**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

## DOSSIER PEDAGOGIQUE

## UNITE D'ENSEIGNEMENT

## BACHELIER ASSISTANT SOCIAL :

## METHODOLOGIE DU SERVICE SOCIAL

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

**Domaine : Sciences Politiques et sociales**

|  |
| --- |
| **CODE : 99 20 05 U35 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 902** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 10 octobre 2016,**

**sur avis conforme sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| BACHELIER ASSISTANT SOCIAL : METHODOLOGIE DU SERVICE SOCIAL**enseignement superieur** **de type court** |

1. **FINALITES DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**
	1. **Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette unité d'enseignement vise à permettre à l’étudiant de maîtriser :

* les notions de base de la méthodologie et les valeurs liées à la profession d’assistant social ;
* les notions de base relatives à la déontologie professionnelle ;
* le vocabulaire et les principes de base de la communication écrite professionnelle.
1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
	1. **Capacités**
* résumer les idées essentielles d’un texte d’intérêt général et les critiquer ;
* produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement, … (des documents d’information pouvant être mis à disposition).

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Certificat d’enseignement secondaire supérieur – C.E.S.S.

1. **ACQUIS D'APPRENTISSAGE**

**Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable**:

à *partir d'une situation issue du champ professionnel de l'assistant social,*

*en respectant les usages de la langue française et du vocabulaire professionnel,*

* d'identifier et de décrire les principes de base de la méthodologie de l’intervention sociale et de la déontologie professionnelle ;
* d'identifier les enjeux, les aspects idéologiques et les valeurs en présence ;
* de décrire l'approche méthodologique présentée au regard de la demande, du mandat et du contexte institutionnel ;
* de rédiger un écrit professionnel adapté à la situation proposée et d'en justifier la forme et le contenu en fonction du contexte, des objectifs poursuivis et de la destination.

**Pour la détermination du degré de maîtrise,** il sera tenu compte des critères suivants :

* le niveau de précision dans les termes employés,
* le degré de pertinence des concepts mobilisés,
* le degré d’intégration des concepts.
1. **PROGRAMME**

*A partir de situations exemplatives du champ professionnel de l'assistant social,*

*en respectant les usages de la langue française et du vocabulaire professionnel,*

l’étudiant sera capable :

**4.1. Principes généraux du travail social**

* de définir les différents principes du travail social, ses buts et ses valeurs ;
* d'identifier les valeurs sociétales et les idéologies afin d’en cerner les enjeux ;
* d’identifier les services sociaux compétents pour les problématiques étudiées.

**4.2. Approche méthodologique de l’intervention sociale**

* de distinguer les différentes approches méthodologiques de l'intervention sociale (entretien d'aide, enquête sociale…) ;
* de situer le contexte institutionnel et les approches méthodologiques associées ;
* de situer la demande de la personne, famille, groupe ou collectivité en regard du mandat de l'assistant social ;
* de justifier le choix d'une approche méthodologique à partir d'une grille d'analyse pluridisciplinaire (droit, sociologie, sciences humaines et sociales, déontologie…) ;
* d'identifier ses ressources et ses difficultés par rapport aux exigences méthodologiques de la profession.

**4.3. Déontologie professionnelle**

* de définir les règles déontologiques et les cadres réglementaires s’y rattachant ;
* de situer les règles déontologiques, les règlementations dans un ensemble de valeurs et de références communes au champ social ;
* de s'initier aux questions éthiques qui traversent le champ social.

**4.4. Communication écrite professionnelle**

* de rédiger des écrits professionnels corrects d’un point de vue formel (par exemple : enquête sociale, anamnèse, rapports, courriers, notes internes …), en prenant en compte les caractéristiques propres à ces types d’écrits, en veillant au respect de la personne ainsi qu’à la destination de ces écrits ;
* de préciser les fonctions de l’écriture (stratégique, de trace, de visibilité, de distanciation, de médiation, de réflexivité, de positionnement pluridisciplinaire …).
1. **CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE D'ENSEIGNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Dénomination des cours** | **Classement des cours** | Code U | **Nombre de périodes** |
| Principes généraux du travail social | CT | F | 20 |
| Approche méthodologique de l’intervention sociale  | CT | F | 20 |
| Déontologie professionnelle | CT | F | 12 |
| Communication écrite professionnelle | CT | B | 12 |
| **3.2. Part d’autonomie** |  | P | 16 |
| **Total des périodes** |  |  | **80** |