**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE DE FORMATION**

##### BREVET D’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR :

##### STAGE D’INSERTION PROFESSIONNELLE

**ENSEIGNEMENT superieur economique de type court**

|  |
| --- |
| **CODE : 741201U32D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 708** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 20 mai 2010,**

**sur avis conforme de la Commission de concertation**

|  |
| --- |
| brevet d’enseignement superieur :STAGE D’INSERTION PROFESSIONNELLEENSEIGNEMENT superieur economique de type court |

**1. FINALITES DE L’UNITE DE FORMATION**

**1.1. Finalités générales**

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

* concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

L’unité de formation vise à permettre à l’étudiant :

* d’appréhender le monde du travail et ses exigences fondamentales ;
* d’observer et d’analyser les méthodes de travail de base au sein d’une entreprise ou d’un organisme ;
* de développer des savoirs, savoir-faire et savoir-faire comportementaux par l’expérimentation dans l’entreprise ou l’organisme ;
* de faciliter son insertion ultérieure dans la vie professionnelle.

**2. CAPACITES PREALABLES REQUISES**

**2.1. Capacités**

* résumer les idées essentielles d’un texte d’intérêt général et les critiquer ;
* produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement,... (des documents d’information pouvant être mis à sa disposition).

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Certificat de l’enseignement secondaire supérieur (C.E.S.S.).

**3. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION**

Code U

**3.1. Etudiant** : **120 périodes** Z

**3.2. Encadrement du stage**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Classement du cours** | **Code U** | **Nombre de périodes**- par groupe d'étudiants |
| Encadrement du stage | CT | I | 20 |
| **Total des périodes** |  |  | **20** |

**4. PROGRAMME**

**4.1. Programme pour l’étudiant**

L'étudiant sera capable,

*dans le respect du contrat de stage d’insertion professionnelle et des tâches qui lui sont confiées :*

* de se conformer aux contraintes imposées au travailleur (horaires, présentation, savoir-vivre, respect des consignes, confidentialité,…) ;
* de décrire l’entreprise ou l’organisme où il effectue son stage ;
* d’identifier les ressources de l’entreprise ou de l’organisme et leur utilisation ;
* de s’intégrer dans une structure, une équipe de travail ;
* de développer des compétences transversales telles que :
* des méthodes de travail adaptées aux tâches ;
* une adaptation à l’organisation de l’entreprise ou de l’organisme ;
* de s’interroger sur son projet professionnel, ses atouts et ses limites.

**4.2. Programme pour le personnel chargé de l’encadrement**

Le personnel chargé de l’encadrement a pour fonction :

* d’analyser avec l’étudiant la pertinence du projet de stage ;
* d’informer l’étudiant de ses obligations et devoirs découlant du contrat de stage ;
* de proposer une méthodologie d’observation de l’entreprise ou de l’organisme ;
* d’assurer le suivi de l’évolution du stage de l’étudiant ;
* d’accompagner l’étudiant dans la préparation de son rapport de stage.

**5. CAPACITES TERMINALES**

**Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable :**

* d’élaborer un rapport synthétique comportant :
* une description des tâches réalisées ainsi que de leur contexte institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme),
* une réflexion critique et argumentée de ce qui a pu être fait.

**Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte des éléments suivants :**

* la précision et la qualité du rapport présenté,
* la qualité des relations établies,
* le degré d’autonomie atteint.

**6. CHARGE DE COURS**

Un enseignant.

**7. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Sans objet.