

Ministère de la Communauté Française

Département de l'Education, de la  
Recherche et de la Formation.

---

Direction Générale de la Formation,  
de la Promotion Sociale, de  
l'Enseignement à Distance et des  
Allocations et Prêts d'Etudes.

---

Service de l'Enseignement  
de Promotion Sociale.

---

1040 Bruxelles, le 17 Jan 97  
Rue de la Science, 43  
02 / 238.86.11

Monsieur Jacques Lefere  
Administrateur délégué  
CPEONS

Rue des Halles, 13  
1000 Bruxelles

Ref.: VS / Dossier pédagogique 1885

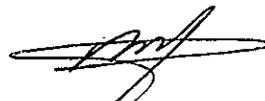
Objet : Dossiers pédagogiques de Régime 1  
----- Unité de formation : STRATEGIES D'INSERTION: CHOIX D'UN ITINERAIRE DE FORMATION  
Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFERIEUR DE  
TRANSITION  
Code Référence : 975000U11C1

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier  
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général adjoint,



G. Schmit

---

Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de  
Mme Steels(02/238.86.44) ou Mr Dejardin(02/238.87.24)

<b>ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1</b>
<b>Document 8 bis</b> <span style="float: right;"><b>Dossier pédagogique</b></span> <span style="float: right;"><b>Unité de formation</b></span>

**1. La présente demande émane du réseau :**

- (1) Communauté française  (1) Libre-confessionnel
- (1) **Provincial et communal**  (1) Libre-non-confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : (2)  
délégué

J.LEFERE Administrateur

Date et signature (2) 6.01.97

**2. Intitulé de l'unité de formation : (2)**

**STRATEGIES D'INSERTION : CHOIX D'UN ITINERAIRE DE FORMATION**

CODE (3) : 97 50 00 U 11 C 1

- 3. Finalités de l'unité de formation : Reprises en annexe n° 1 de 1 page(s) (2)
- 4. Capacités préalables requises : Reprises en annexe n° 2 de 1 page(s) (2)

**3. Classement de l'unité de formation :**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFERIEUR DE TRANSITION**

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur			
Proposition de classement	(1)	Classement du Conseil supérieur	(1)
Agricole	<input type="checkbox"/>	Agricole	<input type="checkbox"/>
Economique	<input type="checkbox"/>	Economique	<input type="checkbox"/>
Maritime	<input type="checkbox"/>	Maritime	<input type="checkbox"/>
Paramédical	<input type="checkbox"/>	Paramédical	<input type="checkbox"/>
Pédagogique	<input type="checkbox"/>	Pédagogique	<input type="checkbox"/>
Social	<input type="checkbox"/>	Social	<input type="checkbox"/>
Technique	<input type="checkbox"/>	Technique	<input type="checkbox"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :

- 6. Caractère occupationnel  oui  non
- 7. Constitution des groupes ou regroupement : Repris en annexe n° 3 de 1 page(s) (2)
- 8. Programme du (des) cours : Repris en annexe n° 4 de 2 page(s) (2)
- 9. Capacités terminales : Reprises en annexe n° 5 de 1 page(s) (2)
- 10. Chargé(s) de cours : Repris en annexe n° 6 de 1 page(s) (2)

(1) Cocher la mention utile  
(2) A compléter  
(3) Réservé à l'Administration

11. Horaire minimum de l'unité de formation :  
 Horaire minimum :

CODE (3) : ...97.50.00...471.C1...

1. Dénomination du (des) cours (2)	Classement du(des) cours (2) (4)	Code U (2) (5)	Nombre de périodes (2)
SEMINAIRES D'INSERTION	CT	F	12
2. Part d'autonomie	XXXXXXXX	P	8
		Total des périodes	20

12. Réservé au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

10-01-007 *avis favorable Jotovitch*

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :  
 ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

*Collinet*

A. COLLINET  
 INSP. COORD.

Date : 15 JAN 1997 Signature

(2) A compléter  
 (3) Réservé à l'Administration  
 (4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM  
 (5) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V, W - (l'approbation de cette rubrique est réservée à l'Administration)

## **STRATEGIES D'INSERTION : CHOIX D'UN ITINERAIRE DE FORMATION**

### **FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION**

#### **1.1.Finalités générales**

Conformément à l'article 7, § 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> du décret de la Communauté Française du 16 avril 1991, l'unité de formation devra :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

#### **1.2.Finalités particulières**

L'unité de formation se situe en aval d'une formation qualifiante de l'enseignement secondaire inférieur ou supérieur et vise à faire prendre conscience à l'étudiant de la nécessité de faire un choix pertinent et conscient avant d'entamer un parcours de formation

- en se situant par rapport aux compétences exigées en cours et fin de formation ;
- en analysant les conditions d'accès à la profession et les facteurs de réussite dans différents secteurs d'activité
- en tenant compte des possibilités d'emploi ;
- en évaluant les contraintes des diverses fonctions inhérentes à l'exercice d'un nouveau métier

## **STRATEGIES D'INSERTION : CHOIX D'UN ITINERAIRE DE FORMATION**

### **CAPACITES PREALABLES REQUISES**

#### **2.1.CAPACITES**

##### **A - en maîtrise de la langue française**

- répondre à des questions de compréhension sur le contenu de messages de types variés d'un niveau de langue simple;
- utiliser, à l'oral, un niveau de langue approprié à la situation de communication (échange de répliques);
- écrire en démontrant une connaissance de la langue un message de niveau de langue simple d'au moins vingt lignes, de production personnelle ou sous la dictée en respectant les règles élémentaires de l'orthographe et de la ponctuation ;

