



11. Horaire de l'unité de formation:

Code de l'unité de formation: (4) 987101 ✓

Horaire minimum:

1. DENOMINATION DU COURS	CLASSEMENT	CODE U (6)	MBRE DE PERIODES (7)
Garderie d'enfants: aspects relationnels et de sécurité	CT	B	30
Rencontres professionnelles	CT	B	20
2. PART D'AUTONOMIE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	P	0
<i>Total des périodes</i>			50

12. Réserve au Service d'Inspection

a) Observations(s) du(des) Inspecteur(s) concerné(s) relatives au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)]:

*avis favorable à condition de respecter l'annexe*

*J. Collinet*

*remarque non rencontrée, toujours pas de recensement*

b) Décision de l'Administrateur pédagogique relative au dossier pédagogique:  
 ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD(1)

*remarque rencontrée A*

*J. Collinet*

En cas de décision négative, motivation de cette dernière:

*[Signature]*

Date: ..... 12 MARS 1995

Signature

A. COLLINET  
 INSP. COORD.

- (1) Biffer les mentions inutiles ou cocher
- (2) A compléter
- (4) Réserve à l'administration
- (5) soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM
- (6) soit A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V
- (7) 1 période = 50 minutes

UNITE DE FORMATION: SURVEILLANCE ET GARDERIES EN MILIEU SCOLAIRE  
(CONVENTION)

## FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

### *FINALITES GENERALES*

Conformément à l'article 7 § 1er et 2ème du décret, l'unité de formation devra:

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

### *FINALITES PARTICULIERES*

Cette formation est destinée aux candidats à une fonction de surveillance d'enfants dans le contexte scolaire.

Elle a pour but:

- de faire acquérir aux étudiants les comportements élémentaires et indispensables pour mener à bien la fonction décrite ci-dessous, à savoir:
  - sens du respect de l'enfant;
  - sens des responsabilités;
  - réponse efficace aux attentes de la communauté éducative;
  - conscience professionnelle.

UNITE DE FORMATION: SURVEILLANCE ET GARDERIES EN MILIEU SCOLAIRE  
(CONVENTION)

## CAPACITES PREALABLES REQUISES

### *CAPACITES*

L'étudiant doit posséder les capacités préalables suivantes:

#### 1. EN FRANCAIS

- \* Lire et comprendre des consignes simples de sécurité;
- \* Restituer par écrit le sens des sigles courants;
- \* S'exprimer oralement et par écrit d'une manière fluide et sans distorsion phonétique majeur.

#### 2. EN MATHEMATIQUE

- \* Effectuer correctement des calculs mettant en jeu les opérations fondamentales: addition, soustraction, multiplication, division;
- \* Calculer la surface et le volume d'un local.

#### 3. EN REPRESENTATION SPATIALE

- \* Dessiner à main levée le plan d'un local et représenter l'emplacement des meubles y déposés, les fenêtres, les portes (sortie de secours compris).

#### 4. SUR PLAN DE LA CONNAISSANCE DES REGLES ELEMENTAIRES DE SECURITE

- \* A partir d'une liste de 20 produits courants, comprenant des produits toxiques: reconnaître les produits à ne pas laisser à portée d'enfants;
- \* Décrire d'une manière correcte la fonction des produits d'une pharmacie familiale.

#### 5. SUR LE PLAN DE LA MAITRISE DE SOI

Effectuer jusqu'au bout un test de persévération comme:

- \* écrire, en un temps imparti (5'), 10 lignes de mots en alternant 1 x 2 minuscule et majuscule;

OU

- \* écrire un message de 10 lignes à l'envers: par exemple: Nicole est partie manger à 4 heures - serueh 4 à regnam eitrap tse elocin - et ne pas manifester de comportement négatif comme fuite, refus ou agacement bruyant.

### *TITRE (S) POUVANT EN TENIR LIEU*

Pour les points 1 et 2 C.E.B.

20/01/1996

ANNEXE 3

UNITE DE FORMATION: SURVEILLANCE ET GARDERIES EN MILIEU SCOLAIRE  
(CONVENTION)

## **RECOMMANDATIONS POUR LE DEDOUBLEMENT OU LE REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière

UNITE DE FORMATION: SURVEILLANCE ET GARDERIES EN MILIEU SCOLAIRE  
(CONVENTION)

## **PROGRAMME DE L'UNITE DE FORMATION**

### **1. GARDERIE D'ENFANTS: ASPECTS RELATIONNELS ET DE SECURITE.**

L'étudiant sera capable en fin de formation:

- de gérer son approche de l'enfant dans le respect de sa sécurité, de son épanouissement;
- de mettre en place des stratégies efficaces pour assurer une fonction de surveillance, dans le respect des consignes de travail;
- d'établir de bonnes relations avec l'équipe éducative et en particulier les parents, en développant des comportements responsables.

