

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**DOCUMENT 8 bis****DOSSIER PEDAGOGIQUE****UNITE DE FORMATION****1. La présente demande émane du réseau :**

X (1) Communauté française

O (1) ~~Libre confessionnel~~O (1) ~~Provincial et communal~~O (1) ~~Libre non confessionnel~~

Identité du responsable pour le réseau :

Date et signature :

Monsieur Jean STEENSELS, Président du Conseil de coordination

20/02/09


2. Intitulé de l'unité de formation :**BASES DE BOURRELLERIE – NIVEAU 1**

CODE DE L'U.F. : 20 22 01 V11 E1	CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 203
----------------------------------	------------------------------------

3. Finalités de l'unité de formation :

Reprises en annexe n° 1 de 1 page

4. Capacités préalables requises :

Reprises en annexe n° 2 de 1 page

5. Classement de l'unité de formation :

X (1) Enseignement secondaire de :

X (1) transition

O (1) ~~qualification~~

du degré :

X (1) inférieur

O (1) ~~supérieur~~O (1) ~~Enseignement supérieur de type court~~O (1) ~~Enseignement supérieur de type long~~

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement		Classement du Conseil supérieur	
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input type="radio"/>
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>
Social	<input type="radio"/>	Social	<input type="radio"/>
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>
Maritime	<input type="radio"/>	Maritime	<input type="radio"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :

6. Caractère occupationnel : O (1) ~~oui~~ X (1) non

7. Constitution des groupes ou regroupement : Repris en annexe n° 3 de 1 page

8. Programme du (des) cours : Repris en annexe n° 4 de 2 pages

9. Capacités terminales : Reprises en annexe n° 5 de 1 page

10. Chargé(s) de cours : Repris en annexe n° 6 de 1 page

(1) Cocher la mention utile

(2) A compléter

(3) Réservé à l'administration

(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

Code de l'unité de formation : 2022 01 U11 E1	Code du domaine de formation : 203
--	------------------------------------

11. Horaire minimum de l'unité de formation :

Horaire minimum :

<u>1. Dénomination des cours</u>	<u>Classement des cours</u>	<u>Code U</u>	<u>Nombre de périodes</u>
Bases de bourrellerie	CT	B	8
Bourrelier : travaux pratiques	PP	L	88
2. Part d'autonomie	XXXXXXXX	P	24
		Total des périodes	120

v

12. Réserve au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

b) Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date : 3.05.09

Signature :



J. LEONARD
Inspecteur chargé de la
coordination du service
d'inspection.

-
- (2) A compléter
 - (3) Réserve à l'administration
 - (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection
 - (5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
 - (6) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, Q, R, S, T - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'administration)

BASES DE BOURRELLERIE – NIVEAU 1

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. FINALITES GENERALES

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. FINALITES PARTICULIERES

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant :

- de MAITRISER le vocabulaire de base du bourrelier ;
- de JUSTIFIER le choix et l'utilisation du cuir dans le domaine de la bourrellerie ;
- d'ACQUERIR les premiers gestes professionnels du bourrelier ;
- de DEVELOPPER des compétences de communication, d'organisation, d'observation et de réflexion technique.

BASES DE BOURRELLERIE – NIVEAU 1

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. Capacités

L'étudiant sera capable :

en français,

- ◆ de répondre à des questions orales sollicitant des informations explicites en s'exprimant d'une manière compréhensible :
 - ◆ se présenter et donner ses coordonnées ;
 - ◆ expliquer sa motivation pour la formation ;
- ◆ de lire des consignes simples de sécurité en vigueur dans la vie quotidienne ;

en mathématiques,

- ◆ de maîtriser le système de numération en base 10 ;
- ◆ d'opérer sur les nombres naturels entiers (addition, soustraction, multiplication et division) ;
- ◆ de reconnaître et de différencier les mesures de longueur, d'aire, de volume, de capacité.

2.2. Titre pouvant en tenir lieu

Le C.E.B.

