

DOCUMENT 8 Bis

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE DE FORMATION

1. La présente proposition émane du réseau (1)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Communauté française | <input type="checkbox"/> Libre - confessionnel |
| <input type="checkbox"/> Provincial et comunal | <input checked="" type="checkbox"/> - non confessionnel |

et se rapporte à l'établissement suivant :

dénomination : ECOLE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE LIBRE D'ENGHIEN.
 adresse complète : RUE DES ECOLES, 24
7850.....Enghien.....
 n° de matricule : 5.102.002.....
 n° de téléphone : 021.395.60.23.....

2. Intitulé de l'unité de formation :

Code : 041 101 U M F 1 (3)

.....FORMATION DE BASE - Niveau 1.....

3. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe n° 1 de 1. pages (2)

4. Capacités préalables requises : repris à l'annexe n°2 de 1. pages (2)

5. Classement de l'unité de formation.

- | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (1) enseignement secondaire : | transition (1) | qualification (1) |
| | degré : inférieur (1) | supérieur (1) |

(1) enseignement supérieur de type court :
 catégorie :

(1) enseignement supérieur de type long :
 catégorie :

6. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement.

Repris en annexe n° 3 de 1. pages (2)

7. Programme de (des) cours Repris en annexe n° 4 de 4. pages (2)

8. Fixation des capacités terminales Repris en annexe n° 5 de 1. pages (2)

9. Profil du (des) chargé(s) de cours Repris en annexe n° 6 de 1. pages (2)

(1) Biffer les mentions inutiles

(2) A compléter

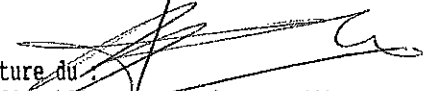
(3) Réservé à l'administration.

10. Horaire de l'unité de formation :

Horaire minimum

1. Dénomination des cours	Classement des cours (4)	Nombre de périodes (5)
FORMATION DE BASE - Niveau 1 (FRANCAIS - MATHEMATIQUE)	CG	270
2. Part d'autonomie		30
Total des périodes		300

11. Date de la proposition du P.O. : 07-03-1994

Signature du : 
~~Chef d'établissement de la C.F. (1)~~
Représentant du P.O. subventionné (1)

M. FOUANENTIN - Président du P.O.


Transmis par le réseau
le : 09.03.94

René DEWEERDT
Chargé de mission FELSI
TEL. 02 / 650.56.65

12. Observations du service d'inspection (annexe éventuelle)

Aucune

Date : 16/03/94

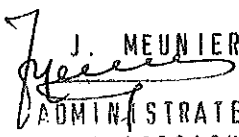
Signature : 

J. LISON
INSPECTRICE

13. Décision : ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD (1)

Motivation de la décision

Date : 21 Mars 1994

Signature : 
J. MEUNIER
ADMINISTRATEUR
PÉDAGOGIQUE

(4) soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
(5) 1 période = 50 minutes.

ANNEXE 1 : FINALITES

Permettre l'acquisition d'un outil de communication et d'un outil d'information culturelle;

Etre un outil de formation, de reconversion, de perfectionnement professionnel;

Permettre d'acquérir un seuil de savoir, de savoir-faire et de savoir-être, tant dans le domaine de la communication (orale et écrite) que dans l'usage courant de la mathématique élémentaire;

Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;

Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels;

ANNEXE 2 : CAPACITES PREALABLES REQUISES

Aucune condition pédagogique



ANNEXE 4 : PROGRAMME**FRANCAIS**

Il s'agit de définir des performances minimales (un seuil de savoirs, de savoir-faire et de savoir-être) attendues au terme d'un certain nombre d'activités d'apprentissage.

1. COMPREHENSION

Etre capable de comprendre un message simple (lecture à haute voix par le formateur, document enregistré, radiodiffusé, télévisé, etc ... avec vocabulaire courant et syntaxe simple).

Contrôle : vrai ou faux, Q.C.M., restitution des mots clés, des idées principales (même dans le désordre).

A un niveau plus élevé :

- résumé structuré a) classer les idées par ordre d'importance
b) distinguer les idées essentielles des idées accessoires.

2. EXPRESSION ORALE (EMISSION)

Etre capable d'émettre des messages simples avec vocabulaire courant et syntaxe simple

Etre capable de lire à haute voix des textes ou extraits de textes (éventuellement textes dialogués) avec expression et fluidité (éléments prosodiques) avec la plus grande correction possible de la prononciation.

Etre capable de s'exprimer oralement en rapport avec le contrôle de la compréhension.

Jeux de rôle : être capable, par exemple, d'obtenir un remboursement dans un magasin, dans une grande surface, ou une réparation, de négocier avec un patron, un collègue (initiation aux techniques de la négociation à un niveau élémentaire)

Ecouter et porter un jugement sur une situation dramatisée (enregistrée) suscitant des réactions.

A un niveau plus élevé :

productions plus personnelles ou résultat d'un travail d'équipe :

- * débat après présentation d'un thème;
- * discussion après vision d'un film;
- * compte-rendu d'une visite.

