

COMMUNE D'IXELLES
DEPARTEMENT EDUCATION, CULTURE ET SPORTS
DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT

DATE : 17. 02. 2025

NOTE DE SERVICE N°10

**APPEL A CANDIDATURES A UNE FONCTION D'EDUCATEUR·RICE-ECONOME
DANS UNE ECOLE SECONDAIRE ORDINAIRE**

—
DESIGNATION A TITRE TEMPORAIRE

Coordonnées du pouvoir organisateur :

Nom : Commune d'Ixelles

Adresse : Chaussée d'Ixelles, n°168 – 1050 Ixelles

Coordonnées de l'école :

Nom : Athénée Charles Janssens (ACJ)

Adresse : Place de Londres, n°5 – 1050 Ixelles

Date présumée d'entrée en fonction : 1^{er} août 2025

Volume de charge : un temps plein (36/36^e)

Caractéristiques de l'école : elle propose un enseignement secondaire ordinaire général (latin, sciences, mathématiques, économie, langues modernes), technique de qualification (comptabilité, secrétariat), technique de transition et professionnel (auxiliaire administratif et d'accueil, immersion linguistique en néerlandais) et bénéficie d'un partenariat avec l'Académie d'Ixelles qui permet d'offrir aux élèves des options telles que théâtre ou art de la parole (humanités artistiques). L'école offre à chaque jeune un cadre structurant et épanouissant grâce à une équipe d'enseignant·e·s motivé·e·s et expérimenté·e·s. Le projet scolaire est en pleine évolution vers une pédagogie ouverte sur le monde et construite sur une collaboration stimulante intellectuellement : les élèves y sont des acteur·rice·s à part entière. Favorisant un enseignement à la fois humain et exigeant qui vise avant tout la qualité, l'école encourage les élèves à construire une pensée critique, à développer leurs talents et à préparer leur projet de vie.

Nature de l'emploi ¹ :

- emploi définitivement vacant
 emploi temporairement vacant

Le dossier de candidature doit être envoyé via le formulaire ad hoc **au plus tard le 23 mars 2025** à l'attention du Collège des Bourgmestre et Echevins :

- soit par courrier recommandé ou déposé contre accusé de réception (chaussée d'Ixelles n°168 à 1050 Ixelles) ;
- soit par courrier électronique avec accusé de réception (enseignement@ixelles.brussels).

¹ Cocher la nature exacte de l'emploi à pourvoir. Une seule case doit être cochée.

Le dossier de candidature comportera :

- un curriculum vitae mettant en évidence les expériences et les qualités en vue du poste à pourvoir ;
- une lettre de motivation détaillée exposant, outre les motifs de la candidature, les intentions et projets quant à la fonction à assumer ;
- une photocopie des diplômes et une liste des éventuelles publications en rapport avec le poste à pourvoir.

Le cas échéant, une copie des attestations de réussite obtenues dans le cadre de la formation spécifique sera jointe au dossier de candidature.

Les coordonnées de la personne de contact auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus : Madame Aurélie MEYS, Directrice de l'Enseignement (02/515.65.15 ou enseignement@ixelles.brussels).

Destinataires de l'appel ² :

- les membres du personnel exerçant leurs fonctions au sein du pouvoir organisateur
- toute personne remplissant les conditions d'accès à la fonction

Annexes :

- annexe n°1 : conditions d'accès à la fonction
- annexe n°2 : profil de la fonction établi par le pouvoir organisateur ³

Par le Collège :

La Secrétaire communale,



Patricia van der LIJN.

Le Bourgmestre :
Par délégation,
Le Premier Echevin,
Echevin de l'Enseignement,



Gautier CALOMNE.

² Cocher les destinataires concerné-e-s. Une seule case doit être cochée.

³ Ce profil doit répondre aux exigences de l'article 50bis §2, 1° du décret du 1^{er} février 1993 fixant le statut des membres du personnel subsidié-e-s de l'enseignement libre subventionné, de l'article 39bis §2, 1° du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié-e-s de l'enseignement officiel subventionné et de l'article 28 §1, 1° du décret du 4 janvier 1999 relatif aux fonctions de promotion et de sélection.

