

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION

1040 BRUXELLES, LE
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

06 -03-1995

YR

Direction générale de la formation,
de la promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Direction d'administration de
l'enseignement de promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Service de l'enseignement
de promotion sociale

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DELEGUE
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref.: *JF...* / 2076052 / Dossier pédagogique 1317

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1

Unité de formation : MANAGEMENT ET AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE
Classement : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ECONOMIQUE DE
PROMOTION SOCIALE DE TYPE COURT
Code Référence : 718214U32C1

Etablissement : INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION CONTINUE

RUE JOSEPH BUEDTS, 14
1040 ETTERBEEK

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration f.f.


G. Schmit.

1317 - 01

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1

DOCUMENT 8 bis

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE DE FORMATION

Demande d'ouverture d'une unité de formation sur la base d'un dossier pédagogique / réseau n'ayant encore fait l'objet d'aucune approbation .

1. La présente demande émane du :

(1) Pouvoir organisateur : Commune d'Etterbeek (2)

(1) Directeur (-trice) de l'Institut pour la Communauté française : (2)

et se rapporte à l'établissement suivant :

dénomination Institut Supérieur de Formation Continue d'Etterbeek
 adresse complète : rue Joseph Buedts 14 représentant du P.O. subventionné : (1) (2)
1040 Bruxelles
 n° de matricule : 2.076.052 Date : 12/12/94
 n° de téléphone : 647.25.69 Joseph GILLES,

2. Transmis en date du : N. LOGNAHD (3) par le réseau :

16.01.94.

Echevin de la Formation
Permanente des Adultes.

(1) Communauté française
 (1) Provincial et communal

(1) Libre - confessionnel
 (1) - non confessionnel

3. Intitulé de l'unité de formation :

Code : (4) 418214 V 32 C1

..... MANAGEMENT ET AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE (2)

4. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe 1 n° de ...1... page(s) (2)

5. Capacités préalables requises : repris en annexe 2 n° de ...1... page(s) (2)

6. Classement de l'unité de formation :

(1) enseignement secondaire : transition (1) qualification (1)
 degré : inférieur (1) supérieur (1)

(1) Catégorie de l'enseignement supérieur de type court : économique (2)

(1) Catégorie de l'enseignement supérieur de type long : (2)

7. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement
Repris en annexe n° 3 de ...1... page(s) (2)

8. Programme de (des) cours Repris en annexe n° 4 de ...1... page(s) (2)

9. Fixation des capacités terminales Repris en annexe n° 5 de ...1... page(s) (2)

10. Chargé (s) de cours Repris en annexe n° 6 de ...1... page(s) (2)

(1) Biffer les mentions inutiles ou cocher
 (2) A compléter
 (3) A compléter par le Secrétaire permanent
 (4) Réservé à l'administration

11. Horaire de l'unité de formation :

Code de l'unité de formation : (4) 71 82 14 132 Ca

Horaire minimum

1. Dénomination des cours (2)	classement des cours (5)	code U (6)	nombre de périodes (7)
MANAGEMENT ET AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE	CT	B	70
2. Part d'autonomie		P	10
<i>Total des périodes</i>			80

✓

12. Réserve au Service d'Inspection

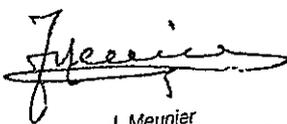
a. Observation(s) du (des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

Accord
 J. Meunier
 15.11.95

b. Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique .
 ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~ (1)

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date : 02 MARS 1995

Signature : 
 J. Meunier
 Administrateur Pédagogique

(1) Biffer les mentions inutiles ou cocher
 (2) A compléter
 (4) Réserve à l'administration
 (5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
 (6) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V
 (7) 1 période = 50 minutes

DATE: 12/12/94

UNITÉ DE FORMATION : MANAGMENT ET AMELIORATION CONTINUE DE LA
QUALITE

3. Finalités générales de l'U.F. :

Dans le respect de l'article 7 du Décret de la Communauté Française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette U.F. doit:

1. concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
2. répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale, de tous les milieux socio-économiques et culturels;
3. contribuer à responsabiliser les personnes dans leur apprentissage.

