

Ministère de la Communauté Française  
Département de l'Éducation, de la  
Recherche et de la Formation.

1040 Bruxelles, le 30 Avr 97  
Rue de la Science, 43  
02 / 238.86.11

Direction Générale de la Formation,  
de la Promotion Sociale, de  
l'Enseignement à Distance et des  
Allocations et Prêts d'Études.

Monsieur Jacques Lefere  
Administrateur délégué  
CPEONS

Service de l'Enseignement  
de Promotion Sociale.

Rue des Halles, 13  
1000 Bruxelles

Ref.: VS / Dossier pédagogique 1956

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime I  
----- Unité de formation : PARCOURS D'INSERTION : IDENTIFICATION DE NIVEAU DE  
COMPETENCES ACQUISES.  
Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFÉRIEUR DE  
TRANSITION  
Code Référence : 841101U11C1

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier  
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général adjoint,



G. Schmit

-----  
Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de  
Mme Steels(02/238.86.44) ou Mr Dejardin(02/238.87.24)

1956u

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**

**DOCUMENT 8 bis**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE DE FORMATION**

1. La présente demande émane du réseau:

- (1) Communauté française
- Provincial et communal
- (1) Libre confessionnel
- (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau: J. LEFERE, Administrateur-délégué - CPEONS

Date et signature:

04/04/97

2. Intitulé de l'unité de formation:

**Parcours d'insertion: Identification de niveau de compétences acquises**

Code (3) 8411014MC1

3. Finalités de l'unité de formation: Reprises en annexe n° 1 de ..1.. page(s)

4. Capacités de l'unité de formation: Reprises en annexe n° 2 de ..1.. page(s)

5. Classement de l'unité de formation:

- (1) Enseignement secondaire de:  (1) transition  (1) qualification
- du degré:  (1) inférieur  (1) supérieur
- (1) Enseignement supérieur de type court long  (1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de la section de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement (1)		Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input type="radio"/>
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>
Social	<input type="radio"/>	Social	<input type="radio"/>
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>

Date de l'accord du Conseil Supérieur:  
  
Signature du Président du Conseil supérieur:

- 6. Caractère occupationnel:  (1) oui  (1) non
- 7. Constitution des groupes ou regroupement: Repris en annexe n° 3 de ..1.. page(s)
- 8. Programme du(des) cours: Repris en annexe n° 4 de ..1.. page(s)
- 9. Capacités terminales: Reprises en annexe n° 5 de ..1.. page(s)
- 10. Chargé(s) de cours: Repris en annexe n° 6 de ..1.. page(s)

(1) Cocher la mention utile  
 (2) A compléter  
 (3) Réservé à l'Administration

Code de l'unité de formation: (3)

84 11 01 V 11 C1

**11. Horaire minimum de l'unité de formation:**

Horaire minimum:

<b>1. Dénomination du(des) cours</b> (2)	<b>Classement du(des) cours</b> (2) (4)	<b>Code U</b> (2) (5)	<b>Nombre de périodes</b> (2)
méthodologie appliquée à l'identification de compétences	CT	B	15
<b>2. Part d'autonomie</b>	XXXXXXXXXX	P	5
		Total des périodes	20

**12. Réserve au Service d'inspection:**

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique[annexe(s) éventuelle(s)]:

*Aucune*  
*le 27/04/97*

b) Décision de l'Inspecteur/coordonnateur relative au dossier pédagogique:  
ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD  
En cas de décision négative, motivation de cette dernière:

Date: .....30 AVR. 1997.....

Signature:

*[Signature]*  
A. COLLINET  
INSP. COORD.

