

Ministère de la Communauté française

Département de l'Éducation, de la
Recherche et de la Formation.

Direction générale de la formation,
de la promotion sociale, de
l'enseignement à distance et des
allocations et prêts d'études.

Service de l'enseignement
de promotion sociale.

1040 Bruxelles, le 01 Jul 97
Rue de la Science, 43
02 / 238.86.11

1

Monsieur le Coordonnateur
du Conseil de Coordination de
l'Enseignement de P.S. de la C.F.
Bureau 700 - 7ème étage
Rue de la Science, 43
1040 Bruxelles

Ref.: YD / Dossier pédagogique 2053

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1

Unité de Formation : HABILLEMENT : RETOUCHE - RENFORCEMENT NIVEAU 2
Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFÉRIEUR DE
TRANSITION
Code Référence : 524112U11E1

Monsieur le Coordonnateur,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur le Coordonnateur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général adjoint,

G. Schmit

Objet : Copie interne de l'accusé de réception
 ----- Dossier reçu à l'administration le 1997-06-25 - Ouverture au plus tôt le 1997-09-02
 Date d'application prévue le

No.dossier	Libelle	Périodes :					Clas.
		Total	Base	Auton.	Pres.el	Encadr.	
2053 U	HABILLEMENT : RETOUCHE - RENFORCEMENT NIVEAU 2						ESIT
		200	160	40	0	0	
	Code :	Orientation :					5 2 4 1 1 2 U 1 1 E 1

Nicole Schets
 Nicole Schets
 Directrice f.f.

ZONE RESERVEE A L'ADMINISTRATION :

DEPOT DOSSIER A L'INSPECTION : . . 25.06.97

RETOUR DE L'INSPECTION : . . / . . / . .

ZONE RESERVEE A L'INSPECTION :

RECEPTION A L'INSPECTION : 25/06/97

INSPECTEUR : *Yadawc Lepape*

ENVOI INSPECTEUR : 25/06/97 RETOUR SOUHAITE : 22/08/97 EFFECTIF : 30/06/97

RETOUR IMMEDIAT) : . . / . . / . .

CONCILIATION : DOSSIER TRANSMIS LE : . . / RETOUR LE : . . / . . / . .

RETOUR DU DOSSIER A L'ADMINISTRATION LE : . . /

AD

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION

CONSEIL DE COORDINATION
DE L'ENSEIGNEMENT DE
PROMOTION SOCIALE.

Monsieur le Directeur général adjoint,

J'ai l'honneur de vous communiquer ci-joint quatre exemplaires du dossier pédagogique de phase 1 intitulé:

Habillement : retouche - renforcement niveau 2.

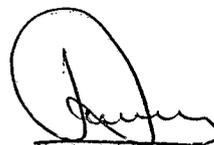
Unité de formation:

X

Section:

dont la programmation est souhaitée par le réseau d'enseignement de promotion sociale organisé par la Communauté française.

Je vous en souhaite bonne réception et je vous prie de croire, Monsieur le Directeur général adjoint, à l'expression de mes sentiments les meilleurs.



*Jean Steensels,
Président du
Conseil de coordination.*

20 JUIN 1997

Code de l'unité de formation: *524112 UME1*

11. Horaire minimum de l'unité de formation:

Horaire minimum

1. Dénomination du (des) cours	Classement du (des) cours	Code U	Nombre de périodes
Habillement - retouche - renforcement niveau 2	CTPP	D	160
2. Part d'autonomie	XXXXXXXXXX	P	40
		Total des périodes	200

✓

12. Réserve au service d'inspection:

a) Observation(s) de l' (des) inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)]

*Noté favorable
Le 29/06/97
J.P.*

b) Décision de l'inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique:

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière:

COLLIAC
ASP, COORD.

Date:-1 JUIL 1997.....

Signature,

20 JUIN 1997

annexe 1

FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette U.F. vise à :

Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire.

Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des milieux socio-économiques et culturels.

Finalités particulières

A l'issue de cette UF, l'étudiant aura acquis la sécurité du geste des retouches.

Cette unité permet d'assurer un complément pratique à l'unité de formation:
Habillement - retouche - Techniques de retouche.

20 JUIN 1997

annexe 2

CAPACITES PREALABLES REQUISES

Capacités:

Réaliser des retouches simples et de qualité en exploitant les savoirs et savoir-faire de base :

Des technologies du métier :

- Sélectionner et utiliser le matériel en fonction du type de travaux et de matières employées en vue de la retouche.

Des techniques de coupe et de découpe :

- Construire des patrons d'éléments, de détails, d'achèvements et de doublure.
- Appliquer, exploiter, adapter, compléter les notions de base en respectant les impératifs liés au modèle et à la matière.

Des techniques d'exécution :

- Réaliser des retouches propres à la conformation du client.

