

Ministère de la Communauté française

Administration générale de  
l'Enseignement et de la Recherche  
scientifique.

-----  
Direction générale de l'Enseignement  
non obligatoire et de la Recherche  
scientifique.

-----  
Service de l'enseignement  
de promotion sociale.  
-----

1010 Bruxelles , le 18 Nov 98  
Boulevard Pachéco, 19, Bte 0  
02 / 210.58.52

1

Monsieur Jacques Lefere  
Administrateur délégué  
CPEONS

Rue des Halles, 13  
1000 Bruxelles

Ref.: YD / Dossier pédagogique 2495

Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1

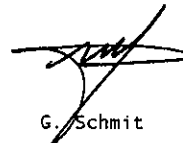
-----  
Unité de formation : APPRENTISSAGE D'UN PROCESSUS DE FORMATION DANS  
LE DOMAINE SOCIAL  
Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE  
TRANSITION  
Code Référence : 960001U21C1  
Domaine : 901 Sciences appliquées-SE:psychologie,psychologie sociale

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier  
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général adjoint,



G. Schmit

-----  
Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de  
Mme Steels(02/210.58.42) ou Mr Dejardin(02/210.58.42)

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**

**DOCUMENT 8 bis**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE DE FORMATION**

**1. La présente demande émane du réseau :**

- (1) Communauté française
- (1) Provincial et communal
- (1) Libre confessionnel
- (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : (2) *J. Lefevre* Date et signature (2) : *28.09.98*  
*administrateur de l'école*

**2. Intitulé de l'unité de formation :** (2)  
 .....Apprentissage d'un processus de formation dans le domaine social.....  
 .....  
 .....

CODE DE L'U.F. (3)	<i>960001021C1</i>	CODE DU DOMAINE DE FORMATION (4)	<i>901</i>
--------------------	--------------------	----------------------------------	------------

- 3. Finalités de l'unité de formation :** Reprises en annexe n° 1 de ....1... page(s) (2)
- 4. Capacités préalables requises :** Reprises en annexe n° 2 de .....1. page(s) (2)
- 5. Classement de l'unité de formation :**
- (1) Enseignement secondaire de :  (1) transition  (1) qualification
  - du degré :  (1) inférieur  (1) supérieur
  - (1) Enseignement supérieur de type court  (1) Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement (1)		Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input type="radio"/>
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>
Social	<input type="radio"/>	Social	<input type="radio"/>
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>
Maritime	<input type="radio"/>	Maritime	<input type="radio"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :  
 Signature du Président du Conseil supérieur :

- 6. Caractère occupationnel :**  (1) oui  (1) non
- 7. Constitution des groupes ou regroupement :** Repris en annexe n° 3 de ....1... page(s) (2)
- 8. Programme du (des) cours :** Repris en annexe n° 4 de .....2 page(s) (2)
- 9. Capacités terminales :** Reprises en annexe n° 5 de ..... 1page(s) (2)
- 10. Chargé(s) de cours :** Repris en annexe n° 6 de ....1. page(s) (2)

(1) Cocher la mention utile  
 (2) A compléter

Code de l'unité de formation : (3)	960001V21C1	Code du domaine de formation : (4)	901
------------------------------------	-------------	------------------------------------	-----

### 11. Horaire minimum de l'unité de formation :

Horaire minimum :

<u>1. Dénomination du (des) cours</u> (2)	<u>Classement du(des) cours</u> (2) (5)	<u>Code U</u> (2) (6)	<u>Nombre de périodes</u> (2)
Valorisation des compétences	CT	B	20
Reconnaissance des compétences	CT	B	20
Bilan du projet de formation	CT	B	20
<b>2. Part d'autonomie</b>	XXXXXXXX	P	/
		Total des périodes	60

### 12. Réserve au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

*avis favorable*  
*R. NOUVIER*  
*08/10/98*

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

*A. CULLINEY*  
 INSP. COORD.

Date : .....12 NOV 1998.....

Signature :

(2) A compléter

(3) Réserve à l'administration

(4) Proposé par le réseau et avalisé par l'inspection

(5) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(6) Soit A, B, C, D, E, F, H, J, K, L, Q, R, S, T - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'administration)

## **Apprentissage d'un processus de formation dans le domaine social** **Enseignement secondaire supérieur de transition**

### **Finalités de l'unité de formation**

#### **1.1. Finalités générales**

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991, cette unité de formation doit :

- Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

#### **1.2. Finalités particulières**

L'unité de formation vise à rendre l'étudiant capable de

- Faire émerger et préciser ses compétences et motivations en vue de suivre une formation dans le domaine social
- Faire le bilan de son approche du secteur et des orientations plus précises qu'il peut en dégager

Afin de pouvoir appréhender la formation comme un processus à construire et d'y repérer son rôle en tant qu'acteur.

