

1407-04-

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1.

DOCUMENT 8 Bis

DOSSIER PEDAGOGIQUE

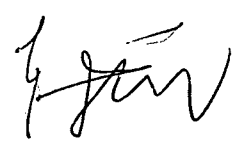
UNITE DE FORMATION.

Demande d'ouverture d'une unité de formation sur base d'un dossier pédagogique / réseau n'ayant encore fait l'objet d'aucune approbation.

1. La présente proposition émane du
Directeur de l'Institut de la Communauté française
Etienne SCHMITZ

et se rapporte à l'établissement suivant :

dénomination	: I.E.P.S.C.F. NAMUR-GESVES	date et signature
adresse complète	: Place de l'Ecole des Cadets 6 5000 NAMUR	du chef d'établissement de la C.F. 19.06.1995
n° de matricule	: 9.236.042	
n° de téléphone	: 081/22.29.03 - Fax.: 081/22.85.87	



2. Transmis par le réseau en date du :
COMMUNAUTE FRANCAISE

3. Intitulé de l'unité de formation :

code : 614514 V 11 E 1

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

4. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe n°1 de 1 page

5. Capacités préalables requises : repris en annexe n°2 de 1 page

6. Classement de l'unité de formation :

- enseignement secondaire **transition**
degré inférieur
- ~~Catégorie de l'enseignement supérieur de type court~~
- ~~Catégorie de l'enseignement supérieur de type long~~

7. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement.
repris en annexe n° 3 de 1 page

8. Programme de(des) cours repris en annexe n° 4 de 4 pages

9. Fixation des capacités terminales repris en annexe n° 5 de 1 page

10. Profil du (des) chargé(s) de cours repris en annexe n° 6 de 1 page

Code de l'unité de formation :

6145 14 V 11 E1

11. Horaire de l'unité de formation :

Horaire minimum

1. Dénomination des cours	Classement des cours	Code U	Nombre de périodes
Technologie appliquée	.....CT(hi).....	...B....	...12.....
Vente et publicité	.....CT(hi).....	...B....	...8.....
Travaux pratiques	.....PP(hi).....	...L....	...44.....
Visites d'installations pour fleuristes	.....CT(hi).....	...B....	...8.....
2. Part d'autonomie		P	...8.....
	Total des périodes		...80.....

v

12. Réserve au Service d'Inspection

a. Observation(s) du (des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique (annexe(s) éventuelle(s)):

Neant .

Le 17/08/95



J. LISON
INSPECTRICE

b. Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~ (1)

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date :01 SEP. 1995.....

Signature :.....
ADMINISTRATEUR
PEDAGOGIQUE

ANNEXE 1
FINALITES :

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

1. FINALITES GENERALES

Dans le respect de l'article 7 du Décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité doit

- 1.1. concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire.
- 1.2. répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

2. FINALITES PARTICULIERES

- 2.1. Effectuer un choix adéquat des matières premières nécessaires à l'élaboration de décorations de tous types.
 - 2.1.1. Acheter les fleurs et les feuillages coupés, les plantes en pots et en assurer une utilisation économique.
 - 2.1.2. Acheter les fleurs sèches et les fleurs en « soie » et en assurer une utilisation économique.
 - 2.1.3. Acheter les céramiques, les paniers, les bacs à réserve d'eau, les articles cadeaux, les artifices divers et en assurer une utilisation économique.
- 2.2. Effectuer un choix adéquat des matières premières, du matériel et de l'outillage nécessaires à l'élaboration, à l'organisation d'un magasin.
- 2.3. Appliquer les techniques et connaissances nécessaires pour produire des compositions de tous types qui soient commercialisables.
- 2.4. Faire preuve d'une autonomie de travail de manière à pouvoir réaliser les différentes compositions florales en fonction des saisons et des fêtes.
- 2.5. Manifester des attitudes relatives au choix des matières et à leur coût
 - de goût,
 - d'esthétique,
 - de soin,
 - de précision,
 - d'ordre,
 - de sécurité.
- 2.6. Développer les techniques et connaissances essentielles pour ouvrir, promouvoir et diriger une fleuristerie :
 - accueillir le client;
 - réaliser un emballage qui met en valeur l'achat;
 - réaliser une publicité.

