**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

#### UNITE D'ENSEIGNEMENT

##### BACHELIER :

##### STAGE ORIENTE D’INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE

**ENSEIGNEMENT superieur de type court**

**Domaine : SCIENCES DE L'INGENIEUR ET TECHNOLOGIE**

|  |
| --- |
| **CODE : 20 90 01 U31 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 206** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 30 juin 2016,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| bacheLIER :STAGE ORIENTE D’INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLEENSEIGNEMENT superieur de type court |

1. **FINALITES DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**
   1. **Finalités générales**

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

* concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.
  1. **Finalités particulières**

L’unité d'enseignement vise à permettre à l’étudiant :

* d’appréhender le monde du travail et ses exigences fondamentales ;
* d’observer et d’analyser les méthodes de travail de base au sein d’une entreprise ou d’un organisme et plus particulièrement au sein du secteur visé ;
* de développer des savoirs, aptitudes, savoir-être par l’expérimentation dans l’entreprise ou l’organisme ;
* de faciliter son insertion ultérieure dans la vie professionnelle ;
* de préciser son projet personnel et professionnel.

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
   1. **Capacités**

* résumer les idées essentielles d’un texte d’intérêt général et les critiquer ;
* produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement ... (des documents d’information pouvant être mis à sa disposition).
  1. **Titre pouvant en tenir lieu**

Certificat de l’enseignement secondaire supérieur (C.E.S.S.)

1. **ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable**

*en référence au profil professionnel de la section dans laquelle il est inscrit,*

*face à des situations spécifiques liées à la profession,*

*en respectant les usages de la langue française et du vocabulaire professionnel,*

*conformément aux consignes données,*

* de corroborer son projet de formation au vu des différentes situations professionnelles en élaborant un rapport synthétique et succinct comportant :
  + une description des contextes institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme) et des différentes tâches rencontrées,
  + une description des différents environnements dans lesquels s'exerce la profession tout en se situant face à son orientation professionnelle et son projet personnel.

**Pour déterminer le degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

* la précision et la qualité du rapport présenté,
* le degré de rigueur des observations.

1. **PROGRAMME** 
   1. **Programme pour l’étudiant**
      1. **Stage d'insertion**

L'étudiant sera capable,

*dans le respect du contrat de stage d’insertion professionnelle et des tâches qui lui sont confiées,*

* de se conformer aux contraintes imposées au travailleur (horaires, présentation, savoir-vivre, respect des consignes, confidentialité,…) ;
* de décrire l’entreprise ou l’organisme où il effectue son stage ;
* d’identifier les ressources de l’entreprise ou de l’organisme et leur utilisation ;
* de s’intégrer dans une structure, une équipe de travail ;
* de développer des compétences transversales telles que :
* des méthodes de travail adaptées aux tâches,
* une adaptation à l’organisation de l’entreprise ou de l’organisme ;
* de s’interroger sur son projet professionnel, ses atouts et ses limites ;
  + 1. **Découverte du métier**

*En référence au profil professionnel de la section dans laquelle il est inscrit,*

*face à des situations spécifiques liées à la profession,*

* de découvrir les tâches spécifiques au métier ;
* de situer les activités dans le champ de la profession ;
* de situer individuellement et collectivement la diversité et la spécificité du métier ;
* d’exprimer les conditions liées à l’exercice de cette profession, ses contraintes, ses exigences et ses particularités ;
* de clarifier, d’expliciter ses représentations concernant les fondements du métier ;
* d’exprimer ses motivations à exercer le métier en identifiant ses atouts et ses limites ;
* de se situer face à son orientation professionnelle et à son projet personnel.
  1. **Programme pour le personnel chargé de l’encadrement**

Le personnel chargé de l’encadrement a pour fonction :

* d’analyser avec l’étudiant la pertinence du projet de stage ;
* d’informer l’étudiant de ses obligations et devoirs découlant du contrat de stage ;
* de proposer une méthodologie d’observation de l’entreprise ou de l’organisme ;
* d’assurer le suivi de l’évolution du stage de l’étudiant ;
* d’accompagner l’étudiant dans la préparation de son rapport de stage ;
* de proposer différentes situations spécifiques liées au métier ;
* de proposer une méthodologie d'observation des différentes situations liées à la profession visée.

1. **CHARGE DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Sans objet.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**7.1. Etudiant** : Code U

Stage **: 80 périodes** Z

Découverte métier : **40 périodes** Z

**7.2. Encadrement du stage**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination des cours** | **Classement** | **Code U** | **Nombre de périodes**  - par groupe d'étudiants |
| Encadrement du stage | CT | I | 20 |
| Encadrement découverte métier | CT | I | 20 |
| **Total des périodes** |  |  | **40** |