

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION

Direction générale de la formation,
de la promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Direction d'administration de
l'enseignement de promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Service de l'enseignement
de promotion sociale

1040 BRUXELLES, LE 26-01-1995
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DELEGUE
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref.: *Y.O.* / 5222004 / Dossier pédagogique 50649

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1
----- Unité de formation : INFORMATIQUE - GESTIONNAIRE DE BASE DE DONNEES -
MISE A JOUR (CONVENTION)
Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE
TRANSITION
Code Référence : 754409U2IX1
Etablissement : ECOLE INDUSTRIELLE COMMUNALE
----- PLACE MAUGRETOUT, 13
7100 LA LOUVIERE

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration f.f.


G. Schmit.

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de
Melle Schets (tél:02/238.86.54)

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**DOCUMENT 8 bis****DOSSIER PEDAGOGIQUE****UNITE DE FORMATION**

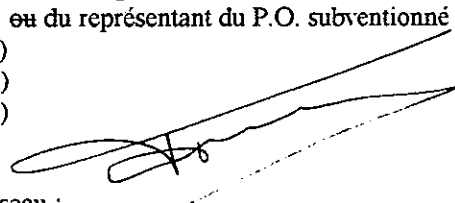
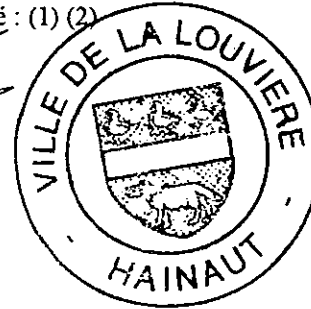
**Demande d'ouverture d'une unité de formation sur la base d'un dossier pédagogique / réseau
n'ayant encore fait l'objet d'aucune approbation.**

1. La présente demande émane du :

- (1) Pouvoir organisateur : **Ville de La Louvière** (2)
.....
 (1) ~~Directeur (-trice) de l'Institut pour la Communauté française~~ : (2)
et se rapporte à l'établissement suivant :

dénomination : **FORMAT 21** (2) Date et signature du chef d'établissement de la C.F.
adresse complète : **13 Place Maugrétout** ou du représentant du P.O. subventionné : (1) (2)
7100 LA LOUVIERE (2)
n° de matricule : **5 222 004** (2)
n° de téléphone : **064/22 74 08** (2)

M. LOGNAN


2. Transmis en date du : ...**6/12/94**..... (3) par le réseau :

- (1) Communauté française (1) Libre-confessionnel
 (1) Provincial et communal (1) non-confessionnel

3. Intitulé de l'unité de formation :

Code : (4) **7544 19 U 21 X1****Informatique - Gestionnaire de base de données - Mise à jour (CONVENTION)**..... (2)
.....

4. Finalités de l'unité de formation : repris en annexe 1 n° de ...1.... page(s) (2)

5. Capacités préalables requises : repris en annexe 2 n° de ...1.... page(s) (2)

6. Classement de l'unité de formation :

- (1) enseignement secondaire : **transition** (1) **qualification** (1)
degré : **inférieur** (1) **supérieur** (1)
 (1) ~~Catégorie de l'enseignement supérieur de type court~~ : (2)
 (1) ~~Catégorie de l'enseignement supérieur de type long~~ : (2)

7. Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement

Repris en annexe n° 3 de ...1.... page(s) (2)

8. Programme de (des) cours Repris en annexe n° 4 de ...1.... page(s) (2)

9. Fixation des capacités terminales Repris en annexe n° 5 de ...1.... page(s) (2)

10. Chargé (s) de cours Repris en annexe n° 6 de ...1.... page(s) (2)

(1) Biffer les mentions inutiles ou cocher
(2) A compléter
(3) A compléter par le Secrétaire permanent
(4) Réserve à l'administration

11. Horaire de l'unité de formation :

Code de l'unité de formation : (4) 7544 07 U 21 X 1

Horaire minimum

1. Dénomination des cours (2)	classement des cours (5)	code U (6)	nombre de périodes (7)
Laboratoire d'informatique	C.T.	S	16
.....
.....
.....
.....
2. Part d'autonomie		P	4
		V	
	<i>Total des périodes</i>		<i>20</i>

12. Réserve au Service d'Inspection

a. Observation(s) du (des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

AVIS FAVORABLE

LE 13.12.94

E. LANOTTE

b. Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique :
ACCORD PROVISOIRE - ~~PAS D'ACCORD~~ (1)

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date : 17 JAN. 1995

Signature :



J. Meunier
Administrateur Pédagogique

(1) Biffer les mentions inutiles ou cocher

(2) A compléter

(4) Réserve à l'administration

(5) Soit CG, CS, CT, CTIP, PP ou CPPM

(6) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V

(7) 1 période = 50 minutes

Finalités générales de l'unité de formation

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté Française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- * concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion sociale, culturelle et scolaire ;
- * répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et, d'une manière générale, de tous les milieux socio-économiques et culturels ;
- * contribuer à responsabiliser les personnes dans leur apprentissage.

Finalités particulières de l'unité de formation

Cette unité de formation doit :

- ⇒ permettre à l'apprenant qui a déjà des notions de l'utilisation d'un logiciel de gestion de base de données d'assurer une mise à jour de ses connaissances et compétences dans ce domaine ;
- ⇒ permettre de répondre de manière raisonnée à l'informatisation par la compréhension des concepts mis en jeu ;
- ⇒ initier aux techniques et connaissances nécessaires à l'utilisation des systèmes informatiques ;
- ⇒ développer des attitudes critiques vis-à-vis du traitement automatique de l'information, des méthodes de travail transférables, des attitudes d'autogestion de la formation et d'évolution autonome (auto-formation).

2.1. Capacités

L'apprenant sera capable:

- ◆ face à un système informatique connu et sur lequel est installé l'application qui a servi de support à l'apprentissage;
- ◆ en respectant le temps alloué;
- ◆ en respectant les règles d'utilisation de l'équipement et du matériel informatique;
- ◆ en utilisant les commandes appropriées;
- ◆ à partir d'une mise en situation impliquant les fonctionnalités de base suivantes:

de :

- 1) définir un fichier;
- 2) pour la structure d'un fichier:
 - créer, saisir, modifier la structure d'un fichier;
 - copier la structure d'un fichier;
- 3) pour les enregistrements:
 - ajouter, modifier, supprimer des fiches;
 - copier une ou plusieurs fiches;
 - imprimer une ou plusieurs fiches;
 - effectuer une recherche sélective;
- 4) pour le fichier:
 - trier un fichier;
 - indexer un fichier;
- 5) utiliser les fonctions de calcul;
- 6) pour les états de sortie, les étiquettes et les présentations d'écran:
 - créer et éditer un rapport;
 - créer et imprimer des étiquettes;
- 7) assurer la pérennité (backup, copies de sauvegarde, ...) des informations traitées;
- 8) utiliser l'aide en ligne et consulter la documentation du logiciel utilisé.

2.2. Titre pouvant en tenir lieu

Attestation de réussite de l'unité de formation **Informatique - Gestionnaire de base de données - Niveau élémentaire**, classée dans l'enseignement secondaire de transition du niveau supérieur.

Il est conseillé de ne pas organiser de groupes comportant plus de deux apprenants par poste de travail et pas plus de vingt apprenants par groupe.

Annexe 4 : Programme des cours

06 DEC. 1994

L'apprenant sera capable, sur base des possibilités offertes par un logiciel de type « gestionnaire de base de données »

⇒ d'analyser, de commenter et d'exploiter les innovations apportées à une précédente version tant au niveau des fonctionnalités que de l'environnement.

La compétence de l'apprenant sera jugée suffisante s'il est capable :

- ◆ face à un système informatique connu et sur lequel est installé l'application qui a servi de support à l'apprentissage;
- ◆ en respectant le temps alloué;
- ◆ en respectant les règles d'utilisation de l'équipement et du matériel informatique;
- ◆ en utilisant les commandes appropriées;
- ◆ à partir d'une mise en situation impliquant les fonctionnalités de base suivantes:

de présenter un document imprimé et de le sauvegarder.

Le chargé de cours sera un enseignant.