

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**

**DOCUMENT 8 bis**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE DE FORMATION**

**1. La présente demande émane du réseau:**

- X (1) Communauté française
- O (1) ~~Provincial et communal~~

- O (1) ~~Libre confessionnel~~
- O (1) ~~Libre non confessionnel~~

Identité du responsable pour le réseau:  
 Monsieur Jean STEENSELS, Président du Conseil de coordination

Date et signature : 27/06/09  
 Le Directeur  
 GUY FOSTY

**2. Intitulé de l'unité de formation:**

**FORMATION CONTINUÉE  
 EN ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE-  
 Convention**

CODE DE L'U.F.: 81 00 13 U 11 W 1	CODE DU DOMAINE DE FORMATION: 801
-----------------------------------	-----------------------------------

**3. Finalités de l'unité de formation:** Reprises en annexe n° 1 de 1 page

**4. Capacités préalables requises:** Reprises en annexe n° 2 de 1 page

**5. Classement de l'unité de formation:**

- O (1) Enseignement secondaire de: X (1) transition
- O (1) qualification
- du degré: X (1) inférieur
- O (1) supérieur

- O (1) ~~Enseignement supérieur de type court~~
- O (1) ~~Enseignement supérieur de type long~~

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement		Classement du Conseil supérieur	
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input type="radio"/>
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>
Social	<input type="radio"/>	Social	<input type="radio"/>
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>
Maritime	<input type="radio"/>	Maritime	<input type="radio"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur:

Signature du Président du Conseil supérieur:

**6. Caractère occupationnel:** O (1) ~~oui~~ X (1) non

**7. Constitution des groupes ou regroupement:** Reprise en annexe n° 3 de 1 page

**8. Programme du (des) cours:** Repris en annexe n° 4 de 1 page

**9. Capacités terminales:** Reprises en annexe n° 5 de 1 page

**10. Chargé(s) de cours:** Repris en annexe n° 6 de 1 page

- (1) Cocher la mention utile
- (2) A compléter
- (3) Réservé à l'administration
- (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

CODE DE L'U.F.: 81 00 13 U11 W1

CODE DU DOMAINE DE FORMATION: 801

**11. Horaire minimum de l'unité de formation:**

Horaire minimum:

<b>1. Dénomination des cours</b>	<b>Classement des cours</b>	<b>Code U</b>	<b>Nombre de périodes</b>
Méthodologie et organisation du travail	CT	B	4
Travaux pratiques d'entretien du linge et techniques de repassage	PP	L	16
<b>2. Part d'autonomie</b>	XXXXXXXX	P	4
		Total des périodes	24

**12. Réserve au Service d'inspection:**

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)]:

b) Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique:

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière:

Date: ..... 3 - 09 - 09 .....

Signature: 

J. LEONARD  
Inspecteur chargé de la  
coordination du service  
d'inspection.

- 
- (2) A compléter
  - (3) Réserve à l'administration
  - (4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection
  - (5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
  - (6) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, Q, R, S, T - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'administration)

**FORMATION CONTINUÉE**  
**EN ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE -**  
**Convention**

## **1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION**

### **1.1 FINALITES GENERALES**

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit:

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

### **1.2 FINALITES SPECIFIQUES**

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant d'approfondir les connaissances de l'entretien du linge et des techniques de repassage en tenant compte des règles d'hygiène, de sécurité et d'organisation du travail.

**FORMATION CONTINUÉE**  
**EN ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE -**  
**Convention**

**2.1 CAPACITES PREALABLES REQUISES**

Capacités

- organiser un travail de repassage à domicile en fonction des différentes tâches à effectuer;
- mettre en œuvre les techniques appropriées à ces tâches en tenant compte des règles de base d'hygiène et de sécurité.

**2.2 TITRE POUVANT EN TENIR LIEU**

Sans objet

**FORMATION CONTINUÉE  
EN ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE -  
Convention**

**3. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Pas de recommandations

**FORMATION CONTINUÉE**  
**EN ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE -**  
**Convention**

#### **4. PROGRAMME DES COURS**

##### **Méthodologie et organisation du travail**

L'étudiant sera capable:

- d'établir un plan de repassage,
- d'organiser son travail dans le respect de l'environnement (éco-consommation, ...).

##### **Travaux pratiques d'entretien du linge et travaux pratiques de repassage**

Dans le respect des règles de base d'hygiène et de sécurité, l'étudiant sera capable d'appliquer les techniques d'entretien avancées du linge en tenant compte des différentes matières textiles:

- repérage des étiquettes, identification des symboles et utilisation de ceux-ci à bon escient;
- choix des techniques appropriées de lavage (main, machine) et de séchage;
- application des techniques appropriées de repassage et de pliage du linge;
- utilisation du matériel et techniques spécifiques d'entretien du linge.

**FORMATION CONTINUÉE**  
**EN ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE -**  
**Convention**

**5. CAPACITES TERMINALES**

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable, à partir des tâches d'entretien et de repassage du linge:

- d'organiser son travail,
- de mettre en œuvre les techniques appropriées à ce travail en tenant compte des règles de base d'hygiène et de sécurité.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte:

- de l'efficacité dans l'organisation du travail,
- du soin donné dans l'exécution des tâches.

**FORMATION CONTINUÉE**  
**EN ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE -**  
**Convention**

**6. CHARGE DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.