MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D’ENSEIGNEMENT**

**Initiation à la comptabilité générale et à l’utilisation d’un logiciel comptable**

**(CONVENTION : C.P.N.A.E.)**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION**

|  |
| --- |
| **CODE : 711014U21V2** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 701** |
|  |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 25 août 2015,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **Initiation à la comptabilité générale et à l’utilisation d’un logiciel comptable**  **(CONVENTION : C.P.N.A.E.)**  **enseignement secondaire supérieur de transition** |

1. **FINALITES DE L'UNITE D’ENSEIGNEMENT**

**1.1.** **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991, cette unité d’enseignement doit :

1. concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
2. répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

L'unité d’enseignement vise à permettre à l'étudiant :

1. d’identifier les documents comptables ;
2. d’exécuter des encodages dans un logiciel comptable ;
3. de développer des attitudes professionnelles (autonomie, rigueur, règles de déontologie,…)
4. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
   1. **Capacités**

*face à un système informatique connu,*

*en utilisant les fonctionnalités de base d’un système d’exploitation, d’un logiciel tableur, d’un logiciel d’édition assistée et d’un logiciel de messagerie ayant servi à l'apprentissage,*

*en respectant les règles d’utilisation de l’équipement et du matériel informatique,*

*en utilisant les commandes appropriées,*

* réaliser, à l’aide du logiciel d’édition assistée, un document d’un minimum de deux pages incluant un tableau ou un graphique réalisé à l’aide du logiciel tableur ;
* sauvegarder son travail dans un dossier créé ;
* envoyer son document à un contact du carnet d’adresse ;
* imprimer son travail ;
* planifier une réunion entre différents contacts.
  1. **Titres pouvant en tenir lieu**

Attestations de réussite de l’unité d’enseignement « Initiation aux logiciels de bureautique (convention CPNAE) » 754190U21V1 de l’enseignement secondaire supérieur de transition.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Dénomination du cours** | **Classement** | **Code U** | **Nombre de périodes** |
| Initiation à la comptabilité générale | CT | B | 24 |
| Logiciel comptable : laboratoire | CT | S | 24 |
| **3.2. Part d'autonomie** |  | P | 8 |
| Total des périodes |  |  | 56 |

1. **PROGRAMME**

L’étudiant sera capable :

*face à des données comptables d’un exercice et en utilisant l’outil informatique,,*

* 1. Initiation à la comptabilité générale
* d’identifier les différents documents comptables de base : bilan, comptes de résultats, livre-journal, …
* d’expliquer la structure des différents documents comptables ainsi que leur fonctionnement général et les obligations qui y sont liées ;
* d’analyser la structure des factures simples et des notes de crédit ;
* d’identifier les différentes modalités de paiement ;
  1. Logiciel comptable : laboratoire
* de lancer un logiciel comptable et d’en exploiter ses potentialités élémentaires via l’encodage des documents étudiés (factures simples, notes de crédit, extraits de compte) ;
* d’éditer les principaux documents produits par le logiciel ;
* d’utiliser de la documentation de référence du logiciel.

1. **ACQUIS D’APPRENTISSAGE**

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :

*face à des données comptables d’un exercice eten utilisant l’outil informatique,,*

* + d’encoder correctement les principaux documents dans les journaux auxiliaires adéquats ;
  + d’éditer les principaux documents comptables.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

* la rapidité d’exécution.

1. **CHARGE DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Un étudiant par poste de travail