(2) A compléter

(3) Réserve à l'Administration

(4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(5) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V, W - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'Administration)

## **Parcours d'insertion: Identification de niveau de compétences acquises**

### **FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION**

#### ***FINALITES GENERALES***

Conformément aux finalités de l'Enseignement de Promotion Sociale dans le décret du 16 avril 1991 paru au Moniteur belge le 25 juin 1991 en son article 7:

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

#### ***FINALITES PARTICULIERES***

Cette unité de formation vise à permettre à l'étudiant

- de mettre en œuvre une réflexion personnelle sur les compétences acquises au cours d'une formation ou en dehors d'un système de formation
  - en formulant le niveau de compétences qu'il estime avoir atteint ;
  - en appliquant une méthodologie de recherche ;
- de prendre en compte les compétences qu'il a identifiées pour mettre en place un parcours d'insertion ou le négocier ;
- de mesurer toute la richesse de ses potentialités ;
- de développer une confiance en soi nouvelle que ce soit dans sa dimension personnelle ou des perspectives professionnelles.

## **Parcours d'insertion: Identification de niveau de compétences acquises**

### **CAPACITES PREALABLES REQUISES**

#### ***CAPACITES***

Le candidat ne devra pas disposer d'un titre d'études particulier.

Toutefois il devra:

- être à même de comprendre les consignes qui lui seront données dans l'exercice de son activité;
- faire preuve d'une motivation suffisante à l'exercice de cette activité.

**Parcours d'insertion: Identification de niveau de compétences acquises**

**RECOMMANDATIONS POUR LE DEDOUBLEMENT OU  
LE REGROUPEMENT**

Néant.

## Parcours d'insertion: Identification de niveau de compétences acquises

# PROGRAMME DE L'UNITE DE FORMATION

### TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Face à un questionnaire clairement identifié,  
réalisé en support papier-crayon ou informatisé ;

#### ***l'étudiant sera capable***

- **poser des questions érudites**

pour donner un sens concret aux concepts suivants, objets du questionnaire ultérieur

CHAMP CONCEPTUEL	OBJECTIFS SUGGERES
<p><b><u>j'ai des notions , des connaissances de base :</u></b> j'en ai entendu parler mes savoirs, en ce domaine, ont été acquis "sur le terrain", par l'expérience. J'ai une connaissance succincte du vocabulaire, des conventions, des codes ou des . règlements attachés à ce savoir.</p>	<p>Citer oralement des exemples ou des contre-exemples issus de la vie quotidienne ou de la vie professionnelle dans au moins deux domaines différents ;</p> <p>reformuler pour chaque exemple ou contre exemple un type de convention, de code ou de réglementation</p>
<p><b><u>j'ai des connaissances :</u></b> en plus de ce savoir acquis sur le terrain, je suis capable d'en appliquer certaines règles</p>	<p>Citer une ou deux règles essentielles</p>
<p><b><u>je pratique et j'utilise</u></b> je sais faire", et je suis à l'aise avec ces savoirs dans un contexte d'application professionnelle</p>	<p>à partir des principes d'application d'une règle généralement admise, décrire une situation professionnelle où elle s'applique en tenant compte de la diversité du contexte ; différencier le prescrit et le réel</p>
<p><b><u>je pratique et je maîtrise</u></b> je pratique mais j'en comprends la logique sous-jacente et j'en maîtrise les données théoriques qui permettent d'expliquer la pratique. Cette compréhension me permet de transmettre ce savoir dans le cadre professionnel</p>	<p>A partir d'une pratique issue d'un domaine professionnel ou individuel, identifier le pourquoi, le comment et le but de cette pratique en identifiant le contexte de sa réalisation ; répondre à des questions précises sur ces différentes dimensions</p>
<p><b><u>je suis un expert</u></b> je maîtrise mais je suis également capable de faire évoluer ce savoir, de l'actualiser et de transmettre vos connaissances par l'enseignement par exemple.</p>	<p>rédigé une petite séquence pour transmettre un savoir actualisé à d'autres personnes ; citer sa démarche de réactualisation des connaissances</p>

