

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1**DOCUMENT 8BIS****DOSSIER PEDAGOGIQUE****UNITE DE FORMATION****1. La présente proposition émane du réseau :**

X (1) Communauté française 0 (1) Libre confessionnel
 0 (1) Provincial et communal 0 (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau: (2)

Date et signature (2): 24.12.99

Jean STEENSELS, Président du Conseil de Coordination

2. CONFECTION: Ameublement - Techniques de base

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Code de l'U.F.: 541008 U11 E2 | Code du domaine de formation: 502 |
|-------------------------------|-----------------------------------|

3. Finalités de l'unité de formation Reprises en annexe n° 1 de 1 page**4. Capacités préalables requises** Reprises à l'annexe n° 2 de 1 page**5. Classement de l'unité de formation :**

0 (1) enseignement secondaire de : X (1) transition 0 (1) qualification
 du degré X (1) inférieur 0 (1) supérieur

 (1) Enseignement supérieur de type court 0 (1) Enseignement supérieur de type long

| Pour le classement de l'U.F. de l'enseignement supérieur | | Date de l'accord du Conseil supérieur |
|--|-------------------------------------|--|
| Proposition de classement (1) | Classement du Conseil supérieur (1) | |
| Technique | Technique | Signature du Président du Conseil supérieur: |
| Economique | Economique | |
| Paramédical | Paramédical | |
| Social | Social | |
| Pédagogique | Pédagogique | |
| Agricole | Agricole | |

6. Caractère occupationnel: 0 (1) oui X (1) non**7. Constitution des groupes ou regroupement** reprise en annexe n°3 de 1 page**8. Programme du (des) cours** repris en annexe n°4 de 1 page**9. Capacités terminales** reprises en annexe n°5 de 1 page**10. Chargé(s) de cours** repris à l'annexe n°6 de 1 page

- (1) Cocher la mention utile
 (2) A compléter
 (3) Réservé à l'Administration

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Code de l'U.F. : 541008U11E2 | Code du domaine de formation: 502 |
|------------------------------|-----------------------------------|

11. Horaire minimum de l'unité de formation:

Horaire minimum:

| <u>1. Dénomination des cours</u> (2) | <u>Classement du (des) cours</u> (2) (4) | <u>Code U</u> (2) (5) | <u>Nombre de périodes</u> (2) |
|--|---|--------------------------|----------------------------------|
| Confection: technologie du métier, coupe, exécution et réalisation | CTPP | D | 192 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Part d'autonomie | XXX | P | 48 |
| | | | |
| | | Total des périodes | 240 |

12. Réservé au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l' (des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)]

Avis favorable 03-03-2000

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative(s) au dossier pédagogique:

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière.

20.03.2000
A. COLLINET
ADM PEDAG

Date:

Signature:

-
- (2) A compléter
 - (3) Réservé à l'Administration
 - (4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
 - (5) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, Q, R, S, T -(l'approbation de cette rubrique est réservée à l'Administration)

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1 Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du décret de la communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette UF vise à :

1.1.a. Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire.

1.1.b. Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des milieux socio-économiques et culturels.

1.2 Finalités particulières

Cette U.F. vise à rendre l'étudiant capable de s'approprier les connaissances et techniques élémentaires relatives au matériel et aux matières nécessaires à la réalisation de confection de base en ameublement.

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1 Capacités:

Réaliser les techniques élémentaires en habillement en exploitant les savoirs et savoir-faire:

Des technologies du métier:

Utiliser le matériel de confection, de coupe, de repassage.
Apparier les matières.
Lire correctement une fiche de fabrication.

Des techniques de coupe et de découpe:

Prendre des mesures.
Utiliser un patron simple.
Préparer et découper la matière.

Des techniques d'exécution:

Réaliser des techniques d'achèvement (ourlet, biais, fermetoir).

2.2. Titres pouvant en tenir lieu:

L'attestation de réussite de l'U.F. «Habillement : techniques élémentaires».

3. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Il est souhaitable qu'il n'y ait pas plus de trois étudiants par machine.

Un regroupement éventuel ne se fera qu'avec des élèves de l'U.F. Confection : ameublement - techniques d'exécution.