BASES DE BOURRELLERIE – NIVEAU 1

3. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Pour le cours de « bourrelier : travaux pratiques », il est conseillé de travailler avec un étudiant par poste de travail.

BASES DE BOURRELLERIE – NIVEAU 1

4. PROGRAMME DES COURS

4.1. Bases de bourrellerie

En utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité et en développant des compétences de communication, l'étudiant sera capable :

- d'UTILISER le vocabulaire de base du bourrelier, du sellier et de l'harnacheur ;
- de DECRIRE et de CARACTERISER les principaux outils du bourrelier (couteau mécanique, couteau à parer, couteau à pied, cornette, compas à rainette, poinçon,...) ;
- de CITER les deux étapes permettant d'obtenir un cuir de qualité ;
- d'EXPLIQUER, par un schéma simple, les différentes opérations intervenant dans le tannage et le corroyage du cuir ;
- de COMMENTER les propriétés d'un bon cuir ;
- d'EXPLIQUER les différentes découpes effectuées dans une peau de grande surface (vache par exemple) ;
- de PRECISER les effets de l'eau, de la chaleur, d'un acide, d'une base et des solvants sur le cuir d'une manière générale ;
- de CITER différentes sortes de cuir ;
- de NOMMER et SITUER les différentes parties d'un licol.

4.2. Bourrelier : travaux pratiques

En disposant de chutes, échantillons... et de l'outillage nécessaires, dans le respect des règles SHE et des normes de sécurité, en s'appuyant sur une méthode de travail définie, en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité et en développant des compétences de communication, l'étudiant sera capable :

- de DECOUPER du cuir en coupes droites longues et/ou courtes ;
- de DECOUPER du cuir en courbes ;
- de REALISER des trous pour le montage de boucles ;
- de REALISER des trous rectangulaires ;
- de REPERER les défauts d'un cuir ;
- de SITUER sur une grande peau de cuir, les endroits appropriés pour réaliser une pièce déterminée ;
- de CHOISIR et de PRATIQUER, selon les circonstances, la coupe directe ou la coupe par gabarit ;
- de PRATIQUER la coupe d'un cuir à l'emporte-pièce ;

BASES DE BOURRELLERIE – NIVEAU 1

- de PREPARER un cuir par rainurage (coté chair et coté fleur) et par abat-carrage;
- d'EFFECTUER des parages d'un cuir en vue de réduire l'épaisseur de la couture ;
- de REALISER le parage et le formage d'un passant et d'une bride ;
- de CHOISIR un fil et une aiguille pour réaliser une couture ;
- de REALISER des coutures droites, plates, en croix, avec alène...tout en choisissant la longueur des points ;
- de FINIR des coutures ;
- d'IDENTIFIER différents points de couture comme le point avant, le faufil, le point arrière, le point en épi, le point caché,... ;
- de REALISER des coutures à deux aiguilles et des laçages ;
- de FABRIQUER un étui de protection pour râpes et rainettes de maréchal-ferrant ;
- de REALISER un licol ;
- d'ASSURER la gestion des chutes de cuir ;

BASES DE BOURRELLERIE – NIVEAU 1

5. CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable, en disposant de chutes, échantillons... et de l'outillage nécessaires, dans le respect des règles SHE et des normes de sécurité, en utilisant le vocabulaire technique adapté de la spécialité et en développant des compétences de communication,

- de REALISER un licol comprenant une boucle et mettant au moins en œuvre les techniques suivantes :
 - la découpe en coupe droite et /ou courte
 - le parage,
 - la perforation de trous,
 - la décoration par coutures et boucles,
 - la finition des coutures,
 - la gestion des chutes de cuir.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants:

- le choix des outils et le coup de main utilisés pour réaliser le travail demandé,
- la qualité et le soin fournis dans la réalisation du licol demandé,
- la bonne gestion des chutes de cuir,
- la pertinence du vocabulaire technique utilisé pour expliquer son travail.

BASES DE BOURRELLERIE – NIVEAU 1

6. CHARGE DE COURS

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.