## ***l'étudiant sera capable***

- d'identifier, pour un ensemble de domaines d'activités le niveau de compétences qu'il estime avoir atteint ;

1. *j'ai des notions , des connaissances de base*
2. *j'ai des connaissances*
3. *je pratique et j'utilise*
4. *je pratique et je maîtrise*
5. *je suis un expert*

## **IDENTIFICATION DES DOMAINES**

*Pour les différents domaines cités ci-dessous, indiquer le niveau de compétences ( de 1 à 5)*

<input type="checkbox"/>	Serrurerie
<input type="checkbox"/>	Techniques de classement
<input type="checkbox"/>	Diététique
<input type="checkbox"/>	Sécurité
<input type="checkbox"/>	Outils et appareils de contrôle.
<input type="checkbox"/>	Règles du dessin industriel
<input type="checkbox"/>	Lire et comprendre l'anglais technique
<input type="checkbox"/>	Diagnostic de pannes et incidents
<input type="checkbox"/>	Conduire des engins de manutention (chariot élévateur..)
<input type="checkbox"/>	Conduire un véhicule de transport en commun
<input type="checkbox"/>	Dessin d'art
<input type="checkbox"/>	Règles d'hygiène et de sécurité
<input type="checkbox"/>	Méthodes de gestion
<input type="checkbox"/>	Publication Assistée par Ordinateur (PAO)
<input type="checkbox"/>	Dessin Assisté par Ordinateur (DAO)
<input type="checkbox"/>	Législation du travail
<input type="checkbox"/>	Sociologie
<input type="checkbox"/>	Droit
<input type="checkbox"/>	Architecture
<input type="checkbox"/>	Psychologie
<input type="checkbox"/>	Gestion de production
<input type="checkbox"/>	Hydraulique pneumatique
<input type="checkbox"/>	Propriétés des matériaux
<input type="checkbox"/>	Secrétariat
<input type="checkbox"/>	Techniques de plongée
<input type="checkbox"/>	Animation de groupe
<input type="checkbox"/>	Techniques de communication écrite ou orale
<input type="checkbox"/>	Logiciels informatiques (EAO, multimédia)
<input type="checkbox"/>	Mécanique générale
<input type="checkbox"/>	Technique de vente par téléphone
<input type="checkbox"/>	Sciences humaines
<input type="checkbox"/>	Pédagogie
<input type="checkbox"/>	Techniques de communication audio-visuelles (magnétoscope, caméra)
<input type="checkbox"/>	Techniques de base en cuisine
<input type="checkbox"/>	Electricité
<input type="checkbox"/>	Petits dépannages d'appareils électroménagers courants
<input type="checkbox"/>	Informatique de gestion
<input type="checkbox"/>	Médecine
<input type="checkbox"/>	Economie rurale
<input type="checkbox"/>	Finance

<input type="checkbox"/>	Peinture
<input type="checkbox"/>	Dactylographie
<input type="checkbox"/>	Lecture de plans
<input type="checkbox"/>	Lire et remplir des documents techniques
<input type="checkbox"/>	Informatique
<input type="checkbox"/>	Physique
<input type="checkbox"/>	Conseil en clientèle
<input type="checkbox"/>	Logiciels de micro informatique (traitement de texte, tableur...)
<input type="checkbox"/>	Conduire une automobile
<input type="checkbox"/>	Vente
<input type="checkbox"/>	Dessin industriel
<input type="checkbox"/>	Outils comptables
<input type="checkbox"/>	Programmation informatique
<input type="checkbox"/>	Gestion de Production Assistée par Ordinateur (GPAO)
<input type="checkbox"/>	Conception Assistée par Ordinateur (CAO)
<input type="checkbox"/>	Techniques de vente
<input type="checkbox"/>	Economie
<input type="checkbox"/>	Urbanisme
<input type="checkbox"/>	Automatisme
<input type="checkbox"/>	Maintenance
<input type="checkbox"/>	Electricité automobile
<input type="checkbox"/>	Techniques de soudage
<input type="checkbox"/>	Schémas d'équipement électrique ou électronique
<input type="checkbox"/>	Construction de bâtiment
<input type="checkbox"/>	Parler et lire l'anglais
<input type="checkbox"/>	Techniques documentaires
<input type="checkbox"/>	Techniques commerciales
<input type="checkbox"/>	Fonctionnement économique de l'entreprise
<input type="checkbox"/>	Mécanique automobile
<input type="checkbox"/>	Gestion et comptabilité
<input type="checkbox"/>	Règles comptables de l'entreprise
<input type="checkbox"/>	Outils et méthodes pédagogiques
<input type="checkbox"/>	Droit du travail
<input type="checkbox"/>	Plomberie
<input type="checkbox"/>	Electronique
<input type="checkbox"/>	Démarches commerciales
<input type="checkbox"/>	Droit administratif et judiciaire
<input type="checkbox"/>	Législation médico-sociale
<input type="checkbox"/>	Fiscalité
<input type="checkbox"/>	