Annexe n°1 : conditions d'accès à la fonction

La fonction d'éducateur-riche-économiste est accessible :

- I. soit dans le respect des conditions visées à l'article 44 du décret du 6 juin 1994, à l'article 54sexies du décret du 1^{er} février 1993 ou à l'article 8 §1, 1^o et 8 §2 du décret du 4 janvier 1999 (accès réservé aux personnes remplissant les conditions de titre, notamment, mentionnées au point I ci-dessous) ;
- II. soit dans le respect des conditions visées à l'article 42 §1 du décret du 6 juin 1994, à l'article 53 §1 du décret du 1^{er} février 1993 ou à l'article 8 §2 alinéa 2 du décret du 4 janvier 1999 (accès réservé aux éducateur-riche-s en place, dans le respect des conditions mentionnées au point II ci-dessous).

Dans son appel aux candidat-e-s, le pouvoir organisateur a la liberté de reprendre un seul ou les deux accès possibles.

I. Conditions légales d'accès à la fonction, à titre temporaire.

Le-la candidat-e doit répondre aux conditions suivantes :

- 1^o jouir des droits civils et politiques ;
- 2^o être porteur-euse d'un des titres de capacité figurant dans l'AGCF du 14 mai 2009 fixant la liste des titres requis pour les fonctions d'éducateur-riche-économiste et de secrétaire de direction dans les établissements d'enseignement libres subventionnés et officiels subventionnés et de comptable dans les établissements d'enseignement organisés par la Communauté française ;
- 3^o satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique ;
- 4^o être de conduite irréprochable ;
- 5^o satisfaire aux lois sur la milice ;
- 6^o avoir répondu à l'appel à candidatures.

II. Conditions légales d'accès à la fonction, à titre temporaire.

Le-la candidat-e doit répondre aux conditions suivantes :

- 1^o avoir acquis une ancienneté de service de trois ans au sein de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, dans une des fonctions de la catégorie du personnel auxiliaire d'éducation ;
- 2^o être titulaire, dans un pouvoir organisateur de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, avant cet engagement, d'une ou de plusieurs fonctions donnant accès à la fonction de sélection à conférer, ou conformément à l'article 12quinquies du décret du 4 janvier 1999 (pour l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles) ou conformément au tableau qui suit (pour l'enseignement subventionné par la Communauté française) ;
- 3^o être porteur-euse d'un titre de capacité conformément au tableau ci-dessous ;
- 4^o avoir répondu à l'appel à candidatures.

<i>Fonction de sélection</i>	<i>Fonction exercée</i>	<i>Titres</i>
<i>Educateur-économiste dans l'enseignement secondaire de plein exercice</i>	<i>Educateur</i>	<i>Un des titres requis ou suffisants pour la fonction d'éducateur</i>
<i>Educateur-économiste dans l'enseignement de promotion sociale</i>	<i>Educateur-secrétaire</i>	<i>Un des titres requis ou suffisants pour la fonction d'éducateur-secrétaire</i>

Annexe n°2 : profil de la fonction

L'éducateur-riche-économiste est le-la collaborateur-riche immédiat-e du-de la directeur-riche. Il-elle est le-la comptable de l'établissement scolaire. Sur le plan pédagogique et éducatif, il-elle entretient des contacts réguliers avec les éducateur-riche-s, les professeur-e-s et les élèves. Il-elle entretient également des relations avec les administrations et les partenaires extérieur-e-s de l'école.

