

Ministère de la Communauté française  
Département de l'Éducation, de la  
Recherche et de la Formation.

---

Direction générale de la formation,  
de la promotion sociale, de  
l'enseignement à distance et des  
allocations et prêts d'études.

---

Service de l'enseignement  
de promotion sociale.

---

1040 Bruxelles, le 01 Oct 97  
Rue de la Science, 43  
02 / 238.86.11

1

Monsieur Jacques Lefere  
Administrateur délégué  
CPEONS

Rue des Halles, 13  
1000 Bruxelles

Ref.: VS / Dossier pédagogique 2161

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1  
----- Unité de formation : ECONOMIE SOCIALE : PRINCIPES DE GESTION  
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ECONOMIQUE DE  
PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT  
Code Référence : 715700U32R1

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier  
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général adjoint,



G. Schmit

2161 / u

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

Document 8 bis

Dossier pédagogique

Unité de formation

1. La présente demande émane du réseau:

- (1) Communauté française
- (1) Provincial et communal

- (1) Libre confessionnel
- (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : Jacques LEFERE (2)

Date et signature (2)

15.09.97

2. Intitulé de l'unité de formation: (2)

ECONOMIE SOCIALE: PRINCIPES DE GESTION

Code (3): 715700 U32 R1

3. Finalités de l'unité de formation: Reprises en annexe n° 1 de 1 page(s) (2)

4. Capacités préalables requises: Reprises en annexe n° 2 de 2 page(s) (2)

5. Classement de l'unité de formation:

Enseignement supérieur économique de type court

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement	(1)	Classement du Conseil supérieur	(1)
Agricole	<input type="checkbox"/>	Agricole	<input type="checkbox"/>
Economique	<input checked="" type="checkbox"/>	Economique	<input checked="" type="checkbox"/>
Maritime	<input type="checkbox"/>	Maritime	<input type="checkbox"/>
Paramédical	<input type="checkbox"/>	Paramédical	<input type="checkbox"/>
Pédagogique	<input type="checkbox"/>	Pédagogique	<input type="checkbox"/>
Social	<input type="checkbox"/>	Social	<input type="checkbox"/>
Technique	<input type="checkbox"/>	Technique	<input type="checkbox"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :

22.08.97

Signature du Président du Conseil supérieur :

6. Caractère occupationnel:  oui  non

7. Constitution des groupes ou regroupement: Repris en annexe n° 3 de 1 page(s) (2)

8. Programme du (des) cours: Repris en annexe n° 4 de 3 page(s) (2)

9. Capacités terminales: Reprises en annexe n° 5 de 1 page(s) (2)

10. Chargé(s) de cours: Repris en annexe n° 6 de 1 page(s) (2)

(1) Cocher la mention utile  
 (2) A compléter  
 (3) Réservé à l'Administration

11. Horaire minimum de l'unité de formation

CODE (3): 7157.00.U.32.R.1

1. Dénomination du (des) cours (2)	Classement du(des) cours (2) (4)	Code U (2) (5)	Nombre de périodes (2)
SEMINAIRES PROFESSIONNELS	CT	F	32
PRINCIPES DE GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE	CT	B	32
LABORATOIRE D'INFORMATIQUE DE GESTION	CT	S	32
2. Part d'autonomie	XXXXXXXX	P	24
		Total des périodes	120

v

12. Réserve au Service d'inspection:

a) Observation(s) de l' (des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique <annexe(s) éventuelle(s)>:

*Cherout*  
*Stéphanie*  
*Stéphanie*  
*23. IX. 97*

b) Décision de l'Inspecteur/coordonnateur relative au dossier pédagogique:

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière:

*[Signature]*  
 A. COLLINÉ  
 MSP. COORD.

26 SEP. 1997

Date : ..... Signature : .....

- (2) A compléter
- (3) Réserve à l'Administration
- (4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
- (5) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V, W - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'Administration)

## **FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION**

---

### **1. Finalités générales**

Conformément à l'article 7, § 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> du décret de la Communauté Française du 16 avril 1991, l'unité de formation devra:

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

### **2. Finalités particulières**

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant:

*à partir de l'analyse du fonctionnement et de la gestion de l'entreprise d'économie sociale.*

- de démontrer la complémentarité entre économie sociale et économie dite traditionnelle dans le traitement de l'ensemble des besoins, notamment sociaux, en dégageant les éventuelles contradictions que cette complémentarité peut véhiculer;
- de dégager une méthodologie personnelle pour développer des compétences de gestionnaire et d'encadrement;
- de confronter les modèles de gestion à mettre en oeuvre et ceux qui sont privilégiés dans son environnement professionnel pour dégager des principes de cohérence tant économique que sociale;
- de fonder son raisonnement sur la réalité du contexte économique actuel et des besoins sociaux exprimés en tenant compte de la spécificité de son environnement professionnel et des recommandations de la Région wallonne en la matière;
- d'utiliser l'outil informatique comme aide à l'évaluation et à la décision.