4. PROGRAMME

| NOTIONS GENERALES ET TECHNOLOGIE DU METIER | TECHNIQUES DE COUPE ET DE DECOUPE | TECHNIQUES D'EXECUTION | REALISATIONS |
|--|--|---|--|
| <p><i>Être capable d'identifier, d'utiliser le vocabulaire spécifique à toutes les notions et techniques étudiées</i></p> <p><u>ETRE CAPABLE DE:</u></p> <p>A) LA MATIERE: Identifier, classer, et sélectionner les tissus d'après: l'origine naturelle; l'origine chimique; la structure de l'étoffe.</p> <p>Apparier les fournitures en fonction: des propriétés; de l'entretien.</p> <p>Appliquer les connaissances esthétiques.</p> <p>B) LE MATERIEL: Identifier, sélectionner, utiliser régler et entretenir le matériel et l'outillage: de mesure; de découpe; de marquage; d'apprêtage; de repassage; d'exécution.</p> <p>C) L'ORGANISATION Identifier et utiliser les fiches techniques: décoder les symboles et les schémas; suivre une gamme de montage.</p> | <p><u>ETRE CAPABLE DE:</u></p> <p>EN COUPE: Prendre des mesures en fonction des réalisations : de longueur; de largeur; de volume.</p> <p>Spécifier: l'ampleur; l'emboîtement; le surplus: bord et rempli.</p> <p>Tracer des gabarits: de surface plane; de volume.</p> <p>Adapter les patrons au réalisation.</p> <p>Réaliser le patronage industriel: du tissu; de la doublure; du renfort.</p> <p>EN DECOUPE Etablir un plan de coupe.</p> <p>Calculer le métrage nécessaire à la réalisation: a) les matières premières; le tissu suivant: le sens; les raccords; les renforts.</p> | <p><u>ETRE CAPABLE DE:</u></p> <p>EN TECHNIQUES D'ASSEMBLAGE: Assembler des grands métrages: partie plate / partie plate; partie plate / partie froncée; partie plate / partie plissée.</p> <p>Insérer des volants.</p> <p>EN TECHNIQUES D'ACHEVEMENT: selon la mode</p> <p>Réaliser : le rempli; l'ourlet; le coin en onglet main; le coin en onglet machine.</p> <p>Border par: un biais; un feston; une broderie main ou machine; une cordelière; une passementerie; une dentelle.</p> <p>Réaliser des fermetures l'enveloppe portefeuille; le ruban adhésif; les nouures; les boutons; les pressions.</p> | <p><u>ETRE CAPABLE DE:</u></p> <p>Réaliser</p> <p>LA PARURE DE LA FENETRE suivant la mode</p> <p>Tenture non doublée. Tenture avec ruban fronceur - plisseur. Tenture avec coulisse. Tenture avec brides. Tenture avec noeuds.</p> <p>Voilage avec ruban fronceur - plisseur. Voilage avec coulisse. Brise-vue fantaisie.</p> <p>LA PARURE DE TABLE suivant la mode et le thème:</p> <p>Nappe. Set de table. Serviette. Décoration de table.</p> <p>LA PARURE DE LIT SIMPLE</p> <p>a) espace adulte</p> <p>Drap. Drap housse. Taies.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Exploiter les règles d'organisation du travail :</p> <ul style="list-style-type: none">• rationaliser les gestes, les mouvements, les déplacements;• appliquer les moyens de lutte contre la fatigue. <p>Adapter les règles:</p> <ul style="list-style-type: none">• d'hygiène;• de sécurité. | <p>b) <u>les différentes fournitures</u></p> <ul style="list-style-type: none">le biais;le ruban fronçeur;la passementerie. <p>Placer et couper les différentes pièces dans les différentes matières.</p> <p>Marquer et préparer la bûche.</p> | <p>Achever les têtes de rideaux et de voilages par:</p> <ul style="list-style-type: none">le ruban plisseur;le ruban fronçeur;les coulisses;la fixation décorative. <p>Procéder à la pose de voilages et de rideaux.</p> <p><u>EN TECHNIQUES DE DECORATION</u> <i>selon la mode</i></p> <p>Matelasser par :</p> <ul style="list-style-type: none">des piqures;des boutons. <p>Broder:</p> <ul style="list-style-type: none">à la main;à la machine. <p>Appliquer des motifs.</p> <p>Réaliser du patchwork simple.</p> | <p>b) <u>Espace bébé</u></p> <ul style="list-style-type: none">Parure du berceau.Garniture du lit cage.Garniture de parc.Jouets. <p><u>LES ACCESSOIRES SIMPLES</u> <i>selon la mode</i></p> <ul style="list-style-type: none">Coussin.Galette de chaise. |
|--|--|---|---|

5. CAPACITES TERMINALES

A l'issue de l'unité de formation, l'étudiant sera capable de:

- prendre des mesures;
- effectuer les techniques de coupe et de découpe;
- choisir et apparier les matières;
- utiliser le matériel et les accessoires;
- réaliser les différentes parures et leurs accessoires: fenêtre, table, lit, espace bébé.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte:

- de la précision dans la prise des mesures;*
- de l'économie dans la réalisation des techniques de coupe et de découpe;*
- de la sélection judicieuse des matières;*
- de l'utilisation adéquate du matériel;*
- du choix le mieux approprié pour la technique d'exécution;*
- du soin dans la réalisation.*

6. CHARGE(S) DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant.