

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1DOCUMENT 8 bisDOSSIER PEDAGOGIQUEUNITE DE FORMATION

1. La présente demande émane du réseau :

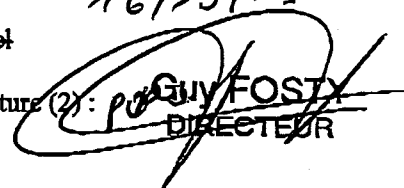
- (1) Communauté française
- (1) Provincial et communal

- (1) Libre confessionnel
- (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau (2) :

Monsieur Jean STEENSELS, Président du Conseil de coordination

Date et signature (2) :

16/10/03

 GUY FOSTY
 DIRECTEUR

2. Intitulé de l'unité de formation : (2)

FORMATION GENERALE DE BASE APPLIQUEE AU DOMAINE TECHNIQUE ET INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE

CODE DE L'U.F. (3) 040103011E1	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4) 001
--------------------------------	--------------------------------------

3. Finalités de l'unité de formation : Reprises en annexe n° 1 de 1 page(s) (2)
4. Capacités préalables requises : Reprises en annexe n° 2 de 1 page(s) (2)
5. Classement de l'unité de formation :
- λ (1) Enseignement secondaire de : λ (1) transition (1) qualification
 du degré : λ (1) inférieur (1) supérieur
- (1) Enseignement supérieur de type court (1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement (1)		Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input type="radio"/>
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>
Social	<input type="radio"/>	Social	<input type="radio"/>
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>
Maritime	<input type="radio"/>	Maritime	<input type="radio"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :

6. Caractère occupationnel : (1) oui λ (1) non
7. Constitution des groupes ou regroupement : Reprise en annexe n° 3 de 1 page(s) (2)
8. Programme du cours : Repris en annexe n° 4 de 3 page(s) (2)
9. Capacités terminales : Reprises en annexe n° 5 de 1 page(s) (2)
10. Chargé(s) de cours : Repris en annexe n° 6 de 1 page(s) (2)

- (1) Cocher la mention utile
 (2) A compléter
 (3) Réservé à l'administration
 (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

CODE DE L'U.F. (3) 040103011E1	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4) 001
-----------------------------------	---

11. Horaire minimum de l'unité de formation :

Horaire minimum :

1. <u>Dénomination des cours</u> (2)	<u>Classement des cours</u>		<u>Code U</u>	<u>Nombre de périodes</u>
	(2) (5)	(2) (6)	(2)	(2)
Mathématiques appliquées	CT	B		64
Communication professionnelle	CT	B		32
2. <u>Part d'autonomie</u>			P	24
			Total des périodes	120

12. Réserve au Service d'inspection :

- a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

COPIE CONFORME

- b) Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique :


Nicole SCHETS
Directrice

ACCORD PROVISOIRE

PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :


A. COLLINET
ADM. PEDAG.

Date : 22 SEP. 2003

Signature :

- (1) Cocher la mention utile
(2) A compléter
(3) Réserve à l'administration
(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation vise à :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

Finalités particulières

Cette unité de formation vise à permettre à l'étudiant d'acquérir les compétences générales de base nécessaires à l'exercice d'un métier du domaine technique notamment :

- résoudre des problèmes courants par l'utilisation de l'outil mathématique
- traiter des informations professionnelles et communiquer .
- En outre, elle doit permettre à l'étudiant de prendre connaissance des démarches et des institutions utiles à une recherche d'emploi .

CAPACITES PREALABLES REQUISES**Capacités**

L'étudiant sera capable :

En mathématique

- de calculer :
 - en maîtrisant le système de numération en base 10 ;
 - en opérant sur des nombres naturels et des nombres décimaux limités au millième (addition, soustraction, multiplication, division de nombres positifs) ;
 - en utilisant les produits de deux nombres naturels inférieurs à 10 ;
 - en prenant une fraction ou un pourcentage d'un nombre ;
- de structurer l'espace et ses composants par :
 - la différenciation des solides et des figures planes classiques ;
 - le calcul du périmètre et de l'aire de ces figures planes ;
 - le calcul de l'aire et du volume de ces solides ;
 - la construction, dans un plan donné, d'une droite parallèle ou perpendiculaire à une droite donnée ;
- de mesurer, notamment :
 - de mesurer et de construire un angle à l'aide du rapporteur ;
 - de pratiquer les conversions de mesure de longueur, d'aire, de volume, de capacité, de masse, de durée, de monnaie (cas simples).