## **CAPACITES PREALABLES REQUISES**

---

### **2.1. Capacités**

L'étudiant doit posséder les capacités préalables suivantes:

#### **1. Sur le plan des compétences en langue française:**

*A partir d'un texte lu et illustrant d'une manière globale les problématiques de l'économie marchande et non marchande (valeurs-concepts et stratégies):*

- prendre des notes à l'audition (communication orale d'au moins dix minutes);
- dégager oralement ou par écrit, dans une langue correcte, les éléments essentiels du texte ainsi que leur articulation;
- traduire schématiquement l'articulation du texte: objectifs - argumentation - conclusion;
- exprimer oralement et/ou par écrit, dans une langue correcte, une opinion, une appréciation argumentée à propos d'un fait ou d'une idée contenue dans le texte;
- catégoriser divers éléments du texte selon les faits et les opinions qu'il y a décelés.

#### **2. Sur le plan des compétences en économie:**

*A partir d'un texte lu et illustrant d'une manière globale les problématiques de l'économie marchande et non marchande (valeurs-concepts et stratégies):*

- faire le commentaire critique d'un extrait du texte;
- mettre en évidence ses compétences professionnelles par une argumentation simple mais valide.

#### **3. En informatique:**

*Face à un système informatique connu;*

*en respectant les règles d'utilisation de l'équipement et du matériel informatique;*

*en utilisant les commandes appropriées;*

- installer et configurer le système et/ou le logiciel graphique d'exploitation (deux essais maximum);
- formater une disquette;
- gérer des fichiers sur disques;
- effectuer des copies de sauvegarde;

- retrouver les informations sauvegardées et effacées;
- lancer et exécuter une application;
- échanger des données entre applications;
- utiliser les principales commandes de base;
- utiliser les outils d'aide.

## 2.2. Titre(s) pouvant en tenir lieu

- En langue française: *CESS*
- En informatique: *Informatique: Initiation à l'informatique*

***RECOMMANDATIONS POUR LE DEDOUBLEMENT OU LE REGROUPEMENT***

---

Pour le cours de laboratoire : un étudiant par poste informatique.

**PROGRAMME DU (DES) COURS**

En développant ses aptitudes d'une manière optimale que ce soit au cours du temps de la formation ou sur son temps libre, à partir de situations - problèmes illustrant le fonctionnement de son entreprise, en fin d'unité de formation, l'étudiant sera capable de:

a) séminaires professionnels:

dans la perspective de développement de ses connaissances dans le secteur de l'économie sociale et des entreprises ou institutions qui le fondent:

COMPETENCES GENERALES	COMPETENCES SPECIFIQUES
construire ( ou reconstruire) un champ de connaissances conceptuelles et de références;	<p>prendre conscience de l'évolution historique du secteur de l'économie sociale en tenant compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• des contraintes du passé;</li> <li>• de la spécificité des acteurs;</li> <li>• d'expériences géographiquement ciblées;</li> <li>• des politiques poursuivies;</li> </ul> <p>mettre en perspective les « invariants » conceptuels de l'économie sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adhésion à des valeurs socio-politiques;</li> <li>• réponse spécifique à des problématiques socio-économiques données;</li> <li>• ....</li> </ul>
évaluer les tendances du secteur aujourd'hui et prendre en compte les concepts actuels développés dans le secteur;	<p>établir, en collectif, une cartographie des entreprises d'économie sociale (mouvement coopératif, mouvement mutualiste, mouvement associatif);</p> <p>mesurer l'importance économique du secteur;</p> <p>différencier les différents acteurs et sous-secteurs ( entreprises ou institutions);</p> <p>relier ceux-ci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux objectifs de politiques économiques et sociales poursuivis;</li> <li>• aux types de concertation sociale y développés;</li> </ul>
adhérer aux concepts fondamentaux qui caractérisent ce secteur;	<p><i>A partir d'une analyse de cas, menée en collectif ou en individuel:</i></p> <p>confronter la réalité de l'entreprise aux principes régissant le concept d'économie sociale, à savoir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>finalité de service aux membres ou à la collectivité plutôt que le profit;</i></li> <li>• <i>autonomie de gestion;</i></li> <li>• <i>processus de décision démocratique;</i></li> <li>• <i>primauté des personnes et du travail sur le capital dans la répartition des revenus</i></li> </ul>