Titres pouvant en tenir lieu:

L'attestation de réussite de l'U.F. Habillement - retouche - bases de retouche.

20 JUIN 1997

annexe 3

CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Il est souhaitable qu'il n'y ait pas plus de trois étudiants par machine.

20 JUIN 1997

PROGRAMME

TECHNOLOGIE DU METIER	TECHNIQUES D'ESSAYAGE ET DE RETOUCHES	TYPES DE RETOUCHES
<p><i>Etre capable de identifier et utiliser le vocabulaire spécifique à toutes les notions et techniques étudiées.</i></p> <p>Assurer la gestuelle correcte par des exercices pratiques visant à :</p> <p>Appliquer, exploiter, transformer des patrons de base, de ligne en patron modèle.</p> <p>Construire des patrons d'éléments, de détails, d'achèvement et de doublure d'après produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cols, - poches fantaisies, - doublure d'un vêtement simple. 	<p>Effectuer les gestes corrects d'essayage par des exercices pratiques de :</p> <p>Adaptation d'un vêtement simple sur corps d'après :</p> <p><u>la conformation normale en respectant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le volume, - les proportions, - les directions et emplacements des coutures, - les directions et emplacements des pinces. <p><u>les conformations particulières</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attitude renversée, - l'attitude voûtée. <p><i>Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène et au départ des tableaux de mesures et des codes.</i></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>La retouche peut être effectuée de différentes façons soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en copie conforme de la technique existante; - en modifiant ou en simplifiant la technique en fonction du matériel, de la rentabilité, de la demande du client </div> <p>Assurer la sécurité du geste par des exercices pratiques de :</p> <p>Mise en longueur d'un produit fini visant à :</p> <p>Raccourcir ou allonger un bord :</p> <p><u>par le bas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - boutonné ou non - en forme - à revers <p><u>avec apport de matière</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bord côte - enforme <p><u>par la taille</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vêtement froncé,

	<p>Etre capable de:</p> <p>Déterminer correctement la taille du client d'après la prise de mesures.</p> <p>Déterminer la taille du vêtement à proposer au client.</p> <p>Découvrir, déterminer, compléter et utiliser les différents codes de retouches (ex.: plis, pinces, +, -, =, →).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - avec pince, - plissé; <p>Raccourcir ou allonger une manche doublée ou non:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avec fente, - avec poignet, - avec revers; <p>Modification d'une longueur de buste avec ou sans couture.</p> <p>Modification des largeurs visant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - diminuer l'évasé du bas, - rétrécir ou élargir la poitrine, - renforcer ou déformer les pinces, - ajouter ou supprimer des pinces, - ajouter un soufflet, un chantage. <p>Rectification d'un montage de manches visant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rectifier l'aplomb de la manche, - raccourcir une épaule. <p>Rectification, ajout, remplacement d'un système d'achèvement notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> col, poignet, enforme, talonnière, volant, biais, passementerie. <p>Réalisation de retouches propres à l'achèvement avec ou sans apport de matière visant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poser une doublure dans jupe, robe, pantalon, manteau, veste, - créer et poser des poches de
--	--	--

		<p>fantaisies,</p> <ul style="list-style-type: none">- remplacer, ajouter, rectifier des sacs de poche,- modifier une encolure avec col,- rectifier l'aplomb d'un vêtement (ex.: hanches + fortes épaule + basse),- modifier ou remplacer le fermoir aux pantalons jeans et autres,- rapiécer,- réparer une boutonnière. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>L'élève doit être capable de faire face à un plus grand nombre de retouches possibles. Les retouches seront exécutées de préférence sur un vêtement fini ou à défaut sur exercices techniques.</p></div>
<p>Toutes les données répertoriées sous ces rubriques sont permanentes et graduellement applicables aux techniques et à la pratique des apprentissages du métier</p>		

20 JUIN 1997

annexe 5

CAPACITES TERMINALES

A l'issue de l'unité de formation, l'étudiant sera capable de:

- déterminer et adapter tout vêtement à la conformation du client;
- compléter les fiches de retouche en utilisant les codes appropriés;
- sélectionner et utiliser le matériel en fonction du type des travaux et des matières employées en vue de retouche;
- choisir et utiliser la matière et les accessoires spécifiques à chaque retouche.
- réaliser un grand nombre possible de retouches selon une méthode de travail rationnelle, répondant au niveau de qualité relatif aux techniques enseignées qui seront exécutées sur des vêtements personnels, provenant du prêt à porter ou de boutiques extérieures.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte de:

- *l'adaptation rigoureuse à la conformation du client;*
- *la transcription correcte d'une fiche de retouche;*
- *du choix judicieux du matériel et des matières;*
- *de la précision dans la réalisation des retouches.*

20 JUIN 1997 annexe 6

CHARGE(S) DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant.