

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1 - DEMANDE D'OUVERTURE

DOCUMENT 8 bis SIMPLIFIE

UNITE DE FORMATION

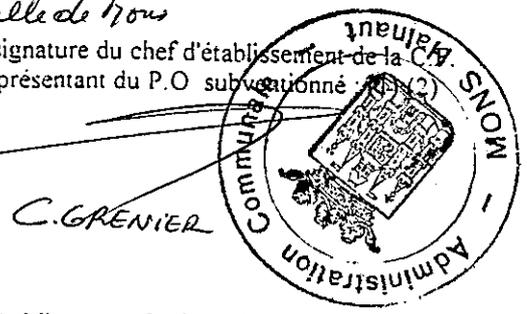
Demande d'ouverture d'une unité de formation organisée sur la base d'un dossier de référence / réseau ayant déjà fait l'objet d'une approbation provisoire.

Date d'ouverture prévue au plus tôt le : 06/09/94 (2)

1. La présente demande émane du :

- (1) Pouvoir organisateur : Administration Communale de la Ville de Mons (2)
 - (1) Directeur (-trice) de l'Institut pour la Communauté française : (2)
- et se rapporte à l'établissement suivant :

dénomination : École Industrielle Supérieure de la Ville de Mons (2) Date et signature du chef d'établissement de la C.F. (2)
 adresse complète : Avenue du Tir, 10 ou du représentant du P.O. subventionné : (2)
7000 MONS (2)
 n° de matricule : 5277009 (2)
 n° de téléphone : 0657 356016 (2)



2. Transmis en date du : 31/05/94 (3) par le réseau :

- (1) Communauté Française
- (1) Provincial et communal
- (1) Libre - confessionnel
- (1) - non confessionnel

3. Intitulé de l'unité de formation : Habilités Sociales (2)
 Classement de l'unité de formation : Enseignement Secondaire Transition 2^{ème} Année

Code (2) 36 31 01 U M E 1

4. (1) Passage de la (des) section(s) de régime 2
 intitulé(s) (2) au régime 1 provisoire
 n°(s) administratif(s) (cf doc 2) (2) date(s) de fermeture définitive (2)

(1) Programmation 36 31 01 U M E 1

Réservé à l'Administration

5. Prend acte .

Date : 30-09-1994

Signature :

Le Directeur d'Administration,

F. De Laet
 F. De Laet

Reçu le 30-09-1994

N° dossier 1239

(1) Biffer la mention inutile ou cocher
 (2) A compléter
 (3) A compléter par le Secrétaire permanent

10. Horaire de l'unité de formation :

Horaire minimum

1. Dénomination des cours	classement des cours (4)	nombre de périodes (5)
<i>Bilan individuel</i>	CG	40
<i>Développement personnel et stratégies d'insertion sociale</i>	CG	220
2. Part d'autonomie		..40..
Total des périodes		..300..

11. Date de la proposition du P.O. : 08.02.94

Signature du :

Chef d'établissement de la C.F. (1)

Représentant du P.O. subventionné (1)

[Signature]
A. Rabreau

Transmis par le réseau

le :

12. Observations du service d'inspection :

avis différé v. annexe

Date : 11.03.94

Signature :

[Signature]

13. Décision : ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD (1)

Motivation de la décision :

21 MARS 1994

Date :

Signature :

[Signature]
J. Meunier
Administrateur technique

OBSERVATIONS
RENCONTREES

(4) soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
(5) 1 période = 50 minutes

FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1. Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du Décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, l'UF permettra de :

- ♦ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- ♦ répondre aux besoins et demandes de formation émanant des milieux socio-économiques et culturels .