Finalités particulières de l'U.F.

- sensibiliser les étudiants aux règles de base de fonctionnement d'une organisation et à l'évolution de celle-ci ainsi que les sensibiliser au concept du management participatif, de la qualité totale et de l'amélioration continue de la qualité;
- développer la capacité professionnelle des étudiants à utiliser les principaux outils de management et d'amélioration continue de la qualité.

DATE: 12/12/94

UNITÉ DE FORMATION : MANAGEMENT ET AMELIORATION CONTINUE DE LA
QUALITE

4. Capacités préalables requises :

L'étudiant doit être capable de:

- décomposer tout le processus marketing;
- accomplir toutes les tâches des gestionnaires de marketing;
- analyser les décisions prises;
- maîtriser de manière satisfaisante les concepts et outils généraux relatifs au marketing.

Titres pouvant en tenir lieu :

- attestation de réussite de l'U.F. "Marketing de grande consommation".

Document 8bis.

Annexe 3.

DATE: 12/12/94

UNITÉ DE FORMATION : MANAGEMENT ET AMELIORATION CONTINUE DE LA
QUALITE

Pas de recommandation particulière.

DATE: 12/12/94

UNITÉ DE FORMATION : MANAGEMENT ET AMÉLIORATION CONTINUE DE LA QUALITÉ

L'étudiant sera capable:

- de connaître les concepts utilisés en management et amélioration de la qualité et d'utiliser les outils en matière de recueil d'information;
- d'établir un rapport diagnostique à partir de critères objectifs relatifs au management et amélioration de la qualité.

8. Programme des cours :

LE CONCEPT DE MANAGEMENT

Connaître l'évolution du management depuis les écoles scientifiques du travail (TAYLOR, FORD,...) en passant par les théories de gestion des ressources humaines (MAYO, MASLOW,...) pour en arriver aux théories modernes (OUCHI, PETERS, SEYRYEX,...).

LES GRANDES FONCTIONS DE L'ENTREPRISE

Analyser différents modèles d'organigrammes: assemblées générales, conseil d'administration, administrateur-délégué, direction générale, GRH, production, finance, comptabilité, marketing, commercial, R&D, logistique, informatique, contrôle de qualité, secrétariat général,...

LES GRAND AXES MANAGERIAUX DE DEVELOPPEMENT

Comprendre les projets d'entreprises, leur culture et leur stratégie générale.

NOUVELLES CONCEPTIONS MANAGERIALES

Appréhender les différents aspects du management participatif, du management de la qualité totale et de l'amélioration continue de la qualité.

- LE CHAOS MANAGEMENT

Etudier les phénomènes de mondialisation des capitaux, de l'apparition de nouveaux compétiteurs, de l'inversion du rapport de force entre offre et demande, de fin de massification, de 2ème révolution informatique, de l'amélioration du renouvellement technologique, des changements individuels.

- LE CHANGEMENT DE MENTALITE

Savoir analyser les attitudes des clients, des fournisseurs, des actionnaires, interservices, interhiérarchiques, interpersonnel, de modestie.

- PROCESSUS D'IMPLANTATION DE LA DEMARCHE QUALITE TOTALE

Déterminer, depuis la prise de conscience du top management jusqu'à la structuration de l'organisation en management participatif, les étapes de sensibilisation, d'information, de formation des formateurs, de formation générale.

- BOITE A OUTILS

Savoir utiliser les outils suivants: GRP, SPC, techniques de résolution de problèmes, Iso 9000, SMED, TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE, Benchmarking, AMDEC, Ré-engineering.

CAS PARTICULIER DU SECTEUR DES SERVICES

Savoir appliquer à une situation particulière ou de traitement spécifiques les connaissances sur le management et l'amélioration de la qualité.

