

Ministère de la Communauté française
Administration générale de
l'Enseignement et de la Recherche
scientifique.

Direction générale de l'Enseignement
non obligatoire et de la Recherche
scientifique.

Service de l'enseignement
de promotion sociale.

1010 Bruxelles , le 19 Mai 2004
Boulevard Pachéco, 19, Bte 0
02 / 210.58.52

Monsieur Jacques LEFERE
Administrateur délégué
CPEONS

rue des Minimes 87-89
1000 BRUXELLES

Ref.: CC / Document de référence interréseaux

Objet : Document de référence interréseaux(convention) - Régime 1

Unité de formation : INFORMATIQUE:INTRODUCTION A PUBLISHER(CONVENTION:C.P.N.A.E.)
Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION
Code Référence : 754395U21V1
Domaine : 709 Economie-SE:informatique

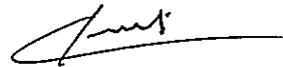
Monsieur l'Administrateur délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir le document de référence relatif à l'unité de formation
mentionnée sous rubrique.

Veillez agréer, Monsieur l'Administrateur délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

P.O. Le Directeur général adjoint,

Julien Laermans



Nicole SCHETS
Directrice

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE DE FORMATION

INFORMATIQUE : INTRODUCTION À PUBLISHER
(Convention : C.P.N.A.E.)

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION

<p>CODE : 75 43 95 U 21 V1 CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 709 DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX</p>
--

Approbation du Gouvernement de la Communauté française du *13/05/04*
sur avis conforme de la Commission de concertation

INFORMATIQUE : INTRODUCTION A PUBLISHER (Convention : C.P.N.A.E.)

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. Finalités particulières

Cette unité doit permettre à l'étudiant d'effectuer des travaux informatisés de bureautique qui requièrent une connaissance des fonctionnalités élémentaires du logiciel PUBLISHER.

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

Conformément à l'Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 18 novembre 1991 relatif aux dossiers pédagogiques des sections et unités de formation de l'enseignement de promotion sociale de régime 1, en son article 6, les capacités préalables requises de l'unité de formation se limitent à la référence à des exigences administratives ou réglementaires.

Dans le cadre de cette unité, les participants devront répondre à l'obligation légale de formation imposée par la Convention collective du 05 mai 1999 de la Commission paritaire 218 et satisfaire aux conditions d'admission négociées entre les partenaires à savoir :

- ◆ ou avoir suivi dans le cadre de cette convention l'unité de formation : **INFORMATIQUE: INTRODUCTION SYSTEME D'EXPLOITATION WINDOWS (Convention : C.P.N.A.E.)**
- code : 75 60 99 U 21 versions V3, V2 , V1 ou V0.

3. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION

3.1. Dénomination des cours	Classement	Code U	Nombre de périodes
Laboratoire d'utilisation de logiciels	CT	S	6
3.2. Part d'autonomie			2
Total des périodes			8

4. PROGRAMME

L'étudiant sera capable de mettre en œuvre des savoir-faire de base en PUBLISHER :

L'étudiant sera capable de :

- ◆ démarrer MS Publisher
- ◆ d'utiliser les menus et les barres d'outils
- ◆ d'utiliser la fonction d'aide, l'assistant, et le catalogue MS Publisher.
- ◆ créer, sauvegarder et modifier une publication
- ◆ d'exploiter les ressources du logiciel PUBLISHER pour :
 - ◆ mettre en page une publication : invitation, dépliant, publication à caractère professionnel ;
 - ◆ utiliser les instruments utiles pour le « lay-out » ;
 - ◆ créer et gérer un tableau ;
 - ◆ créer et gérer des cadres ;
 - ◆ intégrer des illustrations et des logos à partir d'un fichier ou d'un scanner ;
 - ◆ lier le texte et l'image ;
 - ◆ créer et modifier des informations personnelles ;
 - ◆ modifier le jeu de couleurs d'une composition.

et tout au long des activités d'enseignement,

- ◆ d'utiliser l'aide en ligne et la documentation ;
- ◆ d'organiser son travail en utilisant les ressources de l'environnement, en particulier du système d'exploitation (sauvegarde, archivage, accès, protection, sécurité, ...)