2. Finalités particulières

L'UF a pour objectif de rendre l'étudiant capable :

- ♦ de rechercher son bien être personnel tant physique que mental (connaissance de soi et affirmation de soi, autonomie),
- ♦ de satisfaire ses besoins affectifs par des liens familiaux, amicaux et sociaux positifs (apprentissage de la vie en groupe - famille, travail, loisirs, gestion du stress et de l'angoisse),
- ♦ de mettre en oeuvre des compétences sociales visant à favoriser ses stratégies d'insertion en adaptant ses comportements à des situations de vie courante,
- ♦ de définir un projet d'insertion adapté à ses objectifs et à la réalité de l'environnement.

Le public concerné est constitué de personnes en voie d'exclusion ou de marginalisation sociale .

CONNAISSANCES PREALABLES REQUISES

COMPRENDRE à l'audition , de manière globale, un message simple, exprimé dans un vocabulaire courant et une syntaxe simple;

S'EXPRIMER oralement dans une langue simple, par exemple : demander ou donner un renseignement, une explication, etc..

Titres pouvant en tenir lieu :

- ◆ CEB
- ◆ Attestation de réussite de Français élémentaire UF1, au moins

RECOMMANDATION PARTICULIERE POUR LA CONSTITUTION DES GROUPES OU DE
REGROUPEMENT

Aucune recommandation particulière

PROGRAMME DU COURS1. Bilan individuel**Capacités à atteindre****Contenu notionnel****L'étudiant sera capable :**

de décrire l'image qu'il a de lui-même, ses besoins et ses objectifs

- ♦ de mettre en valeur ses compétences, valoriser ses goûts et ses réalisations personnelles, dans des domaines diversifiés, (compétences marchandes et non marchandes)
- ♦ d'identifier et de s'approprier son parcours
- ♦ d'expliquer les valeurs morales mises en oeuvre dans ses opinions et jugements de valeur

de pratiquer l'auto-évaluation et d'en expliquer les critères objectifs et subjectifs

- ♦ de faire son autoportrait, d'expliquer ses aspirations immédiates et à long terme
- ♦ de faire le point sur ses réussites et ses échecs et de les justifier en essayant de mettre en évidence le jeu dialectique entre les influences de l'environnement et ses réactions personnelles
- ♦ de comparer ses réactions personnelles aux réactions acceptées par la société (les normes sociales) afin de saisir les différences éventuelles
- ♦ d'esquisser son idéal de soi, d'éprouver cet idéal aux normes sociales et aux réalités de l'environnement

Les objectifs seront atteints à travers la guidance individuelle mise en place, de commun accord entre l'enseignant et l'élève. Cette guidance individuelle sera organisée tout au long de la durée de la formation.

Elaboration d'un dossier de synthèse personnel.

Utilisation des notions de temps, de circonstances, d'espace.

Enonciation des faits selon les principes suivants : établir une ligne du temps, dépasser la nomenclature des métiers et isoler les compétences réelles.

Utilisation d'une grille d'évaluation.

PROGRAMME DU COURS2. Approche collective2.1. Apprentissage de la vie en groupe restreint**Capacités à atteindre**

L'étudiant sera capable :

- ♦ de présenter d'une manière positive devant le groupe en formation en mettant en valeur ses compétences : savoir-être et savoir-faire
- ♦ de développer des comportements favorisant les liens sociaux positifs : l'aide individuelle, la solidarité, l'amabilité, la confiance, l'amitié
- ♦ de dominer par la maîtrise de soi des comportements d'exclu ...
- ♦ d'analyser les résultats d'une relation interpersonnelle :
 - isoler les circonstances négatives,
 - analyser l'efficacité de la relation,
 - reconnaître ses erreurs de jugement, ses comportements stéréotypés
- ♦ d'exprimer son désaccord et le motiver

Contenu notionnel

Les objectifs seront atteints par priorité au travers de projets réels à réaliser ensemble et à la rigueur par la proposition d'exercices de jeux de rôles permettant la compréhension des notions suivantes : (cette liste n'est pas exhaustive et sera adaptée au fonctionnement du groupe, de ses origines socio-économique et culturelle)

Les groupes :

Les besoins collectifs et les valeurs qu'ils véhiculent.