- d'identifier, pour deux domaines d'activités, estimées acquises au niveau 3, le niveau de qualification qu'il estime avoir atteint ( oui / non ) ;

1. Appliquer des consignes précises d'exécution.
2. Anticiper les dysfonctionnements et leurs conséquences.
3. Prendre des initiatives, négocier des choix par rapport à une situation instable.
4. Respecter rigoureusement des méthodes de contrôle.
5. Appliquer des procédures, ordonnées et répétitives.
6. Faire preuve d'imagination pour créer de nouvelles méthodes et adapter des produits. S'adapter en permanence à des publics divers.
7. Percevoir et anticiper les goûts ou besoins du public.
8. Réaliser des tâches précises et minutieuses.
9. Appliquer avec rigueur des prescriptions (fiche d'inscription).
10. Rechercher les dysfonctionnements par analyse logique des données et déduire les solutions.
11. Analyser les problèmes techniques pour en déduire les procédures à suivre.
12. Exécuter les tâches avec dextérité et rapidité.
13. Synthétiser des informations pour effectuer un diagnostic.
14. Réaliser avec soin et méthode différentes opérations.
15. Organiser méthodiquement son travail.
16. Se conformer à des processus méthodologiques rigoureux.
17. Suivre avec rigueur des processus logiques.
18. Anticiper les pannes et réagir rapidement en cas d'accident.
19. Faire preuve de créativité en intégrant des contraintes techniques.

## **Parcours d'insertion: Identification de niveau de compétences acquises**

### **CAPACITES TERMINALES**

***Pour atteindre le seuil de réussite , l'étudiant prouvera qu'il est capable de mener une réflexion critique sur au moins deux des compétences suivantes***

- mesurer l'apport de la réflexion qu'il a entamée lors du questionnement ;
- confronter son opinion à celle des autres pour construire un champ collectif de réflexion ;
- organiser ses connaissances pour répondre en toute honnêteté et en toute autonomie;
- différencier l'estime de ses compétences et celle réellement atteintes : en cas de doute, susciter un bilan de compétences externe ;
- identifier les compétences à valoriser ultérieurement dans un parcours d'insertion ;
- être soucieux de vérifier ses réponses ;

***Pour déterminer le degré de maîtrise , il sera tenu compte***

- de la valeur de sa participation aux différentes activités d'enseignement ;
- de son souci de rigueur ;
- de sa capacité de mener une activité décidée jusqu'au bout ;
- de la valeur des stratégies mises en œuvre ( adhésion, évitement, soumission, contradiction ;
- de son niveau d'autonomie ;

## **Parcours d'insertion: Identification de niveau de compétences acquises**

### **PROFIL DU(DES) CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

Un expert qui pourra justifier d'une expérience dans le domaine de l'utilisation d'outil d'évaluation ou de bilan de compétences