

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**  
**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE DE FORMATION**

**CERTIFICAT D'ETUDES DE BASE –  
FRANÇAIS / MATHÉMATIQUES**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFÉRIEUR  
DE TRANSITION**

<p><b>CODE : 04 15 03 U11 D1</b> <b>CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 001</b> <b>DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX</b></p>
---

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 30 mai 2002**  
**sur avis conforme de la Commission de concertation**

# **CERTIFICAT D'ETUDES DE BASE – FRANÇAIS / MATHÉMATIQUES**

## **ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFÉRIEUR DE TRANSITION**

### **1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION**

#### **1.1. Finalités générales**

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

#### **1.2. Finalités particulières**

L'unité de formation vise :

- ◆ l'enrichissement de la personnalité de l'étudiant en développant sa confiance en soi, ses capacités intellectuelles et son sens social ;
- ◆ la formation, l'intégration et/ou la réinsertion de l'étudiant ;
- ◆ l'acquisition de moyens pour faire face de manière adaptée aux problèmes rencontrés dans la vie sociale, culturelle et privée.

### **2. CAPACITES PREALABLES REQUISES**

#### **2.1. Capacités**

Pour être admis dans cette unité de formation, l'étudiant fera la preuve qu'il est capable :

- ◆ de produire et de comprendre des messages simples oraux et écrits (situations de communication fortement déterminées et liées au vécu porteuses d'un nombre limité d'informations dont le vocabulaire est usuel) ;
- ◆ de dénombrer et d'opérer sur des quantités égales ou inférieures à 100.

#### **2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de l'unité de formation « Formation de base - niveau 1 ».

### 3. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION

3.1. Dénomination des cours	Classement des cours	Code U	Nombre de Périodes
Français/mathématiques	CG	Q	256
<b>3.2. Part d'autonomie</b>		P	64
Total des périodes			320

### 4. PROGRAMME

Au travers d'activités privilégiant le développement de la pensée par un enseignement qui a du sens, par l'exploitation du vécu de l'apprenant et par la mobilisation de compétences transversales (français et mathématiques), l'étudiant sera capable :

- ◆ de saisir l'information :
  - ◆ transposer, en langue française, des signes et codes d'autres langages (par ex. le langage mathématique, les langages de l'image, du graphique, etc.) et vice versa ;
  - ◆ identifier les moyens d'information (ouvrages de référence, ouvrages spécialisés, presse, Internet, cd-rom, etc.) ; savoir où chercher l'information (centre de documentation, bibliothèque, médiathèque, etc.), la sélectionner et en estimer la pertinence ;
- ◆ de traiter l'information :
  - ◆ analyser et comprendre un message :
    - ◆ “ relire ” : pratiquer le retour en arrière pour asseoir la compréhension, se poser des questions ;
    - ◆ poser des hypothèses, dégager l'explicite ;
    - ◆ reformuler le contenu d'un message tout en en préservant le sens ;
  - ◆ résoudre, raisonner et argumenter (cerner les démarches et/ou les opérations à effectuer pour arriver à la solution en veillant à justifier toutes les étapes oralement et/ou par écrit) :
    - ◆ agir et interagir sur des matériels divers (manuels, tableaux, matériel audiovisuel, figures, solides, instruments de mesure, calculatrices) ;
    - ◆ développer le souci de la précision dans l'observation et l'objectivité de la relation des faits ;
    - ◆ morceler un problème, transposer un énoncé et une suite d'opérations ;
    - ◆ estimer le résultat, vérifier sa plausibilité ;
    - ◆ présenter des stratégies qui conduisent à une solution et adopter la plus efficace en fonction de la (des) consigne(s) donnée(s) ;
    - ◆ exposer et comparer ses arguments, ses méthodes ; confronter ses résultats avec ceux des autres et avec une estimation préalable ;
    - ◆ rechercher un exemple pour illustrer une proposition ou un contre exemple pour prouver qu'un énoncé est faux ;
    - ◆ s'exprimer dans un langage clair et précis notamment en reformulant ; citer les références utilisées pour argumenter ; maîtriser le vocabulaire et les tournures nécessaires pour décrire les étapes de la démarche ou de la solution ;
    - ◆ distinguer “ ce dont on est sûr ” de “ ce qu'il faut justifier ” ;
- ◆ de mémoriser l'information :
  - ◆ répertorier les idées ;
  - ◆ associer les mots à une idée, à un contexte particulier ;

- ◆ intégrer ce que l'on mémorise à ce que l'on sait déjà ;
- ◆ dégager des contenus mais aussi des procédures ;
- ◆ activer sa mémoire visuelle, auditive et motrice à l'aide de procédés variés ;
- ◆ enregistrer l'information dans la mémoire pour pouvoir l'utiliser dans une situation d'action nouvelle ;
- ◆ d'utiliser l'information, de l'appliquer et de la généraliser :
  - ◆ s'approprier des matières, des méthodes mais aussi construire des démarches nouvelles :
    - ◆ évoquer et réactiver des connaissances, des démarches, des expériences en relation avec la situation ;
    - ◆ créer des liens entre des faits et des situations ;
    - ◆ se poser des questions pour étendre une propriété, une règle, une démarche à un domaine plus large ;
    - ◆ se servir, dans un contexte neuf, de connaissances acquises antérieurement et les adapter à des situations différentes ;
    - ◆ imaginer une situation, un énoncé en partant de la solution effective ou de la structure ;
- ◆ de structurer, de synthétiser et de communiquer l'information :
  - ◆ organiser, oralement et par écrit, sous quelque forme que ce soit (graphique, dessin, organigramme, etc.) sa démarche de réflexion, les résultats d'une enquête et/ou d'une recherche documentaire et, si nécessaire, en dégager la ou les règle(s) ;
  - ◆ réorganiser ses connaissances antérieures en y intégrant les acquis nouveaux ;
  - ◆ exercer la prononciation pour se faire comprendre.

Ces objectifs seront atteints notamment par l'intégration des compétences spécifiques et des capacités afférentes.

Au travers de situations-problèmes porteuses de sens pour l'étudiant (tenant compte de son vécu, de ses besoins et de ses attentes) et mobilisant les outils de communication adéquats (parole, écriture, écoute, lecture, geste, mime, dessin, manipulation, etc.), l'étudiant sera capable :

*en mathématiques,*

- ◆ d'établir des liens logiques dans l'univers des nombres, des grandeurs, des solides et des figures ;
- ◆ de classer (situer, ordonner, comparer) ;
- ◆ de dire, lire et écrire des nombres dans la numération décimale de position en comprenant son principe ;
- ◆ de calculer :
  - ◆ écriture d'un nombre sous ses différentes formes,
  - ◆ propriétés et priorités des opérations,
  - ◆ identification et résolution d'opérations dans des situations variées avec des nombres naturels et des décimaux limités au millième ;
- ◆ de mesurer :
  - ◆ concept de grandeur,
  - ◆ mesures de grandeurs (longueur, angle, capacité, aire, volume, masse, durée, coût : utilisation des étalons familiers et conventionnels),
  - ◆ calcul des grandeurs (périmètres, aires, volumes),
  - ◆ relations entre les grandeurs (pourcentages, échelles, règle de trois) ;
- ◆ de structurer l'espace :

- ◆ perception de soi dans l'espace et situation des objets,
- ◆ construction de droites parallèles et perpendiculaires dans le plan,
- ◆ étude de figures et de solides usuels (construction et propriétés) ;

*en français,*

- ◆ d'orienter sa parole, son écrit, son écoute et sa lecture en tenant compte des critères suivants :
  - ◆ la situation de communication (contraintes de lieu et de temps, relation immédiate ou différée, destinataire),
  - ◆ le contexte de l'activité,
  - ◆ l'intention poursuivie (informer, raconter, décrire, expliquer, persuader, donner des consignes, donner du plaisir),
  - ◆ l'adéquation entre la prononciation et le sens du message ;
- ◆ d'élaborer des significations et contenus :
  - ◆ gérer la compréhension du message :
    - ◆ dégager les informations explicites ;
    - ◆ percevoir le sens global :
      - restituer l'ordre chronologique, les liens logiques ;
      - reformuler avec fidélité ;
    - ◆ résumer en retenant les idées essentielles ;
    - ◆ réagir en interaction éventuelle avec d'autres intervenants ;
- ◆ d'assurer et de dégager l'organisation et la cohérence du message :
  - ◆ identifier et utiliser les différentes structures : narrative, descriptive, explicative, argumentative, dialoguée ;
  - ◆ repérer et utiliser les facteurs de cohérence :
    - ◆ la lisibilité, la présentation en paragraphes, la ponctuation (point, virgule, point d'exclamation et d'interrogation) et les majuscules,
    - ◆ les modes et temps verbaux (sauf subjonctif imparfait et plus-que-parfait),
    - ◆ les organisateurs textuels usuels,
    - ◆ les substituts lexicaux et usuels,
    - ◆ les structures de phrases : coordination, juxtaposition, subordination les plus usuelles,
    - ◆ l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale (80% des formes correctes dans des productions personnelles en ayant recours éventuellement à des référentiels),
    - ◆ la compréhension et l'utilisation d'un vocabulaire adapté à la situation ;
  - ◆ reconnaître et utiliser les marques grammaticales (nominales et verbales) ;
- ◆ d'identifier et d'utiliser les moyens non verbaux :
  - ◆ utiliser et identifier les interactions entre les éléments verbaux et non verbaux : choix du support, choix des illustrations, etc.

## **5. CAPACITES TERMINALES**

Pour atteindre le seuil de réussite, au départ de situations problèmes données (liées au vécu quotidien) et/ou apportées par l'étudiant, celui-ci prouvera qu'il est capable,

*en français,*

- ◆ de répondre à des questions de compréhension pour, par exemple, retrouver des informations explicites ;
- ◆ de produire un texte suivi cohérent (informatif, narratif, injonctif ou expressif) au message simple mais clair respectant les structures de phrases et les règles fondamentales d'orthographe ;
- ◆ d'adopter une prononciation correcte et respecter les pauses de sens ;

*en français et en mathématiques,*

- ◆ de trouver une information par consultation d'ouvrages de référence ;
- ◆ de transposer, en langue française, des signes et codes d'autres langages et vice versa ;
- ◆ d'analyser et de comprendre un message :
  - ◆ en dégager les informations (distinguer les éléments essentiels des éléments accessoires) ;
  - ◆ dégager les liens entre les informations pour mettre en évidence la cohérence du message ;
- ◆ de reformuler le contenu d'un message tout en en préservant le sens ;
- ◆ d'utiliser directement et dans un même contexte une règle apprise, une méthode, un énoncé ;
- ◆ de reconnaître des situations comme semblables ou dissemblables.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte :

- ◆ du degré de pertinence de l'utilisation d'un schéma, d'un dessin, d'un tableau, d'un graphique en tant que support ;
- ◆ de la capacité de se servir, dans un contexte neuf, de connaissances acquises antérieurement et de les adapter à des situations différentes ;
- ◆ de la capacité de combiner plusieurs démarches en vue de résoudre une situation nouvelle ;
- ◆ de la précision et l'adéquation du vocabulaire utilisé.

## **6. CHARGE DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant.

## **7. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.