**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENTET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D’ENSEIGNEMENT**

**ELEMENTS DE droit PUBLIC**

**ENSEIGNEMENT supérieur DE TYPE COURT**

**Domaine : Sciences juridiques**

|  |
| --- |
| **CODE : 71 38 01 U32 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 703** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 22 septembre 2006,**

**sur avis conforme de la Commission de concertation**

|  |
| --- |
| ELEMENTS DE droit PUBLIC**enseignement supérieur de type court** |

**1. FINALITES DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**

**1.1. Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d’enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

# L’unité d’enseignement vise à permettre à l’étudiant :

* de s’approprier des connaissances générales en droit public ;
* d’analyser des problèmes juridiques d’ordre public ;
* de développer ses aptitudes en matière de savoir-être citoyen ;
* d’actualiser et de vérifier ses connaissances par la consultation et le tri d’informations en matière de droit public ;
* d’utiliser des procédures administratives.

**2. CAPACITES PREALABLES REQUISES**

**2.1. Capacités**

# L’étudiant sera capable,

face à des problèmes juridiques simples, concernant les personnes, les biens, les contrats et les obligations :

1. d’analyser et d’abstraire la situation juridique correspondante par le recours aux règles de droit civil la régissant et en utilisant le vocabulaire adéquat ;
2. de les résoudre par l’application des notions de droit civil qui les régissent ;
3. de prévenir les litiges qui y sont relatifs ;
4. de structurer et de justifier la démarche juridique mise en œuvre.

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de l’unité d’enseignement : «**DROIT CIVIL**» de l’enseignement supérieur économique de type court.

**3. HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Dénomination du cours** | Classement | Code U | Nombre de périodes |
| Droit public | CT | B | 16 |
| **3.2. Part d’autonomie** | P | 4 |
| Total des périodes |  | 20 |

1. **PROGRAMME**

Face à des situations relatives à l’actualité de la vie publique, des textes législatifs ou réglementaires étant mis à sa disposition,

l’étudiant sera capable:

1. de s’approprier des concepts de base, des notions essentielles relevant du droit public:
2. définition et situation du droit public ;
3. composition, fonction et organisation
* de l’état fédéral,
* des communautés et régions,
* des provinces et communes,
1. hiérarchisation des textes légaux,
2. dépenses publiques et leur financement,
3. procédures d’octroi des marchés publics et formalités qui y sont liées,
4. types, organisation, fonctionnement et financement de quelques services publics spécialisés;
5. d’utiliser ces concepts pour la mise en œuvre de diverses procédures définies plus haut tant du point de vue du service public que de l’entreprise concernée ;
6. de mettre en œuvre des méthodes de lecture adaptées aux textes juridiques pour se constituer une documentation de base directement utilisable dans la vie privée ou professionnelle.
7. **CAPACITES TERMINALES**

# **Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable,**

face à des problèmes juridiques simples concernant les aspects constitutionnel, financier et administratif du droit public :

1. d’analyser les diverses problématiques rencontrées à la lumière des documents adéquats ;
2. d’utiliser le vocabulaire approprié ;
3. de pouvoir communiquer une information adaptée aux services ou échelons compétents.

**Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte :**

1. de la cohérence entre la démarche et la situation traitée ;
2. de la logique du raisonnement ;
3. du niveau de précision et de la clarté dans l’emploi des termes juridiques ;
4. du niveau de sens critique.

**6. CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant.

**7. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.