance , ~→ varie , + hausse , - baisse s'appliquant à un élément isolé ;

relation d'influence : - → succession temporelle, → causalité , ⇒ implication, ⇔ interaction ,

- de restructurer ses notes, les retraduire en langage courant ;

Sur le plan personnel, s'il en exprime le souhait

- de compléter , au fur et à mesure , la fiche signalétique d'identification de compétences en littératie ;
- d'identifier les compétences en ce domaine encore à acquérir dans le domaine technico - scientifique pour résoudre d'autres problèmes qui lui tiennent à coeur ;
- de tirer des conclusions personnelles sur l'apport de la formation
 - pour prendre conscience de son rôle en tant qu'adulte ;
 - pour participer à une évaluation collective et individuelle ;
 - pour développer une attitude positive vis-à-vis de lui- même ;
 - pour affronter des situations nouvelles en toute autonomie ;
 - pour se réapproprier des comportements de satisfaction tant devant la réussite que devant l'échec en évaluant les progrès réalisés, en mettant en valeur toute expérience nouvellement acquise ;

compétences technico –scientifiques : atelier de lecture et d'écriture.

CAPACITES TERMINALES

face à des situations-problèmes issues de la vie courante et mettant en jeu des compétences de lecture et d'écriture de symboles mathématiques, scientifiques ,

pour atteindre le seuil de réussite , l'étudiant prouvera qu'il est capable
de mener une réflexion critique sur au moins deux des compétences suivantes :

- *de montrer l'utilité de recourir à des informations issues de documents techniques ou scientifiques simples, dans au moins un domaine qui le préoccupe ;*
- *de repérer les symboles et les reformuler par écrit en langage courant ;*
- *d'identifier la logique opératoire d'un raisonnement issue d'une consigne, d'une pratique, d'une technique ;*
- *d'utiliser des termes techniques ou scientifiques pour reformuler une consigne, un conseil ;*

Pour déterminer le degré de maîtrise , il sera tenu compte

- de la valeur de sa participation aux différentes activités d'enseignement ;
- de son souci d'utiliser au mieux les informations disponibles ;
- de la capacité de mener une activité décidée jusqu'au bout ;
- de la pertinence de ses choix ;
- du niveau d'intégration des compétences acquises au cours de la formation
- de son niveau d'autonomie ;

compétences technico –scientifiques : atelier de lecture et d'écriture.

CHARGE(S) DE COURS

Un enseignant

EXEMPLE 1

<i>Dimensions et masses</i>		<i>BMW</i>			
		BMW 316	BMW 316i	BMW 318i	BMW 320i
Longueur		4325 mm			
Largeur		1645 mm			
Hauteur (à vide)		1380 mm			
Empattement		2570 mm			
Porte-à-faux avant		759 mm			
Porte-à-faux arrière		996 mm			
Voie avant		1407 mm			
Voie arrière		1415 mm			
Diamètre de braquage minimum (entre murs)		10,50 m			
Masse à vide		1050 kg	1065 kg	1065 kg	1125 kg
Masse totale autorisée		1510 kg	1525 kg	1525 kg	1585 kg
Charge autorisée sur essieu avant		765 kg	775 kg	775 kg	820 kg
Charge autorisée sur essieu arrière		845 kg	845 kg	845 kg	865 kg
Charge tractable autorisée (sans freins)		500 kg			

D'après la notice d'utilisation BMW n° 01 42 9 750 772 août 1987

<i>Dimensions et masses</i>		<i>Peugeot 205 Diesel</i>		
Dimensions (mm)	GLD XAD XLD	GRD XRD	SRD	
Longueur hors tout		3705		
Largeur hors tout	1562		1572	
Empattement		2420		
Porte à faux avant		680		
Porte à faux arrière		605		
Voie avant	1350		1364	
Voie arrière	1300		1314	
Garde au sol en charge		120		
Hauteur en ordre de marche	1376		1368	

Masse (kg)	GLD XAD XLD	GRD XRD	SRD	
A vide en ordre de marche	870	895	905	
- dont sur l'avant	560	570	575	
- dont sur l'arrière	310	325	330	
Total maxi autorisé en charge	1270		1330	
- dont sur l'avant		720		
- dont sur l'arrière		600		
Total roulant autorisé	1870		1930	

D'après « Revue technique automobile » Peugeot 205 Diesel p. 58 nov. 93
E.T.A.I. 96, rue de Paris, 92100 Boulogne Billancourt