

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

DOSSIER PEDAGOGIQUE
UNITE DE FORMATION
INFORMATIQUE : INTRODUCTION ACCESS
(Convention : C.P.N.A.E. - Volet demandeurs d'emploi)

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION

CODE : 75 44 93 U 21 V1
CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 709
DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX

Approbation du Gouvernement de la Communauté française du
sur avis conforme de la Commission de concertation

18/11/04

INFORMATIQUE : INTRODUCTION ACCESS (Convention : C.P.N.A.E. - Volet demandeurs d'emploi)

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'Enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. Finalités particulières

Cette unité doit permettre à l'étudiant d'effectuer des travaux informatisés de bureautique qui requièrent une connaissance des fonctionnalités élémentaires du logiciel ACCESS.

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

Conformément à l'Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 18 novembre 1991 relatif aux dossiers pédagogiques des sections et unités de formation de l'enseignement de promotion sociale de régime 1, en son article 6, les capacités préalables requises de l'unité de formation se limitent à la référence à des exigences administratives ou réglementaires.

Dans le cadre de cette unité, les participants devront répondre à l'obligation légale de formation imposée par la Convention collective du 05 mai 1999 de la Commission paritaire 218 et satisfaire aux conditions d'admission négociées entre les partenaires à savoir :

- ◆ posséder des compétences de base en utilisation d'un système d'exploitation ;
- ◆ ou avoir suivi dans le cadre de cette convention une des unités de formation suivante :
 - ◆ INFORMATIQUE : INTRODUCTION PC / WINDOWS (Convention : C.P.N.A.E.)
code : 75 60 99 U 21 V1
 - ◆ INFORMATIQUE: INTRODUCTION PC / SYSTEME D'EXPLOITATION
WINDOWS /MAC (Convention : C.P.N.A.E.) code : 75 60 99 U 21 versions V2 ou V0
 - ◆ INTRODUCTION SYSTEME D'EXPLOITATION WINDOWS (Convention :
C.P.N.A.E.) – code : 75 60 99 U 21 versions V3,V2 , V1ou V0.

3. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION

3.1. Dénomination des cours	Classement	Code U	Nombre de périodes
Laboratoire d'utilisation de logiciels	CT	S	36
3.2. Part d'autonomie			4
Total des périodes			40

4. PROGRAMME

L'étudiant sera capable de mettre en œuvre des savoir-faire de base en ACCESS :

- ◆ définir les concepts de base (notions de base de données, table, champ, enregistrement, relation, formulaire, requête) ;
- ◆ utiliser l'écran de travail : menus, outils, règles, affichage, barre d'état ;
- ◆ personnaliser l'environnement ;
- ◆ créer une base de données :
 - ◆ créer une table,
 - ◆ ajouter, effacer, déplacer, renommer un champ,
 - ◆ ajouter, effacer des données,
 - ◆ renommer, copier et supprimer des tables,
 - ◆ définir une clé primaire,
 - ◆ sauvegarder la base de données ;
- ◆ créer un formulaire :
 - ◆ utiliser l'assistant,
 - ◆ créer un formulaire,
 - ◆ ajouter des champs,
 - ◆ adapter le formulaire,
 - ◆ utiliser les objets de la boîte à outils,
 - ◆ modifier les propriétés ;
- ◆ utiliser les requêtes :
 - ◆ utiliser l'assistant requête de sélection,
 - ◆ créer une requête de sélection,
 - ◆ modifier une requête,
 - ◆ préciser un ordre de tri,
 - ◆ ajouter des critères : opérateurs, fonction d'élaboration des expressions, champs calculateurs,
 - ◆ utiliser les paramètres dans les requêtes,
 - ◆ rechercher des données spécifiques ;
- ◆ utiliser les états :
 - ◆ utiliser l'assistant,
 - ◆ composer un état,
 - ◆ visualiser avant l'impression,
 - ◆ modifier les propriétés,
 - ◆ exporter,
 - ◆ imprimer ;
- ◆ importer des données ;
- ◆ exporter des données ;
- ◆ utiliser l'aide en ligne et la documentation.

5. CAPACITES TERMINALES

L'étudiant sera capable de

*face à un système informatique connu,
en utilisant le logiciel ACCESS dans sa version utilisée lors de l'apprentissage,
en respectant les règles d'utilisation du logiciel ACCESS,
en utilisant les commandes appropriées,
à partir d'une mise en situation impliquant les fonctionnalités élémentaires reprises au
programme du cours de l'U.F. considérée,*

- ◆ de créer, de modifier, de supprimer, de renommer et de copier des tables ;
- ◆ de créer, de modifier, de supprimer, de renommer et de copier des formulaires ;
- ◆ de créer, de modifier, de visualiser, d'exporter et d'imprimer des états ;
- ◆ de créer, de modifier et de paramétrer des requêtes.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte

- ◆ de l'efficacité des procédures employées,
- ◆ de la rigueur dans le respect des consignes et des contraintes,
- ◆ du degré d'autonomie atteint dans l'apprentissage.

6. CHARGE(S) DE COURS

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra apporter la preuve d'une expérience actualisée et professionnelle dans l'utilisation du logiciel ACCESS.

7. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Conformément aux dispositions de la convention, un étudiant par poste de travail et un maximum de 15 par groupe.

Ministère de la Communauté française

1010 Bruxelles , le 29 Nov 2004
Boulevard Pachéco, 19, Bte. 0
02 / 210.58.52

Administration générale de
l'Enseignement et de la Recherche
scientifique.

Direction générale de l'Enseignement
non obligatoire et de la Recherche
scientifique.

Service de l'enseignement
de promotion sociale.

Monsieur Jacques LEFERE
Administrateur délégué
CPEONS

rue des Minimes 87-89
1000 BRUXELLES

Ref.: CC / Document de référence interréseaux

Objet : Document de référence interréseaux(convention) - Régime 1

Unité de formation : INFORMATIQUE : INTRODUCTION ACCESS (CONVENTION:C.P.N.A.E.-
VOLET DEMANDEURS D'EMPLOI)
Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION
Code Référence : 754493U21V1
Domaine : 709 Economie-SB:informatique

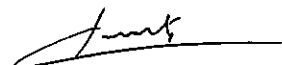
Monsieur l'Administrateur délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir le document de référence relatif à l'unité de formation
mentionnée sous rubrique.

Veillez agréer, Monsieur l'Administrateur délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

f.d. La Directrice générale a.i.,

Chantal Kaufmann



Nicole SCHETS
Directrice

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de
Stéphane Abrassart ou Carine Cacheux (02/210.58.57)