**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

## DOSSIER PEDAGOGIQUE

## UNITE D'ENSEIGNEMENT

**relieur : technique du passé carton**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

|  |
| --- |
| **CODE : 6521 07 U21 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 601** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 4 novembre 2019,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **relieur : technique du passé carton**  **enseignement SECONDAIRE superieur DE TRANSITION** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**
   1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette unité d'enseignement vise à permettre à l’étudiant de réaliser un passé carton en vue de relier un livre.

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
   1. **Capacités**

**en cartonnage simple**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*face à un livre relié, fourni par l’étudiant, à protéger,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* prendre les mesures du livre, débiter les cartons et les doubler de papier ;
* assembler les cartons en vue de réaliser un étui et renforcer les bords de l’étui ;
* réaliser les différentes étapes de couvrure de l’étui ;
* nettoyer, ranger son poste de travail, trier et éliminer les déchets.

**en reliure technique niveau 1**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*face à des cahiers blancs (25 minimum) fourni par l’étudiant,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* réaliser des coutures sur rubans ;
* façonner le carton simple et réaliser la carcasse ;
* choisir et découper les matières, et réaliser la couvrure en toile ;
* réaliser la charnière ;
* réaliser les finitions propres au registre ;
* ranger et nettoyer son poste de travail, trier et éliminer les déchets.

**en doreur techniques de base**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*face à un livre relié avec couverture, fourni par l’étudiant,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* réaliser à plat et sur dos :
  + des filets droits,
  + des filets courbes,
  + des fleurons ;
* réaliser des titrages à plat et sur dos ;
* ranger et nettoyer son poste de travail, trier et éliminer les déchets.
  1. **Titre pouvant en tenir lieu**

Les attestations de réussite de « Relieur : cartonnage simple » code 6521 03 U11D1, « Relieur : registre niveau 1 » code 6521 04 U11 D1, « Doreur : techniques de base » code 6521 02 U11 D1.

1. **ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

Pour atteindre le **seuil de réussite**, l'étudiant sera capable :

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*en travaillant en toute autonomie et dans le respect du temps imparti,*

*face à deux livres choisis et fournis par l’étudiant,*

**d’effectuer les tâches suivantes :**

* réaliser le corps d’ouvrage propre au passé carton :
  + réaliser la couture propre au passé carton,
  + réaliser la passure en carton,
  + confectionner les tranchefiles mains,
  + découper et préparer le cuir pour la couvrure,
  + poser les nerfs sur le faux dos,
  + façonner le faux dos pour le dos lisse ;
* réaliser les finitions propres au passé carton :
  + réaliser la couvrure en dos lisse et dos à nerfs (pleine ou demi),
  + réaliser les comblages et la pose des papiers de décors sur les plats extérieurs pour la demi reliure,
  + poser les charnières,
  + combler les contreplats, poncer et poser les gardes de couleurs,
  + polir et réaliser les finitions et retouches ;
* justifier du choix de la technique en fonction des ouvrages proposés ;
* réaliser un étui bordé :
  + couper des cartons et réaliser la réserve de cambrure,
  + poser les intérieurs, poncer les bords et poser le cuir,
  + couper et monter l’étui, poncer et poser les coiffes, combler les bords,
  + réaliser la couvrure des plats et les finitions des bords ;
* ranger et nettoyer son poste de travail, trier et éliminer les déchets.

Pour la détermination du **degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

* le choix du mode opératoire et du matériel utilisé,
* la précision du vocabulaire utilisé,
* le niveau de qualité de l’organisation du travail,
* la qualité des gestes professionnels et du résultat obtenu.

1. **PROGRAMME**

**L’étudiant sera capable en technologie et en pratique :**

*dans le respect des consignes imposées par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles de l’atelier, d’hygiène, d’ergonomie, de sécurité et d’environnement,*