5. CAPACITES TERMINALES

L'étudiant sera capable

*face à un système informatique connu,
en utilisant le logiciel PUBLISHER,
en respectant les règles d'utilisation du logiciel,
en utilisant les commandes appropriées,
à partir d'une mise en situation impliquant les fonctionnalités de base reprises au
programme des cours de l'U.F. considérée,*

- ◆ de créer, de modifier, de mettre en page, de sauvegarder une publication ;
- ◆ de créer, de modifier, de gérer un tableau ;
- ◆ de créer, de modifier, de gérer des cadres ;
- ◆ d'intégrer des illustrations et des logos ;
- ◆ d'utiliser le « lay-out ».

6. CHARGE(S) DE COURS

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra prouver une expérience actualisée et professionnelle dans l'utilisation du logiciel PUBLISHER.

7. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Conformément aux dispositions de la convention, un étudiant par poste de travail et un maximum de 15 étudiants par groupe.

TABLEAU DE CONCORDANCE RELATIF A L'UNITE DE FORMATION

Date de dépôt :

Date d'approbation : 13/05/2004

« Informatique : introduction à Publisher

(convention : C.P.N.A.E.)»

Date d'application : 01/09/2004

Date limite de certification : 01/09/2005

Code régime 1 provisoire	Code domaine	Intitulé régime 1 provisoire	Code régime 1 provisoire	Code domaine	Intitulé régime 1 provisoire	Code Cirso régime 2	Code domaine	Intitulé régime 2	Niv.	Type	Vol.
75 43 95 U21 V1	709	Informatique : introduction à Publisher (convention : C.P.N.A.E.) (8 p.)	75 43 95 U21 V0	709	Informatique : introduction à Publisher (convention : C.P.N.A.E.) (12 p.)			NEANT			
			75 43 94 U21 V0	709	Informatique : utilisation de Publisher (convention : C.P.N.A.E.) (12 p.)			NEANT			

 FORMATION : 754395U21V0 INFORMAT:INTRODUCTION A PUBLISHER(CONVENTION: C.P.N.A.E.) - NIVEAU: ESST - 12,00 PERIODES

- 041003 CF BRAINE-L'ALLEUD (RESEAU : CF)
 Rue du Serment 12 - 1420 BRAINE-L'ALLEUD
 TELEPHONE : 02/384.43.22
- 056001 CF COURT-SAINT-ETIENNE,JODOIGNE (RESEAU : CF)
 Avenue Paul Henricot 1 - 1490 COURT-SAINT-ETIENNE
 TELEPHONE : 010/61.18.66
- 078016 CF EVERE,LAEKEN (RESEAU : CF)
 Av Constant Permeke 4 - 1140 BRUXELLES
 TELEPHONE : 02/701.97.97
- 2327006 COURS COMMERCE ET INDUST DE LA VILLE DE WAVRE (RESEAU : C)
 Rue du Chemin de Fer 18 - 1300 WAVRE
 TELEPHONE : 010/22.20.26
- 082013 COLLEGE TECHNIQUE DES AUMONIERES DU TRAVAIL (RESEAU : LC)
 Grand'rue 185 - 6000 CHARLEROI
 TELEPHONE : 071/41.39.39
- 082052 CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DES F.P.S (RESEAU : LN)
 Bld Jacques Bertrand 48 - 6000 CHARLEROI
 TELEPHONE : 071/20.87.37-38
- 277000 INSTITUT REINE ASTRID -IRAM (RESEAU : LC)
 Avenue Reine Astrid 9 - 7000 MONS
 TELEPHONE : 065/33.45.05
- 005006 CF ANS (RESEAU : CF)
 Rue Georges Truffaut 37 - 4432 ALLEUR
 TELEPHONE : 04/239.80.30
- 0329017 CF VERVIERS,PLOMBIERES,LIMBOURG,PEPINSTER (RESEAU : CF)
 Avenue Jardin Ecole - 4820 DISON
 TELEPHONE : 087/23.04.60
- 0117002 CF LIBRAMONT,BERTRIX (RESEAU : CF)
 Avenue Herbofin 39 - 6800 LIBRAMONT
 TELEPHONE : 061/22.46.71
- 0126002 CF MARCHE-EN-FAMENNE (RESEAU : CF)
 Av de la Toison d'Or 71 - 6900 MARCHE-EN-FAMENNE
 TELEPHONE : 084/32.16.46
- 0225005 INSTITUT LIBRE LUXEMBOURGEOIS D'ENS. DE PROMOTION SOCIALE (RESEAU : LC)
 Rue de Pierrard 112 - 6761 LATOUR
 TELEPHONE : 063/58.89.30
- 0017001 ECOLE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE D'AUVELAIS (RESEAU : C)
 Rue Hicquet 19 - 5060 AUVELAIS
 TELEPHONE : 071/26.00.30
- 0236019 ECOLE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE DE LA VILLE DE NAMUR (RESEAU : C)
 Rue Pepin 2 B - 5000 NAMUR
 TELEPHONE : 081/25.74.00