Ajustements entre l'individu et le groupe (phénomène d'assimilation, de rejet, de soumission, etc ...).

Les types de groupe et leurs modes de fonctionnement : les types de leadership.

Connaissance du fonctionnement des groupes :

Les besoins individuels : la reconnaissance sociale, les mécanismes d'exclusion.

Les comportements réactionnels à une situation conflictuelle :

Comportements acceptables socialement : les normes individuelles et collectives (voir point précédent).

Les besoins :

primaires et secondaires (variabilité des échelles).

Rapport dialectique de l'éducation de la personnalité : différence des valeurs éducatives reconnues suivant les milieux : milieu normatif non autoritaire, ou milieu démocratique qui construit avec ses membres les normes acceptables, milieu laxiste dépourvu de repères.

Aspects sociaux et affectifs.

Gérer l'espace pour favoriser la communication dans le groupe :

gérer les conflits (individu/groupe)

gestion du stress, de l'agressivité individuelle et collective par la conscientisation des malentendus et les inadéquations dans le processus de communication.

Connaissance de soi :

En conclusion de ce qui précède :

Éléments de la constitution d'une personnalité, dialectique entre le moi, le milieu, chacun influençant l'autre et se modifiant mutuellement.

Notions de plaisir et d'insatisfaction, d'angoisse et de frustrations.

PROGRAMME DU COURSMettre en oeuvre des stratégies nouvelles pour favoriser son insertion dans un groupe donné

- ♦ s'exercer à la prise de parole dans un groupe restreint : (pose de la voix, motiver l'attention, exercices d'improvisation, etc.)
- ♦ adopter des comportements acceptables pour être reconnu dans le groupe
- ♦ décoder les modes de fonctionnement du groupe rencontré et les rôles joués par les membres de ce groupe

Assurer par son comportement le fonctionnement démocratique du groupe

Avoir le sens de l'écoute et de l'empathie (être capable de reproduire l'histoire de l'autre sans la déformer)

Accepter l'expérience de l'autre et la faire sienne (à condition qu'il ne porte pas atteinte aux droits des autres)

- ♦ Respecter les tendances minoritaires et faire valoir leurs droits (toujours en respectant les limites de la démocratie)
- ♦ Appliquer des systèmes de contrôle démocratique (équilibre entre individu et collectifgroupe)
- ♦ Défendre l'opinion d'un groupe majoritaire ou minoritaire

Participer à des séances d'évaluation collective

Adéquation entre le verbal et le non verbal
L'apprentissage sociale par le modeling (économie de l'échec)

Droits individuels, collectifs et sociaux

Morale privée et morale sociale

Faits/opinions

Les règles du jeu démocratique :

- ♦ Respect des consignes de fonctionnement pour la protection de l'individu et du groupe
- ♦ Limites de la liberté individuelle et sociale
- ♦ Approche des méthodes de leadership
- ♦ La responsabilité sociale

Evaluation objective et subjective

Evaluation en fonction du respect des consignes

Evaluation utilitaire : les objectifs sont-ils atteints?

Mesure des contraintes environnementales limitant les stratégies à mettre en oeuvre pour réussir son projet ou le projet du groupe

Influence de l'espace disponible ...

Les frustrations, les comportements de révolte et d'agressivité

Critères d'une bonne communication

La perception de soi confrontée à celle des autres.

PROGRAMME DU COURS

2.2 Apprentissage de stratégies d'insertion sociale :**Capacités à atteindre****Contenu notionnel**

L'étudiant sera capable :

Les objectifs seront atteints à travers par exemple des résolutions de problèmes immédiats permettant la mise en oeuvre de stratégies d'insertion sociale : (cette liste de problèmes à résoudre n'est pas exhaustive et sera adaptée au fonctionnement de l'individu et du groupe, en fonction de ses objectifs socio-économiques et culturels).

de décider spontanément de consulter les matériaux les plus divers pour se forger une opinion

Eléments d'actualités : utilisation de données utiles pour la résolution de problèmes.