##### **B- en orientation spatiale**

- maîtriser les relations topologiques ( droite, gauche, devant derrière)
- représenter le volume caché à partir d'une vue en plan ;
- déterminer les faces cachées d'un cube ;

##### **C- en mathématiques**

- ordonner des mesures de longueurs ;
- prendre une fraction d'un nombre ;
- calculer la surface d'un carré, son périmètre et le volume d'un cube ;
- écrire un nombre décimal en chiffres ;
- effectuer sur des nombres entiers les opérations fondamentales : addition, soustraction, multiplication et division

##### **D -en visio- motricité**

- repérer visuellement un élément distinct d'un ensemble ( de lettres, de chiffres, de symboles, de couleurs ) ;

#### **2.2.TITRE(S) POUVANT EN TENIR LIEU**

Certificat d'Etudes Secondaires Inférieures

**STRATEGIES D'INSERTION : CHOIX D'UN ITINERAIRE DE FORMATION**

**RECOMMANDATIONS POUR LE DEDOUBLEMENT OU LE REGROUPEMENT**

Recommandation :

Aucune

## **STRATEGIES D'INSERTION : CHOIX D'UN ITINERAIRE DE FORMATION**

### **PROGRAMME DE L'UNITE DE FORMATION**

#### **Pour les compétences générales de l'unité de formation .**

**En fin d'unité de formation, l'étudiant sera capable de :**

#### **se situer globalement par rapport à**

- un ( des ) profil (s) de métier et un (des)parcours de formation ;
- un ensemble de compétences pour atteindre un seuil d'employabilité ;
- une analyse des potentialités d'emplois dans différents secteurs ;
  - en posant spontanément des questions éclaircissantes à différents opérateurs de formation, de placement ou de recrutement ;
  - en recherchant une base documentaire fiable et adéquate ;

#### **communiquer son projet d'insertion :**

- en différenciant le court terme du long terme , ses projets sociaux des projets professionnels ;
- en reformulant les stratégies qu'il a déjà développées auparavant ;
- en faisant preuve d'autonomie et d'esprit critique c'est-à-dire une mise à distance par rapport aux contraintes immédiates d'un milieu environnant, aux stéréotypes véhiculés par les médias ;

### **SEMINAIRES D'INSERTION**

✓ interroger les professionnels, les associations ou groupes professionnels  
**pour mesurer**

- les conditions (contraignantes ou non ) et les divers aspects ( agréables ou non )du métier comme les exigences des employeurs ou de la clientèle, la responsabilité civile, les principes de base de la déontologie , .... ;
- les potentialités d'emploi et le taux d'insertion dans un secteur professionnel donné;
- le coût en temps et en matériel pendant la formation ;
- les investissements ( matériels ou autres ) à consentir pour atteindre les objectifs ;

✓ poser des questions éclaircissantes  
**pour comprendre :**

**l'évolution d'un type de métier en fonction des critères suivants :**

- l'évolution des techniques ;
- l'offre et la demande ;
- les conditions de son exercice ;
- la mobilité géographique requise ;
- les modes de recrutement ;
- les besoins sociaux qu'il rencontre ;
- le type de contrat généralement lié à cette profession ;

**et se situer par rapport à cette évolution ;**

✓ formuler un premier choix pour un ensemble de professions qu'il estime accessibles ;

**A partir d'une analyse de profils professionnels et de profils de formation ( dossier pédagogique de section )**

- ✓ se situer par rapport aux exigences de la formation et en particulier par rapport :
  - aux connaissances à maîtriser dans le domaine scientifique ou technique ;
  - aux techniques et aux méthodes de travail inhérente à la profession ciblée ;
  - aux habiletés et aux attitudes à développer pour atteindre un niveau de qualité professionnelle ;
  - à l'adéquation entre ses attentes, ses goûts et la réalité du métier ;
  
- ✓ de se constituer un dossier documentaire reprenant différents métiers apparentés au métier ciblé :
  - mettant en évidence les compétences communes à développer ;
  - différenciant les habiletés et les techniques ;
  - discriminant les conditions d'exercice de la profession et le niveau de responsabilité ;
  - relevant les conditions de rémunération ( salaire généralement attendu ) et les perspectives de promotion
  
- ✓ de prendre conscience de la nécessité de poser des choix pertinents :
  - en motivant ses choix en toute responsabilité et en toute autonomie ;
  - en se mettant à distance par rapport à des stéréotypes socio-culturels ou familiaux courants ;
  - en différenciant différents types de stratégies :
    - reconversion ( apprentissage d'un nouveau métier )
    - stratégie d'adaptation des compétences (apprentissage de nouvelles compétences pour un métier connu )
    - adaptation aux nouvelles techniques

## **STRATEGIES D'INSERTION : CHOIX D'UN ITINERAIRE DE FORMATION**

### **CAPACITES TERMINALES**

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant prouvera qu'il est capable

- de présenter oralement ou par écrit un rapport critique personnel sur le niveau d'exigences de la formation en le reliant à la description du profil professionnel et en différenciant sa perception idéale du métier de ses conditions d'exercice ;
- de formuler ses choix pour un type de formation et en mesurer les contraintes en termes de durée, de temps disponible et de perspectives d'emploi ;

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- ✓ niveau du sens critique
- ✓ niveau du sens des responsabilités
- ✓ valeur de l'argumentation et de sa cohérence
- ✓ prise en compte des conditions réelles de l'exercice du métier

**STRATEGIES D'INSERTION : CHOIX D'UN ITINERAIRE DE FORMATION**

**PROFIL DU (DES) CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant.