**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

## DOSSIER PEDAGOGIQUE

## UNITE D'ENSEIGNEMENT

**DOREUR : perfectionnement**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE superieur DE TRANSITION**

|  |
| --- |
| **CODE : 6521 06 U21 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 601** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 4 novembre 2019,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **DOREUR : perfectionnement**  **enseignement SECONDAIRE supérieur DE TRANSITION** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**
   1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette unité d'enseignement vise à permettre à l’étudiant de réaliser des décors et des mosaïques en adéquation avec l’ouvrage (mosaïques serties en filets droits et courbes, des mosaïques non serties et des mosaïques modernes sur des reliures en cuir) et de réaliser des titrages variés.

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
   1. **Capacités**

**en cartonnage simple**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*face à un livre relié à protéger, fourni par l’étudiant,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* prendre les mesures du livre, débiter les cartons et les doubler de papier ;
* assembler les cartons en vue de réaliser un étui et renforcer les bords de l’étui ;
* réaliser les différentes étapes de couvrure de l’étui ;
* nettoyer, ranger son poste de travail, trier et éliminer les déchets.

**en reliure technique niveau 1**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*face à des cahiers blancs (25 minimum) fournis par l’étudiant,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* réaliser des coutures sur rubans ;
* façonner le carton simple et réaliser la carcasse ;
* choisir et découper les matières, et réaliser la couvrure en toile ;
* réaliser la charnière ;
* réaliser les finitions propres au registre ;
* ranger et nettoyer son poste de travail, trier et éliminer les déchets.

**en doreur techniques de base**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*face à un livre relié avec couverture, fourni par l’étudiant,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* réaliser à plat et sur dos :
  + des filets droits,
  + des filets courbes,
  + des fleurons ;
* réaliser des titrages à plat et sur dos ;
* ranger et nettoyer son poste de travail, trier et éliminer les déchets.
  1. **Titre pouvant en tenir lieu**

Les attestations de réussite de « Relieur : cartonnage simple » code 6521 03 U11D1, « Relieur : registre niveau 1 » code 6521 04 U11 D1, « Doreur : techniques de base » code 6521 02 U11 D1.

1. **ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

Pour atteindre le **seuil de réussite**, l'étudiant sera capable :

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*en travaillant en toute autonomie et dans le respect du temps imparti,*

*face à un ouvrage relié avec couverture en cuir, fourni par l’étudiant,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* réaliser un décor en adéquation avec l’ouvrage mobilisant les différents types de mosaïques et en justifier le choix : serties, non serties et modernes ;
* titrer l’ouvrage selon un modèle et une technique imposés.

Pour la détermination du **degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

* le degré de précision du vocabulaire utilisé,
* le niveau de qualité de l’organisation du travail,
* le niveau de précision des gestes professionnels,
* le niveau de la qualité du résultat obtenu.

1. **PROGRAMME**

**L’étudiant sera capable en technologie et en pratique :**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*en travaillant en toute autonomie et dans le respect du temps imparti,*

* 1. **Doreur : technologie de perfectionnement**
     1. **réaliser à plat des mosaïques serties, non serties et modernes**
* d’identifier les types de décors possibles en adéquation avec l'ouvrage ;
* d’identifier, de caractériser et de choisir les différents types de matières pour mosaïque.
  + 1. **réaliser des titrages classiques, à la chinoise, modernes, en long, …**
* de déterminer le type de titrage adéquat en fonction de l'ouvrage ;
* de différencier et de caractériser les différents types de titrage.
  + 1. **utiliser les différentes techniques de titrage**
* de citer et d’expliquer les étapes de chaque technique de dorure : à froid, au noir de fumée, au pigment sur film, à l'or, ...
  1. **Doreur : travaux pratiques de perfectionnement**
     1. **réaliser à plat des mosaïques serties, non serties et modernes**
* de créer un décor sur papier pour réaliser un gabarit ;
* de reproduire ou de reporter le décor sur le support ;
* de gaufrer les traces du décor sur le support ;
* de choisir les matières de mosaïque ;
* de découper et de poser les pièces de mosaïque sur le support ;
* de réaliser les finitions du décor.
  + 1. **réaliser des titrages classiques, à la chinoise, en long, ...**
* de choisir le type de titrage adéquat en fonction de l'ouvrage ;
* de réaliser un gabarit sur papier ;
* de mesurer, de calculer et de déterminer l'emplacement et les espaces de titrage en tenant compte de la hauteur et de la largeur du dos ou du plat à titrer.
  + 1. **utiliser les différentes techniques de titrage à froid, au noir de fumée, à l'or et au pigment sur film**
* de préparer le support pour la dorure en fonction de la technique et du médium choisis ;
* de titrer l'ouvrage en tenant compte de la matière, de la chaleur du composteur et de la pression exercée ;
* de réaliser les finitions du titrage.

1. **CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Il est recommandé un groupe de 15 étudiants maximum.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Dénomination des cours** | **Classement des cours** | Code U | **Nombre de périodes** |
| Doreur : technologie de perfectionnement | CT | B | 36 |
| Doreur : travaux pratiques de perfectionnement | PP | L | 76 |
| * 1. **Part d’autonomie** |  | P | 28 |
| **Total des périodes** |  |  | **140** |