	<p><i>Pour une entreprise d'économie sociale donnée:</i></p> <p>mener une enquête portant sur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le(s) concept(s) - produit(s);</li> <li>• les différentes fonctions prises en charge par le personnel;</li> <li>• le développement attendu de l'entreprise, des statuts de l'entreprise et des fondements de sa politique sociale;</li> <li>• de ses ressources tant humaines que matérielles;</li> </ul>
développer des compétences d'analyse critique des concepts mis en jeu dans le secteur de l'économie sociale;	
	<p>identifier et différencier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les différents partenaires concernés par le développement de l'économie sociale dans sa région proche et en Wallonie;</li> <li>• les textes législatifs essentiels fondant les entreprises d'économie sociale;</li> </ul>
mesurer les perspectives d'avenir de ce type d'entreprise en tenant compte du contexte régional ou sous-régional;	
	<p><i>A partir d'une lecture des textes fondamentaux de la législation en vigueur, ou de textes clés:</i></p> <p>établir un pré-projet de développement pour un type d'entreprise donnée;</p>

b) principes de gestion économique et financière:

COMPETENCES GENERALES	COMPETENCES SPECIFIQUES
acquérir les techniques essentielles pour l'application de procédures comptables;	maîtriser les notions de base de la comptabilité générale; d'utiliser le plan comptable minimum normalisé en tant qu'outil comptable et d'analyse financière;
utiliser les documents annuels comme outils de gestion et de décision;	prendre en compte l'interaction de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique d'exploitation; établir un prix de revient selon une des différentes méthodes propres à la comptabilité analytique d'exploitation; analyser le prix de revient et ses composants; utiliser les ratios en tant qu'outils d'analyse et de décision;
mettre en œuvre une procédure adaptée ou plusieurs;	élaborer un budget d'exploitation et une programmation des charges tant décaissées que non décaissées; en prévoir un mode de contrôle efficace; gérer efficacement les outils de trésorerie sur base des concepts de fonds de roulement et de besoins en fonds de roulement;

c) laboratoire d'informatique de gestion:

dans la perspective de développement de techniques de traitement de l'information et de l'utilisation d'un logiciel de comptabilité:

- utiliser l'outil informatique à bon escient ;
- en mesurer la fiabilité sur le plan du traitement des données, celles-ci étant préalablement vérifiées et conformes aux concepts mis en jeu;
- utiliser l'outil comme aide à la simulation;
- prendre conscience des comportements de soumission à l'outil et de la nécessité d'une méthodologie adaptée;
- mesurer les compétences encore à acquérir pour une utilisation plus affinée;
- produire des documents diversifiés selon les procédures définies et conformes aux objectifs poursuivis.

**CAPACITES TERMINALES**

---

En fin de formation, le seuil de réussite sera atteint si l'étudiant:

***confronté aux comptes annuels d'une entreprise d'économie sociale et informé de ses projets à court terme, en utilisant la possibilité de solliciter toute documentation complémentaire à condition de préciser la nature de celle-ci;***

- propose une analyse structurée et logique des résultats enregistrés par l'entreprise;
- diagnostique la continuation ou l'éventuelle adaptation de la politique de l'entreprise en matière de prix de revient et, partant, des projets à court terme formulés par l'entreprise;
- met au point un budget d'exploitation et une programmation des charges et détermine les moyens et la chronologie d'un contrôle efficace;
- propose un schéma logique et argumenté d'investissements et de financement de ceux-ci afin de rencontrer les exigences de développement de l'entreprise;
- justifie ses méthodes et ses choix sur base des quatre principes régissant le concept d'économie sociale.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte de:

- la cohérence du raisonnement;
- l'utilisation judicieuse et pertinente des concepts comptables et financiers mis en oeuvre dans son argumentation;
- la validité et la logique des stratégies proposées.

**PROFIL DU (DES) CHARGE(S) DE COURS**

---

**PRINCIPES DE GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE**

Un enseignant.

**SEMINAIRES PROFESSIONNELS**

Un expert pouvant justifier d'une connaissance approfondie du secteur de l'économie sociale.

**LABORATOIRE D'INFORMATIQUE DE GESTION**

Un enseignant.