Attributions	Profil
<p>1. En temps qu'économiste,</p> <p>a) il-elle assure la gestion comptable en exerçant :</p> <ul style="list-style-type: none">- la tenue générale de la comptabilité ;- la responsabilité du compte des recettes et des dépenses ;- la charge de prévision et d'analyse budgétaires ;- la tenue de l'inventaire et des archives comptables diverses. <p>b) il-elle assure la gestion matérielle en ce qui concerne :</p> <ul style="list-style-type: none">- les équipements ;- les fournitures ;- les marchés publics ;- les transports scolaires ;- le restaurant scolaire ;- la politique d'achats courants ; <p>le tout en collaboration avec l'économiste et la cellule comptabilité de l'Enseignement.</p> <p>2. En temps qu'éducateur-riche, il-elle participe à la surveillance des élèves lors des pauses et lors d'absences de professeur-e-s.</p>	<p>1. Sur le plan des qualités professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none">- Il-elle fera preuve de rigueur, d'ordre et de méthode de travail ;- Il-elle sera ouvert-e à la formation, à l'information et à la documentation ;- Il-elle aura connaissance des lois et règlements ainsi que des circulaires ;- Il-elle sera capable d'utiliser l'outil informatique ;- Il-elle appliquera les techniques d'archivage. <p>2. Sur le plan des qualités relationnelles et humaines :</p> <ul style="list-style-type: none">- Il-elle fera preuve d'esprit d'équipe, d'entraide et d'ouverture aux autres ;- Il-elle aura le sens des responsabilités ;- Il-elle pourra s'adapter afin de résoudre les problèmes ;- Il-elle aura l'esprit d'initiative et de décision dans le respect de la hiérarchie ;- Il-elle aura le sens de l'écoute et du dialogue ;- Il-elle sera capable de communiquer oralement et par écrit ;- Il-elle sera probe, fiable et disponible.

COMMUNE D'IXELLES – EDUCATION, CULTURE ET SPORTS – ENSEIGNEMENT

**ACTE DE CANDIDATURE POUR UNE DESIGNATION A TITRE TEMPORAIRE
DANS UNE FONCTION DE SELECTION D'EDUCATEUR-RICE-ECONOME
DANS UN ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE
(emploi définitivement vacant)**

Je soussigné-e : NOM :

PRENOM :SEXE : F / M

LIEU ET DATE DE NAISSANCE :

Adresse : RUE :N° :BTE :

LOCALITE : CODE POSTAL :

TELEPHONE : GSM :

Email :@.....

Diplôme(s) : 1.....

2.....

3.....

Formations complémentaires éventuelles :

.....
.....
.....
.....

Fonction(s) de nomination actuelle(s) depuis la(les) date(s) de nomination(s) :

.....
.....
.....
.....

1. ai pris connaissance des conditions d'appel aux candidat·e·s dans une fonction d'éducateur·rice-économiste dans un établissement d'enseignement secondaire ordinaire (emploi définitivement vacant), telles qu'elles ont été énumérées dans l'appel à candidatures ;
2. ai l'honneur de poser ma candidature pour la désignation à titre temporaire dans l'emploi définitivement vacant dont question ci-dessus ;
3. annexe au présent acte de candidature :
 - un **curriculum vitae** mettant en évidence mes expériences et mes qualités en vue du poste à pourvoir,
 - une **lettre de motivation** détaillée exposant, outre les **motifs** de la candidature, mes **intentions** et **projets** quant à la fonction à assumer,
 - une photocopie de mes **diplômes** et une liste des **éventuelles publications** en rapport avec le poste à pourvoir ;
4. ai suivi au préalable une formation spécifique, sanctionnée par une attestation de réussite aux emplois de sélection : OUI / NON ⁴.

Dans l'affirmative, j'en joins une copie au présent acte de candidature ;
5. en cas de réponse négative au point 4, suis ou suivrai la formation spécifique aux emplois de sélection ;
6. prends connaissance de la mise sur pied d'une **commission de sélection** chargée de remettre un **avis critique sur toutes les candidatures recevables**, afin d'éclairer le pouvoir organisateur dans son choix. Cette commission fondera son avis sur l'interview des candidat·e·s, sur l'examen critique des documents demandés au point 3 et sur l'analyse d'un travail écrit qui leur sera demandé ;
7. prends note qu'après analyse de la recevabilité des candidatures par la commission de sélection, les candidat·e·s seront informé·e·s sur les modalités de l'évaluation.

Date :

Signature :

⁴ Biffer la mention inutile.