

APPEL À CANDIDATURES D'UN CONSEILLER AU SOUTIEN ET A L'ACCOMPAGNEMENT

EN CHARGE
DU SECTEUR 7
Economie
(H/F/X)

Dépôt du dossier de candidature à envoyer par courriel
au plus tard le 28 juin 2024 aux adresses suivantes :

sebastien.schetgen@cpeons.be - veronique.piercot@cpeons.be



SECTEUR 7

Le présent appel aux candidat(e)s est établi selon les dispositions du Décret du 28 mars 2019 (M.B. 09-10-2019), relatif aux cellules de soutien et d'accompagnement de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française et au statut des conseillers au soutien et à l'accompagnement.

- Réseau d'enseignement – CPEONS
- Niveau d'enseignement – Enseignement Secondaire ordinaire et Enseignement Secondaire en alternance

Personne(s) de contact concernant cet appel à candidature : veronique.piercot@cpeons.be

NATURE DU TRAVAIL

La personne titulaire de ce poste, sous l'autorité de l'administrateur délégué et de la coordination de la Cellule de Soutien et d'Accompagnement du CPEONS, sera appelée à accomplir divers travaux en lien avec le **secteur 7**.

Dans ce contexte, le/la candidat(e) sera appelé(e) à :

- Soutenir l'implantation du dispositif PEQ auprès des établissements scolaires du CPEONS qui organisent le secteur 7
- Soutenir les établissements dans la mise en place de ce dispositif en lien avec leur projet d'école et leur contrat d'objectifs
- Accompagner et soutenir des groupes de travail pluridisciplinaires en vue d'améliorer l'intégration du dispositif PEQ au sein des groupes classe
- Informer les équipes éducatives et pédagogiques du contenu des réformes en matière d'enseignement qualifiant
- Accompagner les équipes pédagogiques dans l'élaboration de dispositifs d'apprentissage favorisant le travail collaboratif
- Construire des outils qui répondent aux besoins des établissements et des équipes pédagogiques
- Accompagner et soutenir des équipes dans la mise en place de projets ou l'élaboration d'outils
- Participer à l'analyse des besoins de formation des enseignants
- Assurer une veille permanente relative à l'évolution de la recherche en didactique et en pédagogie dans le secteur 7
- Partager son savoir-faire aux équipes du CPEONS
- Assurer la diffusion de connaissances, leur vulgarisation et le transfert d'expertise via des activités d'accompagnement, de soutien, de partage, de formations, d'animation liées aux besoins des PO et des équipes éducatives
- Actualiser ses connaissances de façon soutenue afin de proposer des pistes d'amélioration aux établissements et aux équipes pédagogiques
- Représenter le CPEONS dans divers groupes de travail

CONNAISSANCES REQUISES

- Connaissances fonctionnelles et appliquées dans le secteur 7
- Bonne connaissance de la réforme du qualifiant
- Expérience et intérêt pour l'approche pédagogique
- Bonnes connaissances du Pacte pour un Enseignement d'Excellence

PROFIL RECHERCHÉ

- Habiletés explicites pour l'animation d'activités en distanciel et en présentiel auprès de divers publics
- Avoir un intérêt marqué pour le travail d'équipe, pour les relations interpersonnelles
- Démontrer une capacité d'organisation, de planification et le sens de l'initiative
- Savoir respecter les règles de confidentialité et de déontologie
- Faire preuve de rigueur et se tenir informé de l'évolution dans ce secteur
- Être créatif, proactif, audacieux

CONDITIONS DE RECEVABILITÉ

- Être en possession d'un diplôme de l'Enseignement supérieur de type court (Graduat/Bachelier) ou de type long (Licence/Master) ou de son équivalence
- Être nommé(e) à titre définitif à temps plein dans l'enseignement subventionné (CPEONS) par la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Être en possession d'un permis B et de son véhicule personnel
- Avoir une expérience professionnelle de minimum 5 années dans le secteur de l'enseignement
- Avoir l'accord de son PO
- Atouts supplémentaires :
 - Avoir une expérience professionnelle en formation d'adultes
 - Avoir une expérience professionnelle en gestion de projets
 - Avoir une expérience professionnelle en innovation technologique

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste situé au siège du CPEONS (Bruxelles) ou autres lieux d'accueil, en école à la demande ou en télétravail, selon le contexte
- Poste ouvert dans le cadre d'un congé pour mission octroyé sur la base de l'art. (5, 6 ou 6bis) du Décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et les mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française
- Subvention-traitement du membre du personnel, augmentée de toutes les indemnités et allocations allouées, continue à être octroyée au titre de rémunération
- Poste à temps plein (36 h par semaine)

AVANTAGES

- Gestion propre de l'agenda, hors réunions plénières prévue par l'Administrateur délégué ou la coordination de la cellule
- Mise à disposition d'un PC
- Remboursement des frais de déplacement sur base du lieu de domicile

COMPOSITION DU DOSSIER ÉLECTRONIQUE

- CV
- Lettre de motivation
- Visuels/portfolio de présentation de deux séquences d'apprentissage et/ou une présentation d'un projet personnel en lien avec le secteur 7



Boulevard Emile Bockstael, 122
1020 Bruxelles
Tl. +32 2 882 12 30
cpeons@cpeons.be