

30400

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1

DOCUMENT 8 bis

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE DE FORMATION

1. La présente demande émane du réseau :

- (1) Communauté française
- (1) Provincial et communal
- (1) Libre confessionnel
- (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : (2) Gérard Bouillot

Date et signature : (2)

G. Bouillot
22.07.2000

2. Intitulé de l'unité de formation : (2)

Gestion opérationnelle d'un entrepôt et d'un service de distribution

Code de l'UF (3) <i>715909 U3251</i>	Code du domaine de formation (4) <i>702</i>
--------------------------------------	---

- 3. Finalités de l'unité de formation** reprises en annexe n° 1 de 1 page(s) (2)
- 4. Capacités préalables requises** reprises en annexe n° 2 de 1 page(s) (2)
- 5. Classement de l'unité de formation**

- (1) Enseignement secondaire de : (1) transition (1) qualification du degré : (1) inférieur (1) supérieur
- (1) Enseignement supérieur de type court (1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement (1)		Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	<input type="checkbox"/>	Technique	<input type="checkbox"/>
Economique	<input checked="" type="checkbox"/>	Economique	<input checked="" type="checkbox"/>
Paramédical	<input type="checkbox"/>	Paramédical	<input type="checkbox"/>
Social	<input type="checkbox"/>	Social	<input type="checkbox"/>
Pédagogique	<input type="checkbox"/>	Pédagogique	<input type="checkbox"/>
Agricole	<input type="checkbox"/>	Agricole	<input type="checkbox"/>
Maritime	<input type="checkbox"/>	Maritime	<input type="checkbox"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur : **22 AOUT 2000**

Signature du Président du Conseil supérieur :

J. Stedany

- 6. Caractère occupationnel :** (1) oui (1) non
- 7. Constitution des groupes ou regroupement** reprise en annexe n° 3 de 1 page(s) (2)
- 8. Programme du (des) cours** repris en annexe n° 4 de 3 page(s) (2)
- 9. Capacités terminales** reprises en annexe n° 5 de 1 page(s) (2)
- 10. Chargé(s) de cours** repris en annexe n° 6 de 1 page(s) (2)

(1) Cocher la mention utile
 (2) A compléter
 (3) Réserve à l'Administration
 (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

Code de l'UF (3) 21590903251	Code du domaine de formation (4) 702
---------------------------------	---

11. Horaire minimum de l'unité de formation

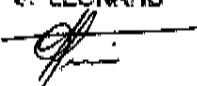
Horaire minimum :

1. Dénomination du (des) cours (2)	Classement du (des) cours (2) (5)	Code U (2) (6)	Nombre de périodes (2)
Initiation aux calculs des coûts et prix de revient	CT	B	28
Théorie des nomenclatures et des gammes opératoires	CT	B	28
Gestion des achats et systèmes d'approvisionnement	CT	B	20
Gestion des stocks et des approvisionnements	CT	B	40
Base de statistiques et techniques de prévision des ventes	CT	B	28
Principes de qualité et de sécurité	CT	B	16
2. Part d'autonomie	XXXXXXXX	P	40
		Total des périodes	200

12. Réserve au Service d'inspection

a) Observation(s) de l'(des) inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelles] :


AVIS FAVORABLE
J. LEONARD

NS-111.01 

b) Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

 28.03.2007

INSPECTION
DES
RESEAUX

Date :

Signature :

(2) A compléter

(3) Réserve à l'Administration

(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'Inspection

(5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(6) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, O, R, S, T - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'Administration)

1. Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

2. Finalités particulières

Cette unité de formation vise à initier l'étudiant à l'importance de la fonction achats dans la stratégie de l'entreprise.

Elle le familiarise avec les théories de gestion des stocks et des approvisionnements, les calculs des coûts et des prix de revient.

Elle lui donne les bases nécessaires à la compréhension des données statistiques et à l'utilisation des principales techniques de prévision des ventes.

Elle vise à intégrer les impératifs de la gestion de la qualité et de respect des normes de la sécurité indispensables dans cette démarche.

Capacités préalables requises

1. Capacités préalables requises :

L'étudiant sera capable, à partir d'une problématique d'entrepôt et/ou de service de distribution

- de réaliser une simulation de gestion opérationnelle d'entrepôt;
- dans un temps imparti, d'analyser une application du logiciel Excel, d'y apporter des modifications imposées et d'exposer le travail effectué;
- de décrire le processus de manutention et d'entreposage d'un produit donné en spécifiant les variables dont il a tenu compte dans la mise en œuvre de ce processus (poids, type de produit, type de matériel, de conditionnement, règles de sécurité, ...) ;
- de réaliser :
 - une simulation sur le logiciel d'optimisation des tournées;
 - une simulation de gestion opérationnelle des stocks;
- d'analyser, dans un temps imparti, une application du logiciel d'optimisation des tournées et du logiciel de gestion opérationnelle des stocks, d'y apporter des modifications imposées et d'exposer le travail effectué.

