**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

## DOSSIER PEDAGOGIQUE

## UNITE D'ENSEIGNEMENT

**Formation initiale obligatoire**

**des directeurs et directrices de l’enseignement :**

**Axe PILOTAGE : Module « développement des compétences et aptitudes relationnellEs, interpersonnelles et groupales et construction de l’identiTé professionnelle –**

**APPROFONDISSEMENT en communication, prévention et gestion des conflits en organisation scolaire -**

**Volet inter-réseaux »**

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

**Domaine : Sciences psychologiques et de l'éducation**

|  |
| --- |
| **CODE : 9800 50 U36 D1**  **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 903 /10bis** |
|  |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 24 février 2020,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| **Formation initiale obligatoire**  **des directeurs et directrices de l’enseignement :**  **Axe PILOTAGE : Module « développement des compétences et aptitudes relationnellEs, interpersonnelles et groupales et construction de l’identiTé professionnelle –**  **APPROFONDISSEMENT en communication, prévention et gestion des conflits en organisation scolaire - Volet inter-réseaux**  **enseignement superieur DE TYPE COURT** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**
   1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Dans le respect de la législation en vigueur et à partir de l’autoévaluation réalisée lors de la première partie du module « développement des compétences et aptitudes relationnelles, interpersonnelles et groupales et construction de l’identité professionnelle »**,** cette unité d’enseignement vise à approfondir les éléments théoriques et pratiques du thème « **prévention et gestion des conflits en organisation scolaire** ».

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
   1. **Capacités**

En application de l’article 10 §4 du décret du 2 février 2007 tel que modifié, la seconde partie du module « développement des compétences et aptitudes relationnelles, interpersonnelles et groupales construction de l’identité professionnelle » permet aux directeurs d’approfondir un des thèmes de la première partie, en fonction d’une auto-évaluation réalisée à l’issue de la première partie

Le candidat doit en outre remplir les conditions d’accès fixées à l’article 16 du décret du 2 février 2007.

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de la première partie du module Formation initiale obligatoire des directeurs : Axe pilotage - développement des compétences et aptitudes relationnelles, interpersonnelles et groupales construction de l’identité professionnelle Volet inter-réseaux ;

1. **ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

*N.B. En vertu de l’article 15§1 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs et directrices de l’enseignement, les candidat(e)s sont soit admis(es), soit refusé(e)s. Nul classement n’est établi.*

**En application du cahier spécial des charges défini par l’IFC, cette unité ne fera l’objet d’aucune épreuve spécifique. L’étudiant sera invité à se constituer un portfolio qui permettra :**

* d’appliquer et de justifier les techniques de communication ajustées au regard de son auto-évaluation, au management d’une équipe éducative dans la mise en place d’un pilotage co-construit ;
* d’appliquer et de justifier de modalités de prévention et de gestion de conflits en organisation scolaire ajustées au regard de son auto-évaluation.

*Les modalités d’évaluation sont réalisées conformément aux dispositions définies par la négociation entre les opérateurs de formation et l’Institut de la Formation en cours de carrière (IFC).*

1. **PROGRAMME**

*Chaque capacité sera travaillée au travers des contenus spécifiques déclinés dans le cahier spécial de charges de la formation initiale des directrices et directeurs de l’enseignement défini par l’IFC*

*et en fonction de l’auto-évaluation réalisée par les participants,*

* appliquer et justifier les techniques de communication nécessaires au management d’une équipe éducative dans la mise en place d’un pilotage co-construit ;
* appliquer et de justifier de modalités de prévention et de gestion de conflits en organisation scolaire.

Exemples d’objet à travailler :

* un outil de communication spécifique : écoute active, communication non violente, assertivité, …
* une technique de communication spécifique : négociation, médiation, influence, …
* la gestion de réunion
* la gestion des émotions
* Le climat scolaire en lien avec la prévention des conflits
* la complexité du conflit via des grilles de lecture permettant des analyses au niveau relationnel, groupal, systémique, organisationnel ou institutionnel
* des attitudes et comportements spécifiques à privilégier : non-jugement, neutralité, bienveillance, …
* des pratiques et techniques spécifiques : écoute active, assertivité, communication non violente,…
* des modes de gestion des conflits spécifiques : collaboration, médiation, négociation, coopération, arbitrage…

1. **CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le cahier des charges annexé à la convention.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Il est souhaitable de ne pas dépasser 18 étudiants par groupe.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Dénomination des cours** | **Classement des cours** | | Code U | **Nombre de périodes** |
| Prévention et gestion des conflits en organisation scolaire : approfondissement | CT | F | | 9 |
| * 1. **Part d’autonomie** |  | | P | 2 |
| **Total** |  | |  | 11 |