**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

## DOSSIER PEDAGOGIQUE

## UNITE D’ENSEIGNEMENT

## PRISE DE NOTES RAPIDE

**ENSEIGNEMENT supérieur DE TYPE COURT**

**Domaine : Sciences économiques et de gestion**

|  |
| --- |
| **CODE : 72 15 07 U32 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 702** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 13 mai 2014,**

**sur avis conforme de la Commission de concertation**

|  |
| --- |
| **PRISE DE NOTES RAPIDE****enseignement superieur** **de type court** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**
	1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d’enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette unité d’enseignement vise à permettre à l’étudiant d’utiliser différents moyens de prise de notes rapide pour restituer une communication.

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
	1. **Capacités**

**en français :**

* résumer les idées essentielles d’un texte d’intérêt général ;
* rédiger un message structuré.

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

C.E.S.S.

1. **ACQUIS D’APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite**, l’étudiant sera capable,

*face à une situation de communication professionnelle déterminée par le chargé de cours,*

*en utilisant différents moyens de prise de notes rapide,*

*dans le respect des consignes données,*

*dans le respect des règles et usages de la langue française,*

* de restituer le sens de la communication ;
* de produire un écrit structuré.

**Pour la détermination du degré de maîtrise,** il sera tenu compte des critères suivants :

* le niveau de précision de la restitution,
* la qualité du document produit.
1. **PROGRAMME**

L’étudiant sera capable :

*face à des situations de communication couramment rencontrées dans les entreprises (conférences, réunions, débats …),*

*dans le respect des règles et usages de la langue française,*

* de s’approprier différents moyens permettant la prise de notes rapide (mots-clés, arborescence, abréviations, signes, …) pour :
* reproduire intégralement une intervention,
* reproduire le sens d’un discours,
* établir le schéma des échanges entre intervenants ;
* de combiner ces moyens pour rédiger une synthèse ;
* de produire le type de document écrit attendu dans un délai déterminé.
1. **CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Dénomination des cours** | **Classement des cours** | Code U | **Nombre de périodes** |
| Prise de notes rapide | CT | B | 64 |
| **7.2. Part d’autonomie** |  | P | 16 |
| **Total des périodes** |  |  | **80** |