DATE: 12/12/94

UNITÉ DE FORMATION : MANAGEMENT ET AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE

L'étudiant doit être capable de manière satisfaisante:

- de déterminer le rôle du marketing dans l'organisation d'une entreprise ou de tout autre organisme;
- de définir le rôle des principales fonctions d'une entreprise ou de tout autre organisme;
- de définir les grandes étapes de l'évolution du management participatif;
- de citer et commenter les différentes raisons du changement;
- d'identifier les modalités de changement de mentalité induites par le contexte général du changement;
- de définir la démarche d'implantation de ce nouveau management et intégrer les principaux outils notamment par la résolution de quelques cas pratiques simples;
- de diagnostiquer les différences de situation dans le secteur des services et de concevoir une approche spécifique;
- de résoudre des cas d'application simples tels que la définition du chemin critique du consommateur, la définition des sources de non qualité ou l'élaboration de solutions spécifiques;
- de résoudre, pour chaque niveau, une étude de cas "en roue libre" afin de démontrer sa capacité à intégrer des concepts théoriques à un cas concret pour déboucher sur l'élaboration d'actions concrètes de progrès;
- d'intégrer dans un exemple ou projet professionnel la dimension management et l'amélioration continue de la qualité, ceci en disposant de ou en recherchant la documentation adéquate.

De plus, les compétences suivantes seront évaluées:

- esprit de synthèse;
- esprit critique;
- expression orale/écrite;
- autonomie et auto-évaluation.

DATE: 12/12/94

UNITÉ DE FORMATION : MANAGEMENT ET AMÉLIORATION CONTINUE DE LA
QUALITE

10. Profil du chargé de cours :

Le chargé de cours sera: un enseignant ayant ou ayant eu une expérience dans le management et dans le domaine de l'amélioration continue de la qualité ou un expert ayant au moins 2 ans de pratique professionnelle dans le domaine du management et de l'amélioration continue de la qualité.

Communauté française

**Conseil supérieur
de l'enseignement
de promotion sociale**

Présidence: Jean LOOSVELDT
rue Curie 12
4100 SERAING
Bur.: 041/30.72.85
 Privé 041/36.99.06
Fax: 041/30.72.89

Secrétariat permanent

N.REF.: JL/BM

Seraing, le 16 janvier 1995

*Monsieur le Directeur
Institut Supérieur de Formation
continue d'Etterbeek
rue Joseph Buedts 14
1040 BRUXELLES*

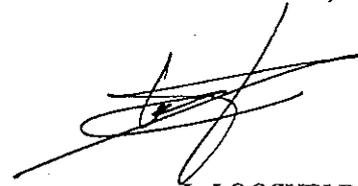
Monsieur le Directeur,

**Objet: Conseil supérieur de l'Enseignement de promotion sociale
Classement de l'unité de formation "Management et amélioration continue de la qualité"
Institut Supérieur de Formation continue d'Etterbeek - Matricule: 2.076.052**

*Je vous fais parvenir, en annexe, le formulaire de classement de l'unité de formation
reprise sous rubrique.*

*Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'assurance de mes sentiments
dévoués.*

Le Président,



J. LOOSVELDT

95-00044

12 JAN. 1995

DEMANDE DE CLASSEMENT D'UNE UNITE DE FORMATION DANS UNE DES CATEGORIES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE PROMOTION SOCIALE

1. La présente demande concerne :

Intitulé: *Management et amélioration continuë de la qualité*

2. Horaire minimum de l'U.F. (1)

Dénomination des cours	Classement	Code U	Nbre de périodes
Management et amélioration continuë de la qualité	CT	B	70

Part d'autonomie	P	10
TOTAL:		80

3. Classement proposé pour l'U.F. :

<input checked="" type="radio"/> (2) Enseignement de type court	<input checked="" type="radio"/> Catégorie économique
<input type="radio"/> (2) Enseignement de type long	<input type="radio"/> Catégorie (1)

↳ **Réservé au Conseil supérieur:**

Date de réception:

4. Demande de classement transmise par le Secrétariat permanent au Conseil supérieur en date du (3)

[Empty box for date]

Pour le Conseil supérieur, Date Signature

5. D'accord (2)
Non d'accord (2)

[Signature] 16.01.95
J. LOOSVELDT

Proposition du Conseil supérieur, s'il échet:

Réservé à l'Inspection

Vu le

Réservé à l'Administration

Administrateur pédagogique

Vu le 27/01/95

P.-J. Directeur d'Administration

[Signature]

(1) A compléter (2) Biffer les mentions inutiles (3) A compléter par le Secrétaire permanent