ANNEXE 2

CAPACITES PREALABLES REQUISES :

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

L'étudiant doit être capable de :

1. Effectuer un choix adéquat des matières premières nécessaires à l'élaboration de décorations de tous types.
2. Effectuer un choix adéquat des matières premières, du matériel et de l'outillage nécessaires à l'élaboration, à l'organisation d'un magasin.
3. Citer et appliquer les normes et les techniques pour toutes les compositions de circonstance.
4. Faire preuve d'une autonomie de travail de manière à pouvoir réaliser les différentes compositions florales en fonction des saisons et des fêtes.
5. Produire trois compositions complètes qui soient commercialisables.
6. Indiquer les principes de décoration à l'aide de plantes d'intérieur.
7. Maîtriser la mise en valeur d'un objet.
8. Caractériser les différents styles de l'art floral contemporain.
9. Manifester des attitudes :
 - relatives au choix des matières et à leur coût,
 - de goût,
 - d'esthétique,
 - de soin,
 - de précision,
 - d'ordre,
 - de sécurité.

Titres pouvant en tenir lieu

- Attestation de réussite de l'U.F. "FLEURISTE - COMPOSITIONS ET DECORATIONS DE CIRCONSTANCE - NIVEAU 2" (ESIQ) ou d'une formation correspondante comportant 240 périodes de cours minimum.
- Certificat de 6e professionnelle, subdivision art floral.

ANNEXE 3

RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR
LA CONSTITUTION DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT :

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

Il est recommandé d'organiser des groupes d'un maximum de 15 personnes pour les travaux pratiques.

ANNEXE 4

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

PROGRAMME DE (DES) COURS :

A l'issue de la formation, l'étudiant sera capable de:

1. TECHNOLOGIE APPLIQUEE

- 1.1. Déballer et mettre à l'eau les fleurs.
- 1.2. Récolter les fleurs et végétaux.
- 1.3. Harmoniser les couleurs.
- 1.4. Tenir compte des styles, des formes et des lignes.
- 1.5. Acheter les fleurs et les feuillages coupés en tenant compte de la nomenclature des catalogues Bloemenbureau Holland.
- 1.6. Acheter les fleurs sèches et les fleurs en soie.
- 1.7. Acheter les céramiques et les paniers.
- 1.8. Acheter les articles cadeau et les artifices divers.
- 1.9. Etablir la liste des achats nécessaires pour une composition et le prix en tenant compte de la saison, du climat, des prix pratiqués, ...
- 1.10. Réaliser les compositions dans des temps adaptés à la composition.
- 1.11. Réaliser des compositions de différents styles.
- 1.12. Décorer et mettre en valeur un immeuble à l'aide de plantes d'intérieur (naturelles, sèches, en soie).
- 1.13 D'indiquer les qualités d'un bon étalage en tenant compte des points suivants:
 - points d'attraction et leurs qualités;
 - le sens du regard;
 - l'éclairage.

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

2. TRAVAUX PRATIQUES

- 2.1. Réaliser des étalages à l'aide de bouquets et de compositions de tous types.
- 2.2. Réaliser des étalages en fonction des différentes cérémonies et saisons.
- 2.3. Réaliser des étalages en fonction de recherches esthétiques.

3. VISITES

- 3.1. Visiter des établissements de grossistes et des salons professionnels.
- 3.2. Visiter les criées.
- 3.3. Visiter des show rooms qui présentent le matériel d'agencement de magasin.

4. VENTE ET PUBLICITE

- 4.1. Promouvoir la vente par la publicité.
 - 4.1.1. Faire la publicité par l'agencement du magasin lui-même.
 - 4.1.2. Faire de la publicité par le biais des média.
 - 4.1.3. Faire de la publicité par d'autres moyens.
- 4.2. Vendre
 - 4.2.1. Présenter les différents types de vente (d'impulsion, additionnelle, ...).
 - 4.2.2. Accueillir le client, l'écouter, le conseiller.
 - 4.2.3. Présenter l'article choisi.
 - 4.2.4. Emballer l'achat (fleurs, compositions).