L'organisation sociale :

- ♦ de développer des attitudes conscientes et responsables favorisant l'insertion sociale
- ♦ d'acquérir des compétences intellectuelles plus diversifiées que le stockage de connaissances (apprendre à les utiliser)
- ♦ de sélectionner dans un fatras d'informations (orales ou écrites exprimées dans un langage courant) celles qui vont s'avérer utiles à la résolution du problème posé
- ♦ d'analyser et d'interpréter les données contenues dans diverses sources d'informations pour favoriser la recherche d'un emploi, demander une aide sociale
- ♦ de formuler une demande adaptée aux circonstances

Organisation économique, sociale :

Les grands problèmes économiques : le chômage, la pauvreté et l'exclusion sociale

Les institutions de sécurité sociale : rôle du CPAS, ONEM, les MUTUELLES etc ...

Les institutions bénévoles de lutte contre l'exclusion sociale et la pauvreté

Les problèmes du consommateur : annonces mensongères, exploitation de la pauvreté ...; les pièges de la consommation outrancière, problèmes de l'endettement ...

Protection du consommateur

Analyse du marché de l'emploi, articles généraux et annonces d'emploi, décodage des outils de référence ...

Les modes de recherches d'emploi : presse, Onem, bouche à oreille

PROGRAMME DU COURS

- ♦ de se présenter à toute personne susceptible de favoriser son insertion socioprofessionnelle
employeur, conseiller en placement et assistant social
 - ♦ de soigner sa présentation (analyse des messages non verbaux)
 - ♦ de formuler une demande claire et adaptée non seulement aux objectifs poursuivis mais aussi à l'attente du récepteur
- Présentation à l'employeur
La valorisation de son image : la présentation vestimentaire, l'aspect physique ...
Etude des codes sociaux et linguistiques
Les échanges non verbaux
Contrat de travail, droits et devoirs de l'employeur et du travailleur
Les organismes représentatifs des travailleurs
Les tendances de la politique en faveur de l'emploi et contre l'exclusion sociale
Les institutions caritatives
Les systèmes de formation accessibles aux adultes

FIXATION DES CAPACITES TERMINALES

A l'issue de l'UF, pour réussir l'étudiant devra prouver qu'il a pris conscience :

- ♦ de ses compétences essentielles et qu'il est capable d'en mettre 5 en valeur
- ♦ - de 5 de ses limites individuelles et sociales,
- ♦ des éléments lui permettant de développer des comportements positifs dans un groupe,
- ♦ des éléments nécessaires à la mise en place d'un projet d'insertion socioprofessionnel le concernant.

PROFIL DU (DES) CHARGE(S) DE COURS

Le(s) chargé(s) de cours sera (seront) enseignant(s).

MINISTERE DE L'EDUCATION, DE LA
RECHERCHE ET DE LA FORMATION

1040 BRUXELLES, LE 43 0 -09- 1994.¹
RUE DE LA SCIENCE, 43
02/238.86.11

Direction générale de la formation,
de la promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Direction d'administration de
l'enseignement de promotion sociale,
de l'enseignement à distance et
des allocations et prêts d'études

Service de l'enseignement
de promotion sociale

MONSIEUR VLAEMINCK, G.
ADMINISTRATEUR DÉLÉGUÉ
CPEONS

RUE DES HALLES, 13
1000 BRUXELLES

Ref.: Y.D./ 5277009 / Dossier pédagogique 1239

OBJET : DOSSIERS PEDAGOGIQUES REGIME 1

Unité de formation : HABILITES SOCIALES
Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFERIEUR DE
TRANSITION
Etablissement : ECOLE INDUSTRIELLE SUPERIEURE L. COLLARD DE LA VILLE DE MONS

AVENUE DU TIR, 10
7000 MONS

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Ce dossier a été emprunté au réseau Communauté française .

Veillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration


F. De Laet.

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de
Mme Wilkin (tél:02/238.86.43) ou Melle Schets (tél:02/238.86.54)