FORMATION : 754394U21V0 INFORMAT:UTILISATION DE PUBLISHER(CONVENTION: C.P.N.A.E.) - NIVEAU: ESST - 12,00 PERIODES

056001 CF COURT-SAINT-ETIENNE, JODOIGNE (RESEAU : CF)
Avenue Paul Henricot 1 - 1490 COURT-SAINT-ETIENNE
TELEPHONE : 010/61.18.66

078016 CF EVERE, LAEKEN (RESEAU : CF)
Av Constant Permeke 4 - 1140 BRUXELLES
TELEPHONE : 02/701.97.97

327006 COURS COMERC ET INDUST DE LA VILLE DE WAVRE (RESEAU : C)
Rue du Chemin de Fer 18 - 1300 WAVRE
TELEPHONE : 010/22.20.26

5082013 COLLEGE TECHNIQUE DES AUMONIERES DU TRAVAIL (RESEAU : LC)
Grand'rue 185 - 6000 CHARLEROI
TELEPHONE : 071/41.39.39

5082052 CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DES F.P.S (RESEAU : LN)
Bld Jacques Bertrand 48 - 6000 CHARLEROI
TELEPHONE : 071/20.87.37-38

5277000 INSTITUT REINE ASTRID -IRAM (RESEAU : LC)
Avenue Reine Astrid 9 - 7000 MONS
TELEPHONE : 065/33.45.05

5005006 CF ANS (RESEAU : CF)
Rue Georges Truffaut 37 - 4432 ALLEUR
TELEPHONE : 04/239.80.30

5329017 CF VERVIERS, PLOMBIERES, LIMBOURG, PEPINSTER (RESEAU : CF)
Avenue Jardin Ecole - 4820 DISON
TELEPHONE : 087/23.04.60

5117002 CF LIBRAMONT, BERTRIX (RESEAU : CF)
Avenue Herbofin 39 - 6800 LIBRAMONT
TELEPHONE : 061/22.46.71

5126002 CF MARCHE-EN-FAMENNE (RESEAU : CF)
Av de la Toison d'Or 71 - 6900 MARCHE-EN-FAMENNE
TELEPHONE : 084/32.16.46

5225005 INSTITUT LIBRE LUXEMBOURGEOIS D'ENS. DE PROMOTION SOCIALE (RESEAU : LC)
Rue de Pierrard 112 - 6761 LATOUR
TELEPHONE : 063/58.89.30

5017001 ECOLE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE D'AUVELAIS (RESEAU : C)
Rue Hicquet 19 - 5060 AUVELAIS
TELEPHONE : 071/26.00.30

5236019 ECOLE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE DE LA VILLE DE NAMUR (RESEAU : C)
Rue Pepin 2 B - 5000 NAMUR
TELEPHONE : 081/25.74.00