

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**

**DOCUMENT 8 bis**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITÉ DE FORMATION**

**1. La présente demande émane du réseau :**

- (1) Communauté française
- (1) Provincial et communal
- (1) Libre confessionnel
- (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : (2) **Roberto GALLUCCIO** Date et signature: 13/11/2007  
Administrateur délégué

**2. Intitulé de l'unité de formation :** (2)

**Logiciel de système intégré de gestion de bibliothèque : la gestion des périodiques (Convention)**

CODE (3) <b>FF 10 04 U 31 X 4</b>	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4) <b>703 7 M</b>
-----------------------------------	---

**3. Finalités de l'unité de formation :** Reprises en annexe n° 1 de 1 page(s) (2)

**4. Capacités préalables requises :** Reprises en annexe n° 2 de 1 page(s) (2)

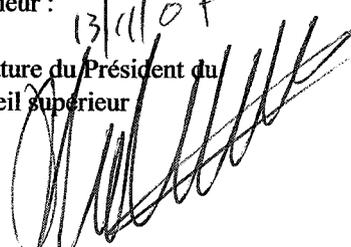
**5. Classement de l'unité de formation :**

- (1) Enseignement secondaire de :  (1) transition  (1) qualification
- Du degré :  (1) inférieur  (1) supérieur

(1) Enseignement supérieur de type court //  (1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement (1)		Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input checked="" type="radio"/>
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>
Social	<input checked="" type="radio"/>	Social	<input checked="" type="radio"/>
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>

*accord inspection*  
 Date de l'accord du Conseil supérieur : 13/11/07  
 Signature du Président du Conseil supérieur



**6. Caractère occupationnel :**  (1) oui  (1) non

**7. Constitution des groupes ou regroupement :** Repris en annexe n° 3 de 1 page(s) (2)

**8. Programme du (des) cours :** Repris en annexe n° 4 de 1 page(s) (2)

**9. Capacités terminales :** Reprises en annexe n° 5 de 1 page(s) (2)

**10. Chargé(s) de cours :** Repris en annexe n° 6 de 1 page(s) (2)

(1) Cocher la mention utile  
 (2) A compléter  
 (3) Réservé à l'Administration  
 (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection



**FINALITES****1.1. Finalités générales de l'unité de formation**

Conformément à l'article 7 du décret du 16 avril 1991, les principales finalités de l'enseignement de promotion sociale sont :

- de concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- de répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et, d'une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières de l'unité de formation**

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant d'utiliser les fonctions d'un logiciel de système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) pour effectuer les opérations liées à la gestion des périodiques.

**CAPACITES PREALABLES REQUISES****2.1. Capacités**

L'étudiant sera capable

*face à des données permettant la recherche documentaire, en exploitant d'une manière appropriée les potentialités d'un logiciel de système intégré de gestion de bibliothèque, en justifiant les procédures mises en œuvre,*

- de rechercher les informations bibliographiques relatives à un document ;
- d'encoder des notices bibliographiques, d'autorité et d'exemplaire d'un document ;
- d'interroger les bases de références (BNF, Electre, ...) pour identifier les informations relatives à un document et les intégrer dans le SIGB ;
- d'identifier la présence éventuelle de notices à fusionner et en réaliser la fusion.

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de l'unité de formation « Catalogage dans un logiciel de système intégré de gestion de bibliothèque (Convention) »

**Logiciel de système intégré de gestion de bibliothèque : la gestion des périodiques  
(Convention)**

Le 25/10/2007

**RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR LA CONSTITUTION  
DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT**

1 ou 2 étudiants par poste de travail.



**Logiciel de système intégré de gestion de bibliothèque : la gestion des périodiques  
(Convention)**

Le 25/10/2007

**PROGRAMME**

L'étudiant sera capable de

*face à des données permettant la recherche documentaire, en exploitant d'une manière appropriée les potentialités d'un logiciel de système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB), en justifiant les procédures mises en œuvre,*

- rechercher les informations bibliographiques relatives à un titre de périodique ;
- créer un abonnement de périodique, en ce compris le calendrier de parution ;
- effectuer le bulletinage et le dépouillement des fascicules ;
- créer et modifier une notice de titre de périodique avec ses autorités.

**FIXATION DES CAPACITES TERMINALES**

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable en fin d'unité de formation

*face à des données permettant la recherche documentaire, en exploitant d'une manière appropriée les potentialités d'un logiciel de système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB), en justifiant les procédures mises en œuvre,*

- de rechercher les informations bibliographiques relatives à un périodique ;
- d'encoder la notice d'un périodique et ses autorités ;
- d'effectuer le bulletinage et le dépouillement des fascicules.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte

- du degré d'autonomie atteint ;
- de la bonne exploitation des informations disponibles dans les bases de références ;
- de la qualité des démarches méthodologiques mises en œuvre ;
- de la pertinence des choix opérés dans le cadre de l'utilisation de l'outil informatique.

**PROFIL DES CHARGES DE COURS**

Les chargés de cours seront des enseignants et/ou des experts.

L'expert justifiera de compétences issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du cours concerné.

