**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D’ENSEIGNEMENT**

**COMMUNICATION ECRITE ET ORALE APPLIQUEE AU DOMAINE DES RELATIONS PUBLIQUES – NIVEAU 2**

**ENSEIGNEMENT supérieur de type court**

Domaine : sciences économiques et de gestion

|  |
| --- |
| **CODE : 74 22 02 U 32 D2** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 708** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 07 juin 2016,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **COMMUNICATION ECRITE ET ORALE APPLIQUEE AU DOMAINE DES RELATIONS PUBLIQUES – NIVEAU 2****enseignement superieur de type court** |

**1. FINALITES DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**

* 1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d’enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.
	1. **Finalités particulières**

L'unité d’enseignement vise à permettre à l'étudiant :

* de collecter des informations et de les organiser logiquement ;
* de produire, à partir de ces informations, des documents professionnels spécifiques complexes, écrits ou oraux, clairement structurés et aux contenus précis, adaptés à un public-cible déterminé.

**2. CAPACITES PREALABLES REQUISES**

**2.1. Capacités**

* *à partir d’une situation concrète en relation avec un contexte professionnel*, identifier les concepts de base de la psychologie sociale ;
* concevoir, rédiger et présenter au moins deux documents professionnels (ou parties de documents), au choix du chargé de cours ;
* *face à un groupe restreint, en s’adaptant au public visé et à la situation de communication*, réaliser une présentation orale en communication interne ou externe, au choix du chargé de cours.

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de l'unité d’enseignement « Communication écrite et orale appliquée au domaine des relations publiques - niveau 1 » - code n° 74 22 01 U 32 D2.

**3. ACQUIS D’APPRENTISSAGE**

# Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable :

*sur base de choix opérés par le chargé de cours,*

*dans le respect des règles et usages de la langue française,*

*en s’adaptant au public visé et à la situation de communication,*

* de concevoir, de rédiger et de présenter au moins deux documents professionnels ;
* *face à une assemblée d’auditeurs,* de concevoir, de préparer et de réaliser, au moins une présentation orale prévue au programme, avec support visuel.

**Pour la détermination du degré de maîtrise**, ilsera tenu compte des critères suivants :

* le degré de précision de l’expression écrite et orale,
* le niveau de qualité des documents produits.

**4. PROGRAMME**

L'étudiant sera capable :

*face à des situations issues de la vie professionnelle courante,*

*en s’adaptant au public visé et à la situation de communication*

*dans le respect des règles et usages de la langue française,*

* de concevoir, de rédiger, d’illustrer et de mettre en page des documents professionnels tels que :
* rapport (d’activité, d’enquête, de recherche …),
* présentation d’un événement,
* projet de visite d’une entreprise, d’un organisme …,
* présentation et argumentation d’un projet,
* … ;
* de les présenter face à une assemblée d’auditeurs, avec utilisation de techniques de prise de parole (articulation, pose de voix,…) et de supports visuels adaptés à la situation de communication.

**5. CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier d’une compétence professionnelle actualisée et reconnue dans le domaine, en relation avec le programme de formation proposé dans le présent dossier.

**6. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

**7. HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D’ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Dénomination du cours** | Classement | Code U | Nombre de périodes |
| Méthodologie spéciale : travaux pratiques de communication écrite et orale | CT | F | 48 |
| **7.2. Part d’autonomie** | P | 12 |
| Total des périodes |  | **60** |