*en utilisant à bon escient le matériel et les produits adéquats,*

*en utilisant le vocabulaire technique approprié,*

*en travaillant en toute autonomie et dans le respect du temps imparti,*

* 1. **Relieur : technologie de technique du passé carton**
     1. **recevoir et analyser les données d’une commande**
* d’identifier le travail à effectuer en fonction des désidérata du client et/ou du cahier des charges ;
* de conseiller le client : proposer des alternatives d’interventions (reliure, consolidation, restauration élémentaire, titrage, décor, cartonnage, …) ;
* d’expliquer et de justifier les modes de calcul du prix de base des interventions proposées : coût matières premières, coûts fournitures secondaires, coût de la réalisation (pour les décors et titrages), …
* de justifier l’estimation du temps de réalisation du travail.
  + 1. **identifer les clients potentiels**
* de citer et de caractériser les clients potentiels en amont (privés, bibliothèques, administrations, notaires, universités, …), en aval (sous-traitants) et l’utilisation future du livre (manipulation, usure, …) ;
  + 1. **justifier du choix de la technique en fonction de l’ouvrage**
* d’expliquer la spécificité du passé carton et ses avantages.
  + 1. **réaliser le corps d’ouvrage propre au passé carton**
* de déterminer et d’expliquer les différentes étapes de réalisation de la couture propre au passé carton : montage des couvertures, ébarbage, grecquage, coutures et endossure ;
* de déterminer et d’expliquer la passure en carton et l’endossure en presse ;
* de déterminer et de caractériser les différents types de tranchefiles mains (simple ou à chapiteau).
  + 1. **préparer le cuir pour la couvrure propre au passé carton**
* d’expliquer les étapes de préparation de la découpe du cuir ;
* d’expliquer la technique de découpe du cuir ;
* d’expliquer et de différencier les techniques de parure du cuir mécanique et manuelle.
  + 1. **préparer le faux dos**
* de déterminer et de caractériser les différents types de faux dos propres au passé carton ;
* d’expliquer le façonnage du faux dos pour le dos lisse ;
* d’expliquer la pose des nerfs sur le faux dos dans le cadre d’une reliure à nerfs (pleine ou demi).
  + 1. **réaliser la couvrure**
* de déterminer et d’expliquer les étapes de réalisation de la couvrure en dos lisse et dos à nerfs (pleine ou une demi) ;
* de justifier du choix de la colle et d’expliquer l’encollage et la pose de la peau sur l’ouvrage selon le type de couvrure (pleine, demi, dos lisse, à nerfs, …) ;
* d’expliquer l’utilisation de la pince à nerfs dans le cas d’une couvrure pleine ou demi dos à nerfs et les précautions à prendre pour travailler du cuir ;
* de justifier et d’expliquer l’utilité de la pose des charnières cuir.
  + 1. **réaliser les finitions propres au passé carton**
* de déterminer et d’expliquer les étapes de réalisation des comblages ;
* d’expliquer la technique du ponçage ;
* de justifier du choix de la colle et d’expliquer l’encollage et la pose des gardes de couleurs ;
* de déterminer et d’expliquer les étapes du polissage et de la réalisation des finitions et retouches.
  + 1. **réaliser la chemise en cuir**
* d’expliquer les étapes de la mesure du livre ;
* de justifier et de caractériser le choix des matières utilisées pour la réalisation de la chemise (cartes CL, cuir de couvrure, veau ou agneau velours, …) ;
* de déterminer et d’expliquer les étapes du montage du dos et cuir-velours ;
* d’expliquer et de justifier le façonnage des bords de chemise et pose des bandes longues de cuir ;
* de déterminer et de justifier le choix de la carte de comblage des plats ;
* de déterminer et de justifier le choix du papier de couvrure des plats ;
* de justifier du choix de la colle et d’expliquer l’encollage et la pose des papiers de plats ;
* d’expliquer les étapes du collage du papier intérieur et la coupe en tête et en queue ;
* d’expliquer les étapes du collage du cuir-velours intérieur et la coupe en tête et en queue ;
* d’expliquer les étapes du polissage et les retouches de finition.
  + 1. **trier et éliminer les déchets.**
  1. **Relieur : travaux pratiques de technique du passé carton**
     1. **recevoir et analyser les données d’une commande**
* de réaliser le calcul de base des interventions proposées : coût matières premières, coûts fournitures secondaires, coût de la réalisation (pour les décors et titrages), …
  + 1. **réaliser le corps d’ouvrage propre au passé carton**
* de réaliser les différentes étapes du corps d’ouvrage propre au passé carton :
  + montage des couvertures, ébarbage, grecquage, coutures et endossure ;
* de réaliser la passure en carton et l’endossure en presse ;
* de réaliser les différents types de tranchefiles mains (simple ou à chapiteau).
  + 1. **préparer le cuir pour la couvrure propre au passé carton**
* de réaliser le gabarit pour la découpe du cuir ;
* de positionner le gabarit et de réaliser la coupe du cuir ;
* de réaliser la parure manuelle du cuir.
  + 1. **préparer le faux dos**
* de façonner le faux dos pour le dos lisse ;
* de réaliser la pose des nerfs sur le faux dos dans le cadre d’une reliure à nerfs (pleine ou demi).
  + 1. **réaliser la couvrure**
* de sélectionner la colle, d’encoller et de poser la peau sur l’ouvrage selon le type de couvrure (pleine, demi, dos lisse, à nerfs, …) ;
* de réaliser le pinçage des nerfs en prenant les précautions d’usage du travail du cuir ;
* de poser les charnières cuir.
  + 1. **réaliser les finitions propres au passé carton**
* de réaliser les comblages ;
* de poncer ;
* de sélectionner la colle adéquate et d’encoller le comblage au pinceau ;
* de sélectionner la colle adéquate, d’encoller et de poser les gardes de couleurs sur les contreplats et volantes ;
* de polir et de réaliser les finitions et retouches.
  + 1. **réaliser la chemise en cuir**
* de mesurer le livre ;

**pour un intérieur en cuir-velours**

* de sélectionner les matières utilisées pour la réalisation de la chemise (cartes CL, cuir de couvrure, veau ou agneau velours, …) ;
* de monter le dos et cuir-velours ;
* de réaliser le façonnage des bords de chemise et de poser des bandes longues de cuir ;
* de sélectionner et de couper la carte de comblage et le papier de couvrure des plats ;
* de choisir la colle, d’encoller et de poser les comblages et les papiers de couvrure de plats ;
* de réaliser les étapes du collage du cuir-velours intérieur et la coupe en tête et en queue ;
* de réaliser le polissage et les retouches de finition ;

**pour un intérieur en papier**

* de sélectionner les matières utilisées pour la réalisation de la chemise (cartes CL, cuir de couvrure, …) ;
* de monter le dos et papiers intérieurs ;
* de réaliser le façonnage des bords de chemise et de poser des bandes longues de cuir ;
* de sélectionner et de couper la carte de comblage et le papier de couvrure des plats ;
* de choisir la colle, d’encoller et de poser les comblages et les papiers de couvrure de plats ;
* de réaliser le collage du papier intérieur et la coupe en tête et en queue ;
* de réaliser le polissage et les retouches de finition.
  + 1. **trier et éliminer les déchets.**

1. **CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Il est recommandé un groupe de 15 étudiants maximum.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Dénomination des cours** | **Classement des cours** | Code U | **Nombre de périodes** |
| Relieur : technologie de technique du passé carton | CT | B | 60 |
| Relieur : travaux pratiques de technique du passé carton | PP | L | 124 |
| * 1. **Part d’autonomie** |  | P | 46 |
| **Total des périodes** |  |  | **230** |