## Capacités préalables requises de l'unité de formation

### 2.1. Capacités

L'étudiant sera capable de :

- Comprendre un texte écrit (environ 30 lignes) dans un langage usuel, par exemple en réalisant une synthèse ou en répondant à des questions sur le fond
- Rédiger un commentaire à partir d'un texte ou d'un bref exposé sur un sujet d'intérêt général

### 2.2. Titres pouvant en tenir lieu

Certificat d'enseignement secondaire inférieur

Attestation de réussite d'une troisième année de l'enseignement secondaire technique

Attestation de réussite d'une quatrième année de l'enseignement secondaire professionnel

Recommandations particulières pour la constitution des groupes ou le regroupement

Recommandation :

Aucune recommandation particulière.

**Apprentissage d'un processus de formation dans le domaine social**  
**Enseignement secondaire supérieur de transition**

**Programme de l'unité de formation**

**Valorisation des compétences**

L'étudiant sera capable

- D'identifier ses savoirs, savoir faire, savoir être, aptitudes transférables en situation de travail, afin de se réapproprier une image positive de soi
- De montrer à leur avantage et de faire ressortir ses savoirs, savoir faire, savoir être, aptitudes par rapport à une situation de travail exemplative donnée
- De savoir parler de façon positive de ses compétences, de pouvoir les décrire à un interlocuteur connu ou inconnu

## **Reconnaissance des compétences**

L'étudiant sera capable

- De mettre en place une reconnaissance personnelle, c'est-à-dire une auto-évaluation de ses savoirs, savoir être, savoir faire et aptitudes, à l'aide de traces écrites dont la forme (curriculum vitae, récit de vie, par exemple) est laissée à son choix
- De réaliser, collectivement et individuellement, une évaluation de son cheminement par rapport à la mise en place d'une approche personnelle du secteur social
- De clarifier ses motivations à entreprendre une formation dans le secteur social, d'analyser les éléments constitutifs de ses motivations
- De comparer ses motivations aux compétences professionnelles requises dans le secteur social
- De rassembler et de synthétiser les données collectées afin de dégager la cohérence de son projet de formation
- De présenter le développement personnel, les motivations, la découverte du secteur social, comme autant d'éléments du processus de formation, qui s'articulent au sein d'un champ de compétences

## **Bilan du projet de formation**

L'étudiant sera capable

- de faire émerger ses possibilités pour entrer dans le processus de formation en s'y positionnant en tant qu'acteur
- de repérer dans l'environnement les ressources nécessaires pour améliorer les compétences dont il dispose en vue d'entreprendre une formation dans le secteur social
- de vérifier son orientation vers une formation du champ social et de préciser pour quel aspect spécifique et à quel niveau il envisage de l'entreprendre
- d'énoncer les critères lui permettant d'évaluer ses possibilités concrètes de poursuivre une formation (possibilités financières, disponibilité temporelle, entre autres)



**Apprentissage d'un processus de formation dans le domaine social**  
**Enseignement secondaire supérieur de transition**

**Capacités terminales de l'unité de formation**

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant devra être capable de

- présenter ses compétences en termes de savoirs, savoir faire, savoir être sous forme orale et écrite (carte personnelle des compétences)
- décrire les possibilités de transfert de ses compétences dans une situation professionnelle exemplative
- présenter une approche personnelle du secteur social (notamment en définissant les différents secteurs qui le constituent et les différentes fonctions qui s'y exercent) et de préciser les ressources mobilisées en vue de réaliser cette approche
- de réaliser un bilan où sont mises en rapport ses compétences personnelles, les compétences exigées dans le secteur social et les ressources de formation à mettre en œuvre

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants

- objectivité de la valorisation des compétences
- Clarté dans l'élaboration de la carte personnelle de compétences
- Précision de la présentation de l'approche du secteur social
- Validité des critères de comparaison des compétences personnelles et exigées

**Profil du chargé de cours de l'unité de formation**

Le chargé de cours sera un enseignant.