3. EXPRESSION ECRITE

- Etre capable de retranscrire sans faute un texte ne comportant pas de difficultés majeures ;

- Dictées;

- Production personnelle au niveau de l'expression écrite :

résumé d'un texte;

prolonger un texte à partir de mots proposés par le groupe

créer un texte à partir de mots proposés par le groupe

écrire une lettre personnelle

- Attirer l'attention sur des problèmes élémentaires de grammaire, conjugaison

PROGRAMME
MATHEMATIQUE

L'étudiant doit être capable de :

I NOMBRES NATURELS

1.1 numération :

- lire des nombres naturels notés en chiffres (7 chiffres au maximum)
- Ecrire, en notation chiffrée, des nombres naturels dictés (7 chiffres au maximum).

1.2. Ordre dans N. :

- classer des nombres naturels suivant l'ordre croissant ou décroissant (maîtrise non requise de $<$ $>$)

1.3. Opérations

1.3.1. Calcul mental et calcul rapide

- calculer immédiatement la somme ou la différence de deux nombres naturels dont l'un est inférieur à 10;
- calculer rapidement la somme ou la différence de nombres naturels inférieurs à 100;
- multiplier un nombre naturel par 10,100,1000;
- calculer immédiatement le produit de deux nombres naturels inférieurs à 10;
- évaluer l'ordre de grandeur du résultat d'une opération effectuée lors d'un problème par exemple.

1.3.2. Calcul écrit

- calculer la somme de 3 nombres naturels (7 chiffres au maximum)
- calculer la différence de 2 nombres naturels (7 chiffres au maximum)
- calculer le produit de 2 nombres naturels (3 chiffres au maximum)
- calculer le quotient entier de 2 nombres naturels (3 chiffres au maximum)
- pour les 4 capacités précédentes, vérifier le résultat de l'opération par :
 - *évaluation de l'ordre de grandeur du résultat
 - *un procédé de "preuve" ou une autre opération.

II. NOMBRES DECIMAUX POSITIFS

2.1. Numération

- lire des nombres décimaux positifs notés en chiffres(3 chiffres décimaux au maximum)
- écrire, en notation chiffrée, des nombres décimaux positifs dictés (3 chiffres décimaux au maximum)

2.2. Ordre

- classer des nombres décimaux positifs suivant l'ordre croissant ou décroissant (maîtrise non requise de $<$, $>$)

2.3. Opérations

2.3.1. Calcul rapide

- multiplier un nombre décimal positif par 10, 100, 1000 (3 chiffres décimaux au maximum)
- évaluer l'ordre de grandeur du résultat d'une opération (opération effectuée lors d'un problème par exemple)

2.3.2. Calcul écrit

- calculer la somme de 2 nombres décimaux positifs (3 chiffres décimaux au maximum)
- calculer la différence de 2 nombres décimaux positifs (3 chiffres décimaux au maximum)
- calculer le produit d'un nombre décimal positif (3 chiffres décimaux au maximum) par un nombre inférieur à 10
- pour les 3 capacités précédentes, vérifier le résultat de l'opération par :
 - * évaluation de l'ordre de grandeur du résultat
 - * procédé de "preuve" ou autre opération.

III. GEOMETRIE

3.1. triangle, rectangle, carré

- identifier un triangle
- identifier un rectangle
- identifier un carré

3.2. constructions

- dessiner (papier quadrillé, latte, équerre)
 - * un carré dont la longueur du côté est donnée
 - * un rectangle dont les dimensions sont données
 - * un triangle dont on donne la longueur d'un côté et la longueur de la hauteur relative de ce côté

IV. SYSTEME METRIQUE

4.1. la mesure des longueurs

- effectuer des conversions simples faisant intervenir les unités 1 , km, m, cm, mm
- calculer le périmètre d'un carré dont la longueur du côté est connue
- calculer le périmètre d'un rectangle dont les dimensions sont connues

4.2. la mesure des aires

- effectuer des conversions simples faisant intervenir les unités are et m^2 , cm^2 , et mm^2
- calculer l'aire d'un carré dont la longueur du côté est donnée
- calculer l'aire d'un rectangle dont les dimensions sont connues
- associer les unités relatives à la mesure des aires m^2 --- m^2 , cm^2 --- cm^2 , mm^2 --- mm^2

V. PROBLEMES

5.1 problèmes permettant d'aborder les éléments de géométrie et du système métrique, d'utiliser les éléments des rubriques 1 et 2 (nombres naturels et nombres décimaux positifs)

5.2 Analyse de l'énoncé du problème provoquant une réelle activité des étudiants :

- éléments donnés, éléments inconnus
- approche algorithmique de la question : * arbres
* ordinogramme
* français structuré

5.3 Traduire la situation proposée en un (des) langage(s) mathématique(s) approprié(s) :
diagramme, graphe, plan, ...

5.4 Mesure des longueurs, mesure des aires, grandeurs directement proportionnelles (prix, ...)

VI. ENSEMBLES ET RELATIONS

6.1 n'envisager que ce qui favorisera la compréhension ou la mémorisation des constituants des rubriques précédentes.

6.2 Ensembles, diagramme de Venn, élément d'un ensemble, parties d'un ensemble.

réunion, intersection d'ensembles

graphe d'une relation, relation réciproque d'une relation , composition de relations

ANNEXE 5 : FIXATION DES CAPACITES TERMINALES

A l'issue de la formation, l'apprenant maîtrisera d'une manière satisfaisante (60 % des points) les capacités définies dans les objectifs de la formation

ANNEXE 6 : PROFIL DU CHARGE DE COURS

un enseignant