En français

- ◆ de lire et de comprendre un message simple, lié à la vie quotidienne, plus précisément :
 - répondre à des questions de compréhension pour, par exemple, retrouver des informations explicites ;
 - consulter des ouvrages de référence familiers, tels que dictionnaires, annuaires, tables de matières,
- ◆ de répondre à des questions orales sollicitant des informations explicites en s'exprimant d'une manière compréhensible :
 - se présenter et donner ses coordonnées ;
 - expliquer sa motivation pour la formation.

Titre pouvant en tenir lieu

Certificat d'Études de Base.

Formation générale de base appliquée au domaine technique et insertion socioprofessionnelle

ANNEXE 3

CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Il est recommandé de ne pas constituer de groupes de plus de 16 étudiants.

PROGRAMME DES COURS**Mathématiques appliquées***Remarques méthodologiques préliminaires.**Le programme propose une construction progressive de concepts mathématiques.**Des activités et des situations-problèmes significantes dans le contexte d'études à caractère technique pourront conduire à une structuration théorique qui sera réinvestie dans d'autres contextes.**Les notions décrites ci-dessous pourront être abordées et exploitées au travers de situations significatives pour l'étudiant en relation avec son vécu social ou scolaire (en référence aux domaines techniques liés à l'orientation de ses études.**Cette méthodologie appelle une coordination des professeurs de mathématiques de tous les niveaux et de leurs collègues de cours techniques.**L'étudiant sera capable :*

- *en utilisant le calcul mental, le calcul écrit ou la calculatrice avec pertinence en fonction de la situation,*
 - *en utilisant correctement les instruments adéquats,*
 - *à partir de situations proches de la réalité professionnelle,*
- d'estimer, avant d'opérer, l'ordre de grandeur d'un résultat ;
 - d'effectuer des opérations dans des situations variées (nombres entiers, nombres décimaux, fractions munis d'un signe y compris l'élevation à une puissance) et de résoudre des problèmes faisant appel à ces opérations;
 - de traiter des problèmes de grandeurs directement proportionnelles :
 - application de la règle de trois simple et directe,
 - application aux problèmes de pourcentages,
 - application aux problèmes d'échelles,
 - application aux problèmes de proportions (détermination du rapport entre deux grandeurs et passage d'un rapport au rapport inverse, transformation d'une égalité pour isoler un de ses éléments, ...)
 - d'effectuer un calcul comportant plusieurs opérations à l'aide d'une calculatrice en respectant les priorités des opérations et en sachant estimer la plausibilité du résultat ;
 - d'utiliser les conventions d'écriture mathématiques ;
 - d'associer un point à ses coordonnées dans un repère (droite, repère cartésien) ;
 - de construire les figures géométriques planes de base à l'aide d'instruments (triangle, carré, polygones,...) ;
 - d'énoncer les propriétés de côtés et d'angles dans la construction de quadrilatères et de triangles ;
 - de dessiner un volume élémentaire (cube, parallélépipède, pyramide,...) en perspective cavalière ;

Formation générale de base appliquée au domaine technique et insertion socioprofessionnelle

- de construire et d'utiliser des démarches pour calculer des périmètres, des aires et des volumes (décomposer une surface complexe en plusieurs surfaces élémentaires, décomposer un volume complexe en plusieurs volumes élémentaires) ;
- de définir et de construire les droites remarquables d'un triangle ;
- de pratiquer les conversions simples et usuelles des différentes unités de mesure du système métrique international et d'utiliser les préfixes déca, déci, hecto, kilo, centi, milli,... ;
- de résoudre des problèmes se ramenant à l'application :
 - de la relation qui lie les angles d'un triangle,
 - du théorème de Thalès (construction de points équidistants, p. ex.),
 - du théorème de Pythagore (calcul de dimensions, p. ex.);
- de définir le sinus, le cosinus, la tangente d'un angle aigu dans un triangle rectangle en vue de calculer, dans une figure donnée, des longueurs de côtés et des amplitudes d'angles.

