**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

## DOSSIER PEDAGOGIQUE

## UNITE D'ENSEIGNEMENT

**DOREUR : techniques de base**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFERIEUR DE TRANSITION**

|  |
| --- |
| **CODE : 6521 02 U11 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 601** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 4 novembre 2019,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **DOREUR : techniques de base**  **enseignement SECONDAIRE INFERIEUR DE TRANSITION** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**
   1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette unité d'enseignement vise à permettre à l’étudiant de réaliser les bases de la dorure sur des livres reliés avec couverture en cuir, en simili et en papier.

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
   1. **Capacités**

**En relieur : techniques de base**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*face à un livre à relier, fourni par l’étudiant,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* effectuer la plaçure :
  + débrocher les cahiers du livre,
  + nettoyer les cahiers du livre,
  + renforcer les fonds des cahiers,
  + monter les couvertures sur onglet,
  + débiter les pages de garde,
  + mettre en presse les cahiers restaurés,
  + collationner les cahiers,
  + ébarber les cahiers ;
* réaliser le corps d’ouvrage :
  + grecquer, coudre et encoller le dos,
  + réaliser l’arrondissure et battre les mors du dos,
  + réaliser l’endossure et renforcer le dos,
  + poser le signet, les tranchefiles et le garnissage du dos,
  + débiter et monter les gardes de couleur,
  + réaliser le faux dos,
  + débiter et poser les cartons de couvrure ;
* ranger et nettoyer son poste de travail, trier et éliminer les déchets.
  1. **Titre pouvant en tenir lieu**

L’attestation de réussite « Relieur : techniques de base » code 6521 01 U11 D1.

1. **ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

Pour atteindre le **seuil de réussite**, l'étudiant sera capable :

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*face à un livre relié avec couverture, fourni par l’étudiant,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* réaliser à plat et sur dos :
  + des filets droits,
  + des filets courbes,
  + des fleurons ;
* réaliser des titrages à plat et sur dos ;
* ranger et nettoyer son poste de travail, trier et éliminer les déchets.

Pour la détermination du **degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

* le degré de précision du vocabulaire utilisé,
* le niveau de qualité de l’organisation du travail,
* le niveau de précision des gestes professionnels,
* le niveau de la qualité du résultat obtenu.

1. **PROGRAMME**

**L’étudiant sera capable en technologie et en pratique :**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

* 1. **Doreur : technologie des techniques de base**
     1. **réaliser des décors composés de filets droits, de courbes et de fleurons**
* de reconnaitre, de différencier et de caractériser les différents types de fers à dorer ;
* de déterminer et d’expliquer les étapes de la dorure au pigment sur film (rexor, oeser, ...) ;
* de citer et d’identifier les outils et le matériel nécessaires pour réaliser des décorations de dorure.
  + 1. **réaliser des titrages**
* de justifier la sélection d’une série de police de caractères adéquates en fonction de l’ouvrage à titrer puis de déterminer et d’expliquer le choix définitif ;
* de déterminer et d’expliquer les étapes et les différentes façons de base de titrer un ouvrage (titrage classique, …) ;
* de citer et d’expliquer les étapes ainsi que les outils nécessaires pour le titrage de base d'un ouvrage ;
* d’expliquer les étapes du calcul de la hauteur et des espaces de titrage.
  1. **Doreur : travaux pratiques des techniques de base**
     1. **réaliser, à plat et sur dos, des décors de filets droits, de courbes et de fleurons**
* de choisir le pigment sur film adéquat en fonction de l'ouvrage à dorer ;
* de sélectionner les types de fer à dorer en fonction du décor ;
* de déterminer et de réaliser un décor en adéquation avec l'ouvrage.
  + 1. **réaliser, à plat et sur dos, des titrages**
* de déterminer le type de titrage en fonction de l'ouvrage ;
* de calculer la hauteur et les espaces de titrage en fonction du type déterminé ;
* de composer le titre de l'ouvrage avec les polices de caractère dans le composteur adéquat.

1. **CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Il est recommandé un groupe de 15 étudiants maximum.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Dénomination des cours** | **Classement des cours** | Code U | **Nombre de périodes** |
| Doreur : technologie des techniques de base | CT | B | 44 |
| Doreur : travaux pratiques des techniques de base | PP | L | 100 |
| * 1. **Part d’autonomie** |  | P | 36 |
| **Total des périodes** |  |  | **180** |