ANNEXE 4/3

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

En particulier, l'étudiant sera capable de :

1. Acheter les fleurs et les feuillages coupés, les plantes en pots.

1.1. Sélectionner les fleurs et les plantes.

- Distinguer les différentes catégories.
- Evaluer l'état de fraîcheur.
- Déterminer les carences et les maladies éventuelles.
- Repérer les défauts.

1.2. Acheter chez les grossistes et chez les producteurs.

- Donner le nom des fleurs et des plantes lors des commandes.
- Connaître le conditionnement des lots.
- Donner un prix approximatif.

1.3. Transporter les fleurs et les plantes.

- Emballer et arranger correctement les fleurs et les plantes dans le véhicule.
- Appliquer les précautions adéquates en fonction du sujet à transporter.

1.4. Déballer les fleurs et les plantes.

- Appliquer les bonnes techniques de déballage en fonction des fleurs et des plantes.

1.5. Mettre les fleurs à l'eau.

- Appliquer les règles générales pour les soins de réception et pour la mise à l'eau des fleurs et des feuillages.
- Donner les soins particuliers à bon escient.

1.6. Choisir le mode de conservation des fleurs et des feuillages (théorie).

- Arranger correctement les fleurs dans le frigo;
- Placer les fleurs tropicales dans le noir complet à 9° minimum.

1.7. Placer les plantes dans la serre et dans le magasin (théorie).

- Arranger correctement les tablettes dans la serre.
- Mettre en valeur les plantes dans le magasin.

2. Acheter les fleurs sèches et les fleurs en « soie »

ANNEXE 4/4

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

- 2.1. Etablir la liste des achats de fleurs, de feuillages séchés et de matériel en « soie ».
- 2.2. Répartir les achats en fonction des spécialités et des prix des grossistes.
- 2.3. Transporter les fleurs et les compositions.
 - Emballer et arranger correctement les fleurs et les montages dans le véhicule.
- 2.4. Déballer la marchandise et arranger l'étalage.
- 2.5. Remettre en bon état les fleurs les plus anciennes.
 - Démontez les compositions qui ne sont plus vendables.
 - Dépoussiérez à l'aide d'une bombe de peinture acrylique incolore (fleurs sèches).
3. Acheter les céramiques, les paniers, les bacs à réserve d'eau, les articles cadeaux, les artifices divers.
 - 3.1. Etablir la liste des achats des différents articles pour la réalisation d'un étalage avec thème.
 - 3.2. Transporter les achats.
 - Emballer et arranger correctement les achats dans le véhicule.
4. S'initier à l'organisation journalière d'un magasin.

ANNEXE 5

FIXATION DES CAPACITES TERMINALES :

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

A l'issue de l'unité de formation, l'étudiant sera capable :

- d'effectuer un choix adéquat des matières premières, du matériel et de l'outillage nécessaires à l'élaboration, à l'organisation d'un magasin;
- d'utiliser les techniques de conservation des fleurs;
- d'acheter les fleurs et les feuillages coupés, les plantes en pots et en assurer une utilisation économique;
- d'acheter les fleurs sèches et les fleurs en « soie » et en assurer une utilisation économique;
- d'acheter les céramiques, les paniers, les bacs à réserve d'eau, les articles cadeaux, les artifices divers et en assurer une utilisation économique.

Dans les critères de qualité, le professeur tiendra compte aussi

- du choix des matières
- du coût des matières
- du soin
- de l'ordre
- du sens du goût
- de l'esthétique

A l'issue de l'unité de formation, l'étudiant maîtrisera l'ensemble des compétences précitées et sera capable de :

- effectuer les décorations commercialisées dans une fleuristerie, en respectant les normes esthétiques et les techniques adéquates;
- mettre celles-ci en valeur dans le magasin, de les promouvoir, de les présenter et de les vendre;
- réaliser un étalage simple (en équipe).

ANNEXE 6

PROFIL DU/DES CHARGE(S) DE COURS :

FLEURISTE - TECHNOLOGIE APPLIQUEE - VENTE

Le chargé de cours sera un enseignant.