Ces objectifs seront atteints à travers les notions suivantes:

- éléments de psychologie de l'enfant;
- problématiques de la gestion du temps des parents et de la garderie;
- éléments de sécurité à mettre en place pour un groupe d'enfants (jeux dangereux, santé, ...);
- communication efficace de l'adulte responsable d'une communauté d'enfants;
- gestion de conflits.

### **2. RENCONTRES PROFESSIONNELLES**

L'étudiant sera capable:

- d'identifier les personnes de la communauté éducative (du P.O. aux enseignants), leurs missions propres et leur responsabilité;
- de s'initier à différentes méthodes pour assurer l'épanouissement de l'enfant:
  - jeux éducatifs;
  - jeux collectifs, individuels;
  - hygiène et santé;
- de définir les responsabilités à prendre pour assurer la sécurité de l'enfant et d'établir les contacts nécessaires en cas d'accident;
- de reproduire les gestes qui sauvent.

### **RECOMMANDATIONS DE L'APPLICATION DU PROGRAMME**

L'étudiant sera associé aux choix des personnes ressources: il est pourtant recommandé que les aspects sécurité soient privilégiés.

UNITE DE FORMATION: SURVEILLANCE ET GARDERIES EN MILIEU SCOLAIRE  
(CONVENTION)

## CAPACITES TERMINALES

L'étudiant sera capable de:

- reformuler globalement, oralement ou par écrit, les attentes de la communauté éducative dans au moins trois des perspectives suivantes:
  - accueil de l'enfant et surveillance;
  - aspects essentiels des responsabilités du surveillant de garderie;
  - mesures de sécurité;
  - problématiques socio-affectives de l'enfant en garderie;
  - problématiques de la gestion de temps des parents;
  - gestion de conflits.

Pour réussir, l'étudiant devra atteindre le degré de maîtrise minimum suivant:

- l'expression claire et précise;
- l'adéquation au rôle attendu (employabilité);
- le sens des responsabilités.

20/01/1996

ANNEXE 6

**UNITE DE FORMATION: SURVEILLANCE ET GARDERIES EN MILIEU SCOLAIRE  
(CONVENTION)**

## **PROFIL DU ( DES ) CHARGES DE COURS**

Un enseignant.

**ANNEXE**

*SURVEILLANCE ET GARDERIE EN MILIEU SCOLAIRE (CONVENTION)*

IPEPS SERAING

RUE COLLARD TROUILLET,48

4100 SERAING

Mat. 6 293 041

Code: 98 71 01 / U/ 11 / X1

dossier : 510 15 U

**ANNEXE 5:**

**FIXATION DES CAPACITÉS TERMINALES:**

Je renvoie à la circulaire 319/96 point:

1.6.2.8. Capacités terminales

• Les capacités terminales sont exprimées en termes de savoir, savoir-faire et/ou savoir-être.

La synthèse des capacités terminales doit correspondre aux compétences visées par les finalités.

• La fixation des capacités terminales conduit à préciser **le seuil de réussite** de l'unité de formation. Cette fixation doit permettre de répondre aux questions suivantes:

• que va-t-on évaluer afin de s'assurer que les compétences minimales que couvrent les finalités sont rencontrées ?

• quelle action ou quel comportement observable prouvera que l'objectif est atteint ?

• quels critères serviront à déterminer; si le degré de maîtrise est suffisant ?

Ce seuil de réussite manque.

Louise GOTOVITCH

06/02/96

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DE LA  
RECHERCHE ET DE LA FORMATION

1040 BRUXELLES, LE  
RUE DE LA SCIENCE, 43  
02/238.86.11

19 -03- 1996

Direction générale de la formation,  
de la promotion sociale,  
de l'enseignement à distance et  
des allocations et prêts d'études

Direction d'administration de  
l'enseignement de promotion sociale,  
de l'enseignement à distance et  
des allocations et prêts d'études

Service de l'enseignement  
de promotion sociale

MONSIEUR JACQUES LEFERE  
ADMINISTRATEUR DÉLÉGUÉ  
CPEONS

RUE DES HALLES, 13  
1000 BRUXELLES

Ref.: JF./ 6293041 / Dossier pédagogique 51019

OBJET : DOSSIERS PÉDAGOGIQUES RÉGIME 1

----- Unité de formation : SURVEILLANCE ET GARDERIES EN MILIEU SCOLAIRE (CONVENTION)

Classement : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFÉRIEUR DE

TRANSITION

Code Référence : 987101U11X1

dam : 903.

----- Etablissement : INST PROV ENS SEC COMMERCIAL DE PROMOTION SOCIALE

RUE COLARD TROUILLET, 48

1100 SERAING

Monsieur l'Administrateur Délégué,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en retour, avec accord provisoire, le dossier  
pédagogique relatif à l'unité de formation mentionnée sous rubrique.

Veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Délégué, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur d'Administration f.f.



G. Schmit.

-----  
Toute demande de renseignements relative à l'objet de la présente peut être obtenue auprès de  
Melle Schets (02/238.86.54) ou Mr Fortemps (02/238.87.24) ou Mr Dejardin (02/238.87.24)