Communication professionnelle

L'étudiant sera capable,

face à des documents professionnels mentionnant des consignes de travail, des consignes de sécurité, des notices, des fiches techniques, ...

face à des documents diversifiés (tout type de support : manuscrit, dactylographié, enregistré (audio , vidéo, ..., multimédia) illustrant des problèmes techniques de la vie courante

- d'identifier l'essentiel d'un message : description, information commerciale ou technique, questionnaire, formulaire à remplir, ... et d'en appréhender le sens;
- d'identifier les relations entre des informations présentées sous forme de schéma et le texte illustrant le schéma ;
- de reformuler un message technique (structurer des informations en tableau ou par des flèches, expliquer un schéma par un texte adéquat, ...)) ;
- de repérer des liens logiques entre informations (et , ou / si..alors / ...)
- relater un fait, décrire une situation observée ;

au départ de situations vécues, de supports de types variés (écrits, oraux, audiovisuels, ...), de documents administratifs, de visites, ... en lien avec un métier :

- d'identifier les compétences professionnelles et les qualités humaines requises ;
- d'identifier ses atouts, ses limites, ses potentialités par rapport aux exigences du métier ;
- d'appliquer des procédures appropriées à la recherche d'un emploi ;
- d'identifier les organismes et institutions spécialisés dans la recherche d'un emploi (FOREM, ONEM, syndicat,...) et les démarches à effectuer ;

Formation générale de base appliquée au domaine technique et insertion socioprofessionnelle

- de rédiger une lettre de présentation, une lettre de motivation accompagnées d'un curriculum vitæ (demande d'emploi ou réponse à une offre d'emploi précise) ;
- de se présenter de façon adéquate devant un employeur pour un entretien d'embauche (adéquation entre exigences de l'emploi et compétences personnelles et professionnelles, justification de l'intérêt pour l'emploi, ...) ;
- d'expliquer les termes de différents documents en lien avec une mise à l'emploi :
 - un contrat de travail,
 - une feuille de paie (salaire brut et salaire « poche », cotisation ONSS de l'employeur et de l'employé, ...),
 - des documents de mutuelle (maladie, accident de travail, ...),
 - d'autres documents administratifs (ouverture d'un compte bancaire, allocations familiales, ...),
 - un contrat de formation professionnelle.

CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable,

En mathématiques appliquées :

face à une situation-problème liée à un domaine technique et relevant

- *du calcul sur les nombres réels,*
- *de la résolution de problèmes simples de proportionnalité,*
- *des relations géométriques et trigonométriques appliquées au triangle rectangle ;*
- d'analyser les composants de la situation et de la traduire en langage mathématique ;
- de gérer les données et de les organiser ;
- de calculer et d'interpréter la solution en fonction du contexte du problème.

En communication professionnelle :

- de lire et d'interpréter des documents professionnels :
 - en expliquer l'objectif, le contenu essentiel,
 - en expliquer le vocabulaire technique

au départ d'une mise en situation de recherche d'emploi :

- d'identifier les démarches à réaliser et les organismes à consulter en vue d'obtenir un emploi ;
- de présenter ses atouts, limites et objectifs personnels par rapport à un emploi offert ;
- de rédiger un curriculum vitæ adapté à l'emploi postulé.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte

- de la cohérence dans l'argumentation et dans l'expression;
- de la précision dans les calculs ;
- de la clarté des explications ;
- de la précision et de la pertinence du vocabulaire.

Formation générale de base appliquée au domaine technique et insertion socioprofessionnelle

ANNEXE 6

CHARGE(S) DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant.