

Ministère de la Communauté française

Administration générale de  
l'Enseignement et de la Recherche  
scientifique.

-----  
Direction générale de l'Enseignement  
non obligatoire et de la Recherche  
scientifique.

-----  
Service de l'enseignement  
de promotion sociale.  
-----

1010 Bruxelles , le 05 Oct 2001  
Boulevard Pachéco, 19, Bte 0  
02 / 210.58.52

Monsieur Jacques LEFERE  
Administrateur délégué  
CPEONS

rue des Minimes 87-89  
1000 BRUXELLES

Ref.: YD / Dossier pédagogique 3146

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1

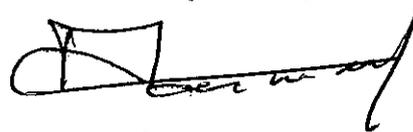
-----  
Unité de formation : INFORMATIQUE - INTRODUCTION A EXCEL (CONVENTION CF)  
Classement :           ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE  
                                  TRANSITION  
Code Référence :       754591U21X2  
Domaine :               709 Economie-SE:informatique

Monsieur l'Administrateur délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier  
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veillez agréer, Monsieur l'Administrateur délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

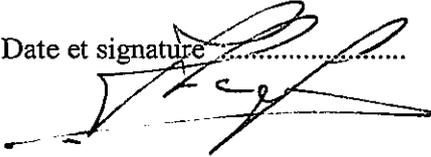
Le Directeur général adjoint,



Julien Laermans

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1****DOCUMENT 8 bis****DOSSIER PEDAGOGIQUE****UNITE DE FORMATION****1. La présente demande émane du réseau :**

- Communauté française  
 Provincial et communal  
 Libre confessionnel  
 Libre non confessionnel

 Identité du responsable pour le réseau : **J. LEFEVE** Date et signature : 
**2. Intitulé de l'unité de formation :****Informatique - Introduction à Excel (Convention CF)**

CODE DE L'U.F. : <b>454592 U 21 X2.</b>	CODE DU DOMAINE DE FORMATION : <b>709</b>
---	---

**3. Finalités de l'unité de formation :** Reprises en annexe n° **1** de 1 page(s)**4. Capacités préalables requises :** Reprises en annexe n° **2** de 1 page(s)**5. Classement de l'unité de formation :**

- Enseignement secondaire de :  transition  qualification  
 du degré :  inférieur  supérieur

- Enseignement supérieur de type court  Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement	(1)	Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	<input type="checkbox"/>	Technique	<input type="checkbox"/>
Economique	<input type="checkbox"/>	Economique	<input type="checkbox"/>
Paramédical	<input type="checkbox"/>	Paramédical	<input type="checkbox"/>
Social	<input type="checkbox"/>	Social	<input type="checkbox"/>
Pédagogique	<input type="checkbox"/>	Pédagogique	<input type="checkbox"/>
Agricole	<input type="checkbox"/>	Agricole	<input type="checkbox"/>
Maritime	<input type="checkbox"/>	Maritime	<input type="checkbox"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :

**6. Caractère occupationnel :**  oui  non**7. Constitution des groupes ou regroupement :** Repris en annexe n° **3** de 1 page(s)**8. Programme du (des) cours :** Repris en annexe n° **4** de 1 page(s)**9. Capacités terminales :** Reprises en annexe n° **5** de 1 page(s)**10. Chargé(s) de cours :** Repris en annexe n° **6** de 1 page(s)

(1) Cocher la mention utile

(2) A compléter

(3) Réservé à l'administration

(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

**ANNEXE 1**

**FINALITÉS DE L'UNITÉ DE FORMATION**

**Informatique - Introduction à Excel (Convention CF)**

**1. FINALITÉS GÉNÉRALES.**

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991, cette unité de formation doit:

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleur insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- ◆ répondre aux besoins de demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**2. FINALITÉS PARTICULIÈRES.**

Cette unité doit permettre aux utilisateurs de PC

- ◆ de travailler de manière autonome sur un P.C.;
- ◆ d'exploiter un logiciel de type tableur dans ses fonctionnalités élémentaires pour la réalisation de documents simples.

**ANNEXE 3**

**CONSTITUTION DES GROUPES ET REGROUPEMENTS DE L'UNITE DE FORMATION**

**Informatique - Introduction à Excel (Convention CF)**

Il est conseillé de ne pas organiser de groupes comportant plus de deux étudiants par poste de travail ou plus de vingt étudiants par groupe.

Le matériel devra respecter les recommandations liées aux logiciels utilisés.

**ANNEXE 5**

**CAPACITES TERMINALES DE L'UNITE DE FORMATION**

**Informatique - Introduction à Excel (Convention CF)**

**Pour atteindre le seuil de réussite,**

- ◆ Face à un système informatique connu et sur lequel sont installées les versions de Windows et d'Excel utilisées durant l'apprentissage,
- ◆ en respectant les règles et contraintes d'utilisation de l'équipement et du matériel informatique,
- ◆ en utilisant les commandes appropriées,

l'étudiant sera capable:

- ◆ de créer, mettre en page, sauvegarder et imprimer un document composé d'un tableau.

A l'issue de la formation, l'ensemble des fonctionnalités figurant au programme auront été utilisées dans la production de l'apprenant.

**Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte**

- ◆ de l'efficacité des procédures employées,
- ◆ de la rigueur dans le respect des consignes et des contraintes,
- ◆ du degré d'autonomie atteint dans l'apprentissage.