**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**LEADERSHIP ET GESTION DU CHANGEMENT**

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

Domaine : Sciences économiques et de gestion

|  |
| --- |
| **CODE : 718240U32D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 702** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 01 juillet 2019,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **LEADERSHIP ET GESTION DU CHANGEMENT****enseignement supérieur de type court** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**1.1. Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

1. concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
2. répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

L’unité d'enseignement vise à permettre à l’étudiant :

* d’appréhender les fonctions et les rôles du manager et du leader ;
* d’acquérir les techniques et méthodes pour mener à bien la conduite du changement.
1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
	1. **Capacités**

*face à des situations issues de la vie professionnelle,*

*en s’adaptant au public visé,*

*dans le respect des consignes données*,

*dans le respect des règles et usages de la langue française,*

 *à l’aide d’un système informatique opérationnel,*

* produire un document écrit, synthétique et argumenté ;
* élaborer et de présenter un exposé oral.

**2.2. Titres pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de l’unité d’enseignement « *TECHNIQUES DE COMMUNICATION* *PROFESSIONNELLE* » code- 035027U32D1 de l’enseignement supérieur de type court.

1. **ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant devra prouver qu’il est capable,

*face à des situations issues de la vie professionnelle*

* d’élaborer une critique motivée ;
* de décrire le processus du changement.

**Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :**

* du niveau de pertinence de l’analyse ;
* du niveau de clarté et de précision dans l’utilisation du vocabulaire économique ;
* du degré de qualité de l’argumentation et de la critique.

.

1. **PROGRAMME**

*Face à des situations issues de la vie professionnelle,*

* 1. **En leadership et management, l’étudiant sera capable :**
1. de caractériser les différents rôles et fonctions du manager ;
2. d’identifier des méthodes de management, de communication et de gestion des conflits ;
3. d’appréhender les différents aspects de l’exercice du leadership~~. ;~~
4. d’analyser la situation ;
5. d’élaborer une critique motivée.
	1. **En gestion du changement,** l’étudiant sera capable :
6. de caractériser le changement (digitalisation, travail à domicile, externalisation…);
7. de piloter le changement (acteurs, étapes, ressources, méthodes…).

 **5. CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Dénomination du cours** | Classement | Code U | Nombre de périodes |
| Leadership et management | CT | B | 16 |
| Gestion du changement | CT | B | 16 |
| **7.2. Part d’autonomie** | P | 8 |
| Total des périodes |  | **40** |