2. Titres pouvant en tenir lieu:

Attestation de réussite des unités de formation "Techniques spécialisées de gestion d'un entrepôt" et "Techniques spécialisées de gestion et de distribution", classées dans l'enseignement supérieur technique de type court.

Constitution des groupes ou regroupement

Aucune recommandation particulière.

Programme des cours

L'étudiant sera capable :

Concernant le cours "Initiation aux calculs des coûts et prix de revient"

- de calculer les taux horaires des salariés, le prix de revient des machines et le prix de vente par objectif;
- d'établir des devis et d'analyser des remises de prix des fournisseurs;
- de calculer le coût de fabrication d'un produit;
- d'acquérir des notions de base du calcul des coûts;
 - méthodes du calcul du coût intégral,
 - méthodes du coût direct,
 - méthodes du coût standard,
 - coût total appliqué aux processus de production industrielle,
 - autres approches (calcul ABC, calcul objectif),
- de lire et d'interpréter un bilan et un compte de résultats.

Concernant le cours "Théorie des nomenclatures et des gammes opératoires"

- de décrire le principe de la nomenclature de fabrication et des gammes opératoires;
- d'expliquer l'utilisation d'une description de produits dans le cadre du calcul des besoins, de la planification des approvisionnements en matières et de la fabrication du produit;
- d'exposer l'utilisation des nomenclatures et des gammes dans le calcul du coût de revient d'un produit.

Concernant le cours "Gestion des achats et systèmes d'approvisionnement"

- de situer la fonction achats dans la stratégie de l'entreprise et de définir ses principales missions;
- d'appréhender l'importance d'une stratégie d'achats qui soit en ligne avec la stratégie industrielle de l'entreprise (principe de la segmentation);
- de définir les quantités commandées et les intervalles de livraison ;
- d'exposer le phénomène de la sous-traitance;
- de définir le système d'évaluation des fournisseurs dans un environnement concurrentiel;
- de présenter les critères et les méthodes de sélection des fournisseurs et sous-traitants (selon le coût, la qualité, le délai, le service, la sécurité, ...), de même que l'évolution des relations clients-fournisseurs;
- d'analyser les offres des fournisseurs;
- de préparer, négocier, conclure et gérer les contrats d'achats ;
- de donner un aperçu des principales méthodes d'approvisionnement des établissements clients ;
- d'utiliser des procédures administratives adéquates et simplifiées.

Concernant le cours "Gestion des stocks et des approvisionnements"

- d'utiliser les techniques de gestion opérationnelle des stocks (analyse Pareto, point de commande, stock de couverture, stock de sécurité, principe du juste à temps, ...);
- d'utiliser les techniques opérationnelles de réapprovisionnement (matières premières, produits semi-finis, produits finis);
- d'interpréter les données du calcul des besoins (MRP, DRP) en termes d'approvisionnement;
- d'expliquer les notions d'inventaire (stocks physiques et stocks informatiques: inventaire permanent et cyclique).

Concernant le cours "Base de statistiques et techniques de prévision des ventes"

- d'expliquer les notions de statistique descriptive (valeurs centrales : médiane, moyenne, dispersion, histogramme, polygone de fréquence);
- de maîtriser les notions de base en répartition de fréquence;
- de classer les données dans des tableaux de fréquence, grouper des données en catégories, représenter des données sous forme graphique;
- d'expliquer les notions de calcul des probabilités et des répartitions de probabilités (répartitions continues et discontinues, binomiale, normale, de poisson, ...);
- de décrire les techniques de base de prévision des ventes (méthodes des moyennes mobiles et du lissage exponentiel);
- d'analyser les prévisions de vente ou d'interpréter les données MRP (calcul des besoins).

Concernant le cours "Principes de qualité et de sécurité"

- de décrire les procédures de qualité à respecter par les fournisseurs (voir ISO 9000 et guide d'assurance-qualité de l'AFNOR);
- de respecter les bases de l'ADR (normes, consignes et sigles relatifs à la sécurité, ...);
- d'appliquer les normes de sécurité et d'hygiène relatives au transport et à l'interne;
- d'appliquer les normes environnementales en vigueur, notamment en matière d'emballage.

Capacités terminales

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable, à partir d'une situation d'entreprise ou de service choisie par l'étudiant avec l'accord des chargés de cours :

- de calculer les coûts de fabrication et les prix de revient d'un produit en tenant compte des nomenclatures et des gammes opératoires;
- de participer à la définition d'une stratégie d'achats pour l'entreprise en dégagant le système choisi pour l'évaluation et la sélection des fournisseurs et sous-traitants;
- d'utiliser des techniques adéquates de gestion des stocks et des approvisionnements;
- de maîtriser les notions de base en statistique (mode, médiane, moyenne, histogramme) de même que les techniques de base de prévision des ventes;
- de tenir compte des procédures d'assurance-qualité et de sécurité au sein de l'entreprise et de respect des normes environnementales.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte de la précision et de l'adéquation des méthodes choisies, de la pertinence et de la qualité de l'analyse de la situation choisie.

Chargé(s) de cours

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L'expert justifiera d'une expérience professionnelle récente d'au moins deux années dans le domaine de la logistique.